

Versión 2.2.7.0

Track
Android



CEMEX Go

INTRODUCCIÓN

En un esfuerzo para innovar y mejorar la experiencia de nuestros clientes, CEMEX ha creado una solución digital integrada que te permitirá administrar tu negocio en tiempo real.

Objetivo de aprendizaje:

En esta guía aprenderás a utilizar la **Aplicación Track** en tu dispositivo móvil.

Beneficios:

- Mostrar el estatus de pedidos y entregas
- Ver la ubicación exacta del camión en un mapa
- Ver métricas del servicio
- Comunicarse directamente con diferentes áreas de CEMEX
- Evaluar el servicio
- Consultar pedidos específicos sin credenciales
- Solicitar un mismo pedido
- Track concreto barra del volumen de progreso de entregas
- Instrucciones de Entrega
- Términos y Condiciones de acuerdo al país (UK)
- Recibir notificaciones cada que se genere una orden.

CONTENIDO

- 01 Descargar la Aplicación
- 02 Iniciar Sesión
- 03 Dashboard
- 04 Descripción General del Pedido por Obra
- 05 Calendario
- 06 Lista de Servicios por Pedido
- 07 Estatus de Servicio / Detalle
- 08 Filtrar Servicios
- 09 Visualización del Mapa

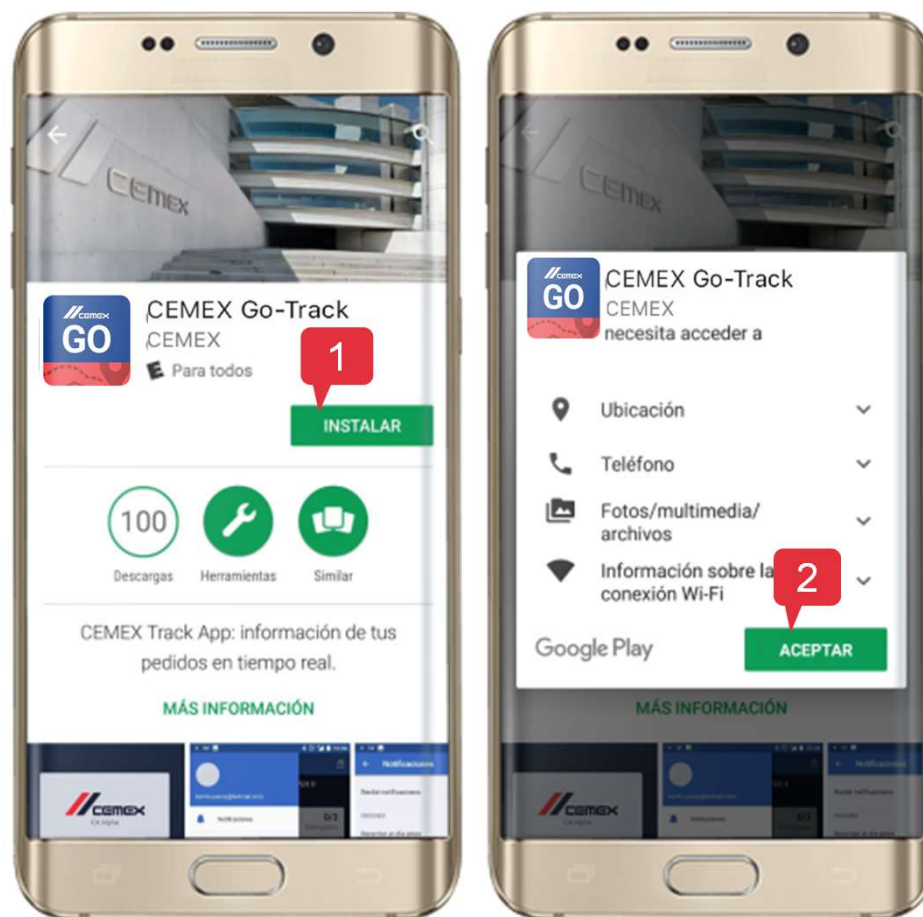
CONTENIDO

- 10 Información general de Pedidos
- 11 Contáctanos
- 12 Modificar Solicitud
- 13 Evaluación
- 14 Compartir Orden
- 15 Reportar un problema
- 16 Mi Perfil
- 17 Administrar Notificaciones
- 18 Consulta una Orden
- 19 Visualizar Órdenes de Agregados
- 20 Repetir Pedido

Descargar la Aplicación

Descargar la aplicación **CEMEX Go**  **Track** desde Google Play 

1. Busca la **Aplicación Track** y haz clic en **Instalar**.
2. Selecciona **Aceptar** para iniciar la descarga.



Iniciar Sesión

1. Abre la **Aplicación Track** en tu dispositivo móvil.
2. Ingresa tu **Nombre de Usuario y Contraseña**.
3. Selecciona **Iniciar Sesión**.



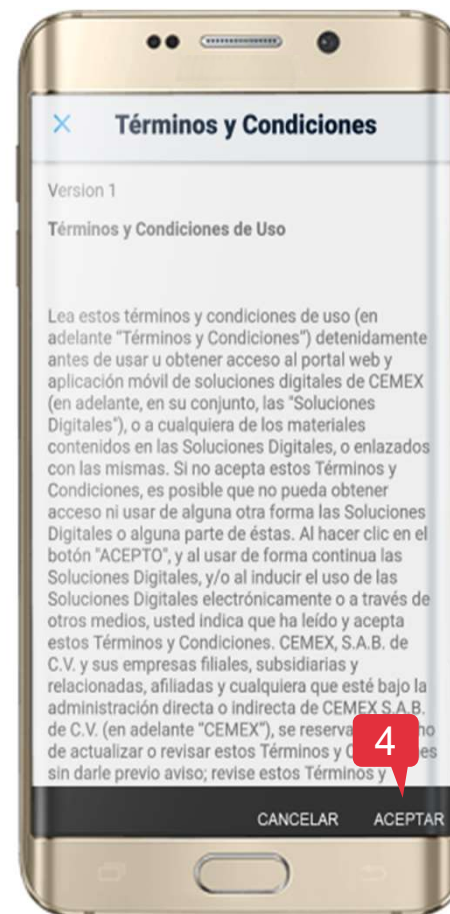
Los usuarios PA podrán escoger el idioma chino para ver Track APP con etiquetas en chino.



4. Leer los **Términos y Condiciones de uso** y selecciona **Aceptar**.

**Importante:**

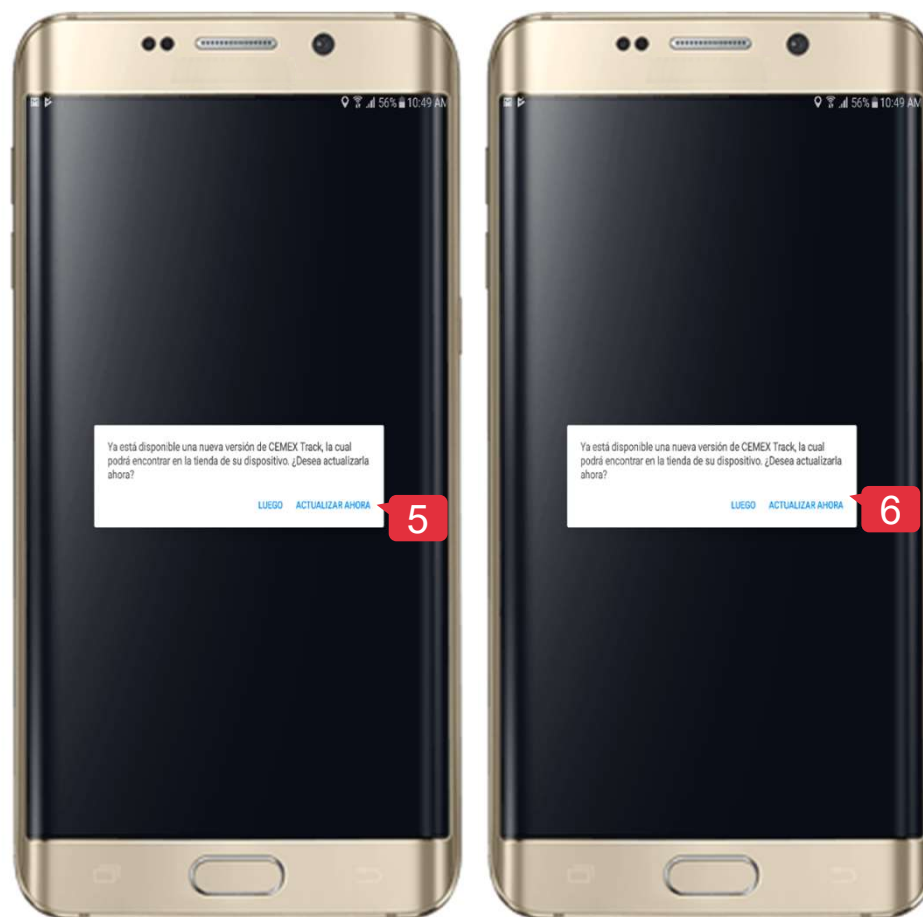
Ahora se podrá revisar los T&C y la versión de la aplicación en el primer acceso del día a Track App.



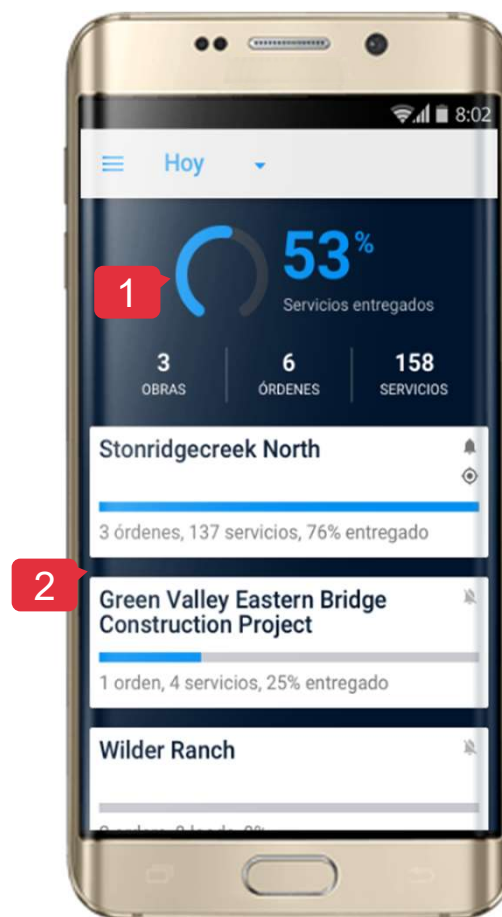
Actualizar Aplicación

Si la Aplicación **Track** está desactualizada, después de iniciar sesión se mostrará una ventana emergente solicitando la actualización de la última versión.

5. **Nueva Versión:** Selecciona **Actualizar Ahora** si deseas hacerlo en ese momento o selecciona **Luego** si quieres realizarlo posteriormente.
6. **Versión Obsoleta:** Se desplegará la pantalla emergente invitándote a actualizar la Aplicación para seleccionar **Actualizar Ahora** y en caso de que selecciones la opción **Luego** no se podrá navegar en la aplicación de **Track**.



1. El **Dashboard** muestra el porcentaje de **órdenes entregadas** en el día seleccionado.
2. La lista despliega las **Obras/Sucursales** con órdenes a entregarse en el día seleccionado.



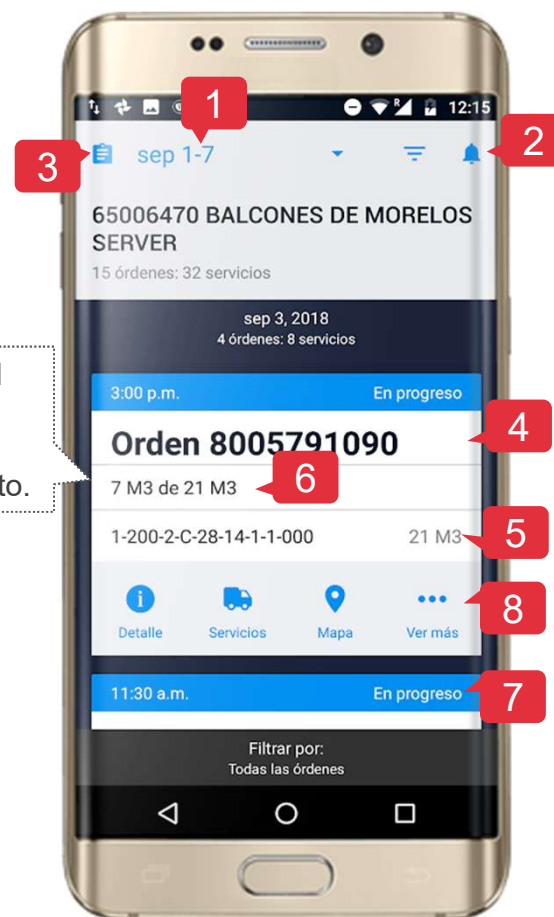
Descripción General del Pedido por Obra

Una vez que seleccionas una obra se mostrarán todos los pedidos.

1. **Calendario:** Puedes realizar búsqueda de órdenes en diferentes días.
2. **Notificaciones:** Activa o Desactiva la notificación de la Obra/Sucursal.
3. Opción para regresar al **Dashboard**.
4. Información de la **Orden**.
5. Información del **Producto**.
6. Barra de progreso basado en el volumen.
7. **Estatus** de los servicios.
8. **Accesos Rápidos:**
 - Mapa:** Muestra la localización de los camiones.
 - Detalle:** Muestra los datos generales del pedido.
 - Servicios:** Muestra el listado de entregas que tiene el pedido.



Ahora puedes ver el volumen de la barra de progreso en las entregas de Concreto.




Descripción General del Pedido por Obra

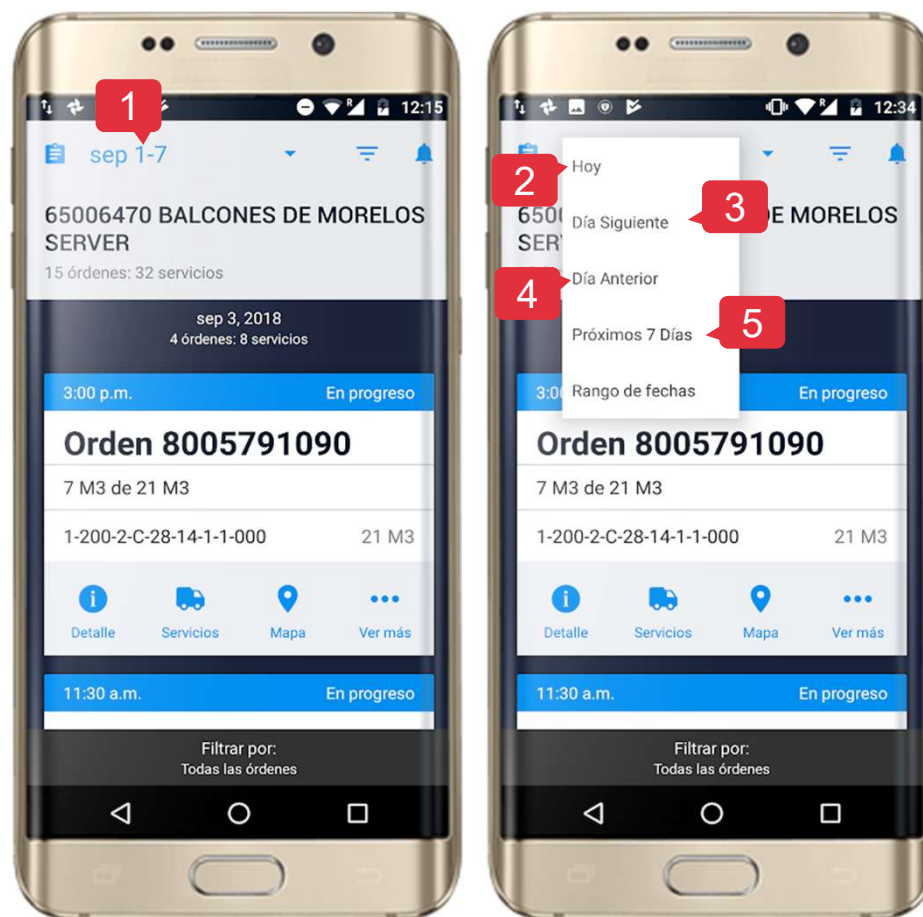
Al seleccionar la opción **Más** podrás ver:

- 9. **Reporte:** Selecciona reporte para ver las métricas del servicio.
- 10. **Modificar Orden:** Permite enviar solicitudes para modificar un pedido.
- 11. **Reportar un problema:** Permite registrar y dar seguimiento a una inconformidad del pedido.
- 12. **Contáctanos:** Permite mantenerte en contacto con el equipo de CEMEX.
- 13. **Compartir Orden:** Permite compartir tu pedido con otras personas que no tengan acceso a la cuenta.
- 14. **Repetir Orden:** Ahora puedes solicitar a CEMEX repetir órdenes anteriores.



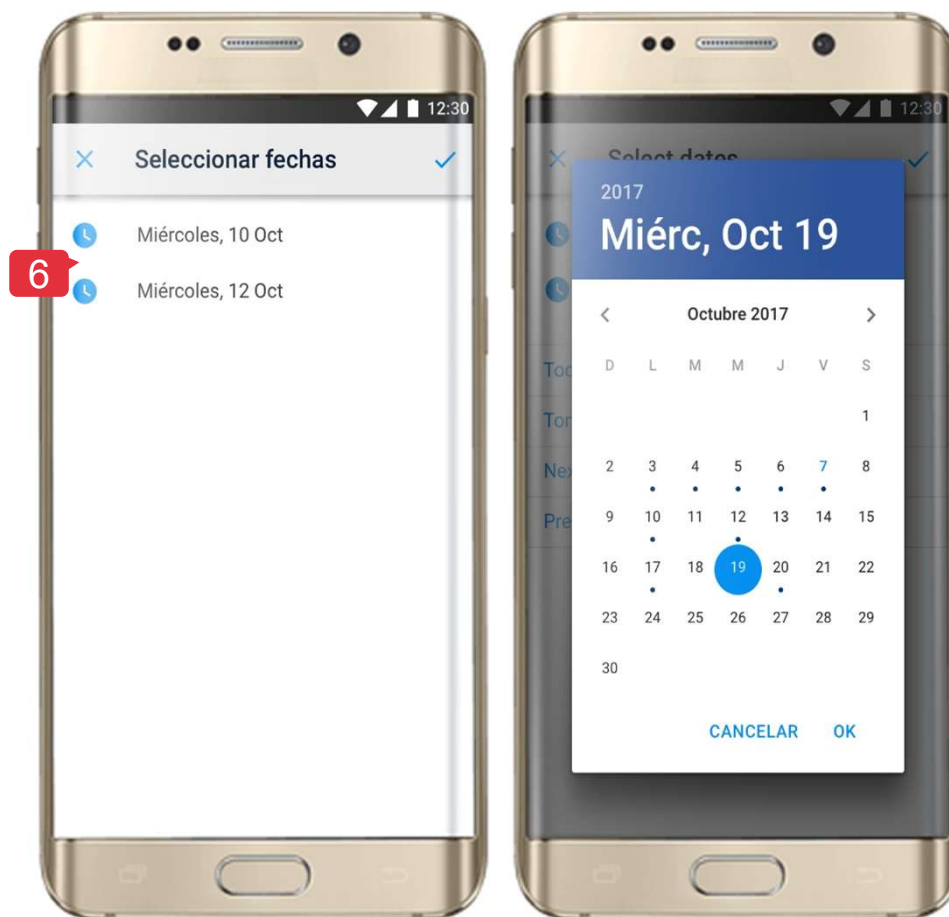
Modificar Fechas

1. Si deseas ver un pedido o varios presiona el ícono  para filtrar por **Hoy**, **Siguiente día**, **Día Anterior**, **Próximos 7 días** o **Rango de Fecha**.
2. **Hoy**: Mostrará los pedidos de la fecha actual.
3. **Día Siguiente**: Se desplegarán los pedidos del día siguiente a la fecha seleccionada.
4. **Día Anterior**: Se desplegarán los pedidos que ya se llevaron a cabo el día anterior a la fecha seleccionada.
5. **Próximos 7 Días**: Despliega las órdenes de los 7 días posteriores a la fecha seleccionada.



Modificar Fechas

6. **Rango de fechas:** Permite seleccionar hasta un rango de 7 días y se desplegarán las órdenes que se encuentran dentro del tiempo de fechas.

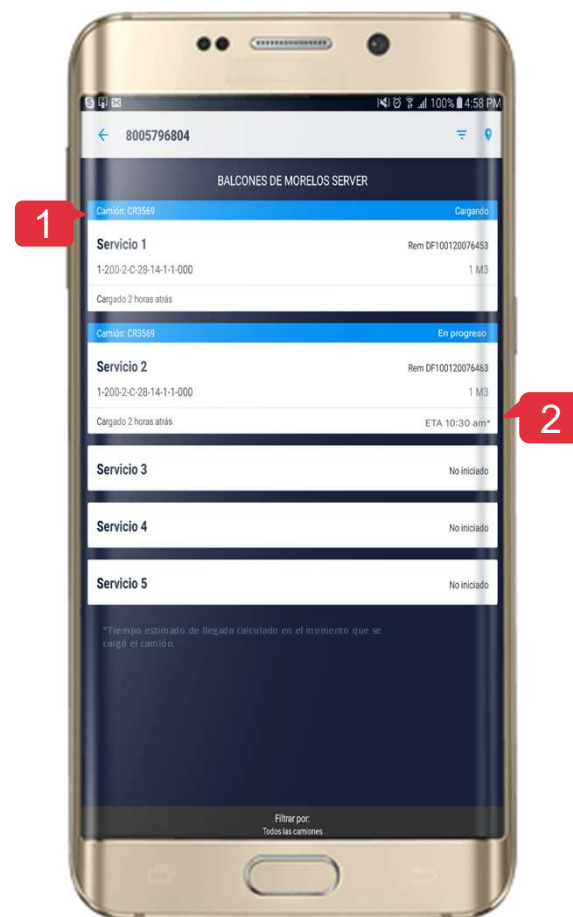


Lista de Servicios por Pedido

1. Al seleccionar el pedido se mostrará una lista de **servicios entregados o pendientes**, así como el **horario** en el que se han cargado, camión, número de remisión relacionado y productos.
2. Podrás visualizar la hora estimada de llegada (ETA) cuando el estatus esté en Descargado.

**Importante:**

El ETA estará solamente disponible in plantas donde la solución de rastreo (Proveedor de GPS) no sea posible rastrear la entrega.

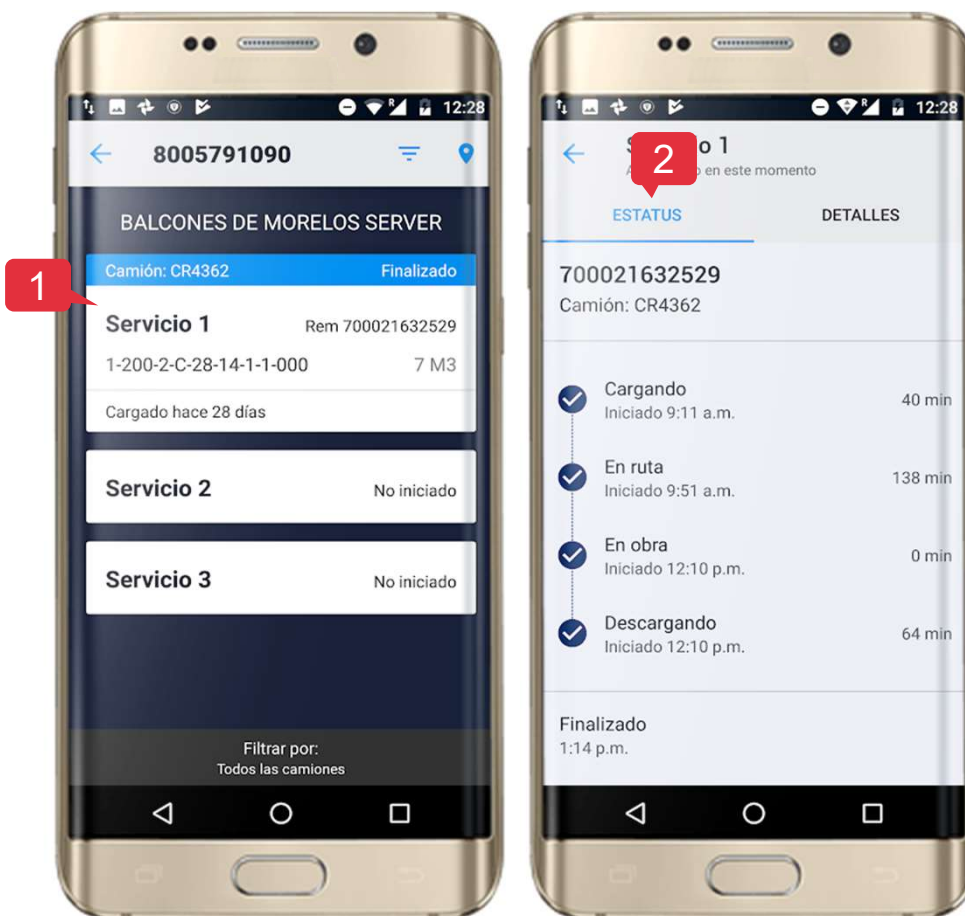


Estatus de Servicio/Detalle

1. Selecciona un **Servicio** para ver su **Estatus**.
2. La pestaña **Estatus** muestra el seguimiento de la carga.

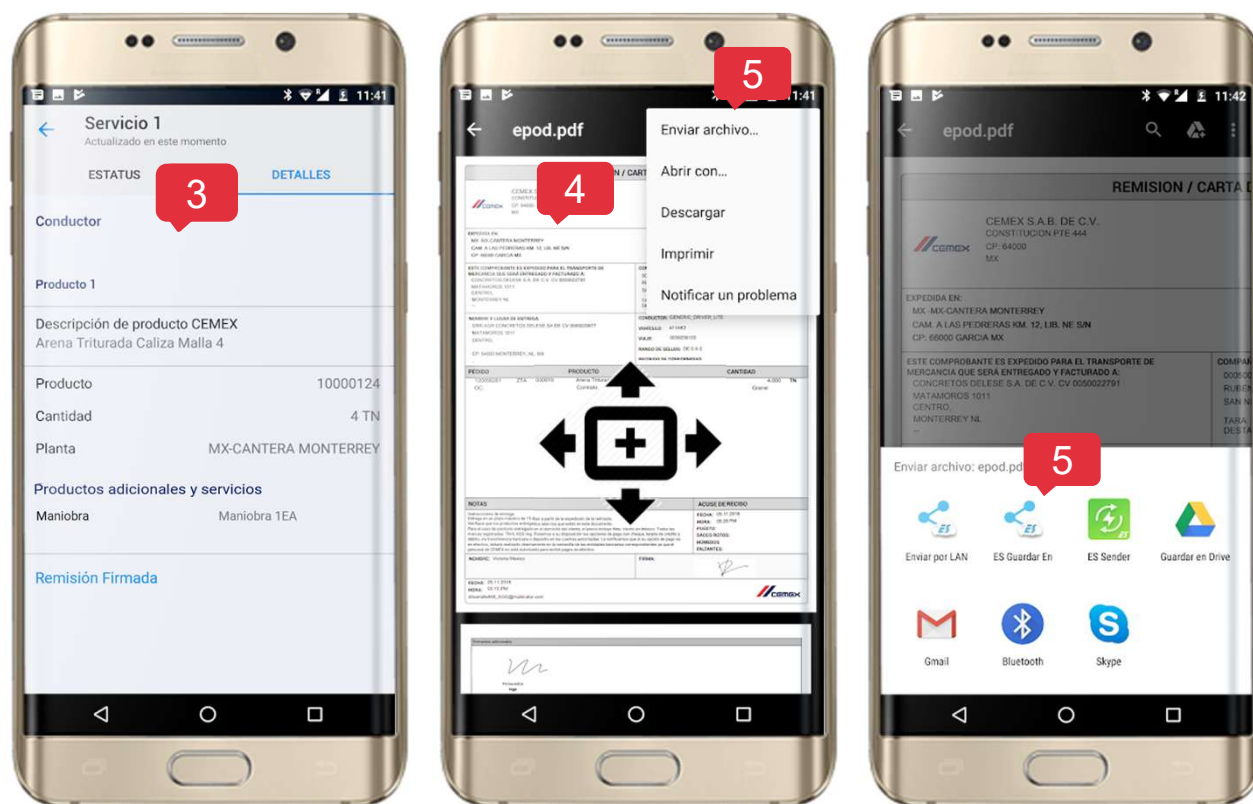



¡Importante!
Los **Estatus** dependen por
línea de Negocio.

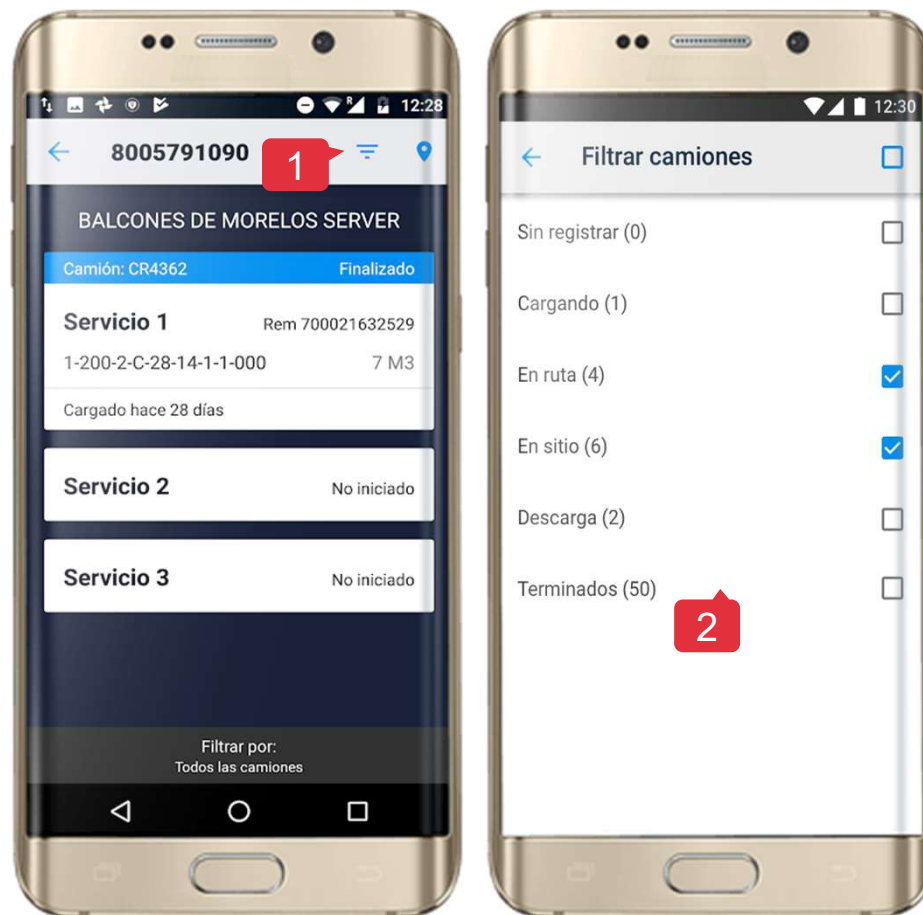


Estatus de Servicio/Detalle


3. En **Detalles** puedes ver la información del producto y la cantidad, productos adicionales y servicios. Presiona en **Revisión Firmada**.
4. Se mostrará el **PDF** del eTicket, puedes acercar o alejar la vista de la información.
5. Puedes compartir el eTicket al presionar en el ícono de **compartir** , presiona en **enviar archivo** y selecciona la opción que deseas.



1. Selecciona el ícono de **Filtros**  .
2. Elige el **filtro** a utilizar.



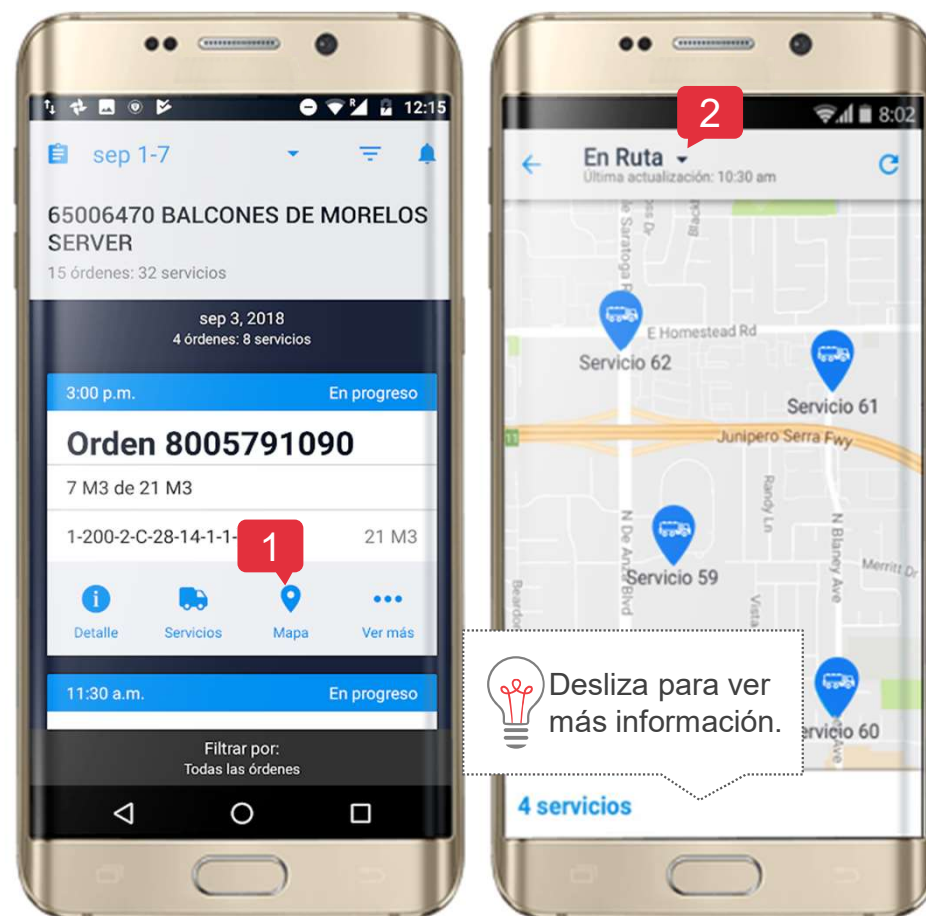
Visualización del Mapa

1. Selecciona el ícono **Mapa** .
2. La pestaña **En Ruta** muestra los servicios en camino a ser entregados.



¡Importante!

La visualización del mapa está disponible sólo para **Concretos**.



3. La pestaña **En Obra** muestra los servicios que ya están físicamente en la obra y descargando.
4. El mapa en la aplicación tendrá diferentes íconos según el tipo de producto.

Íconos:



Cemento



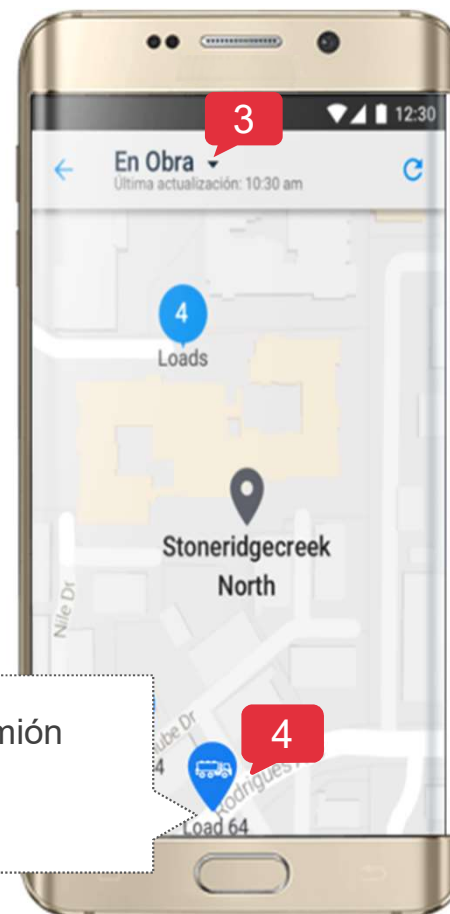
Agregados




Concreto

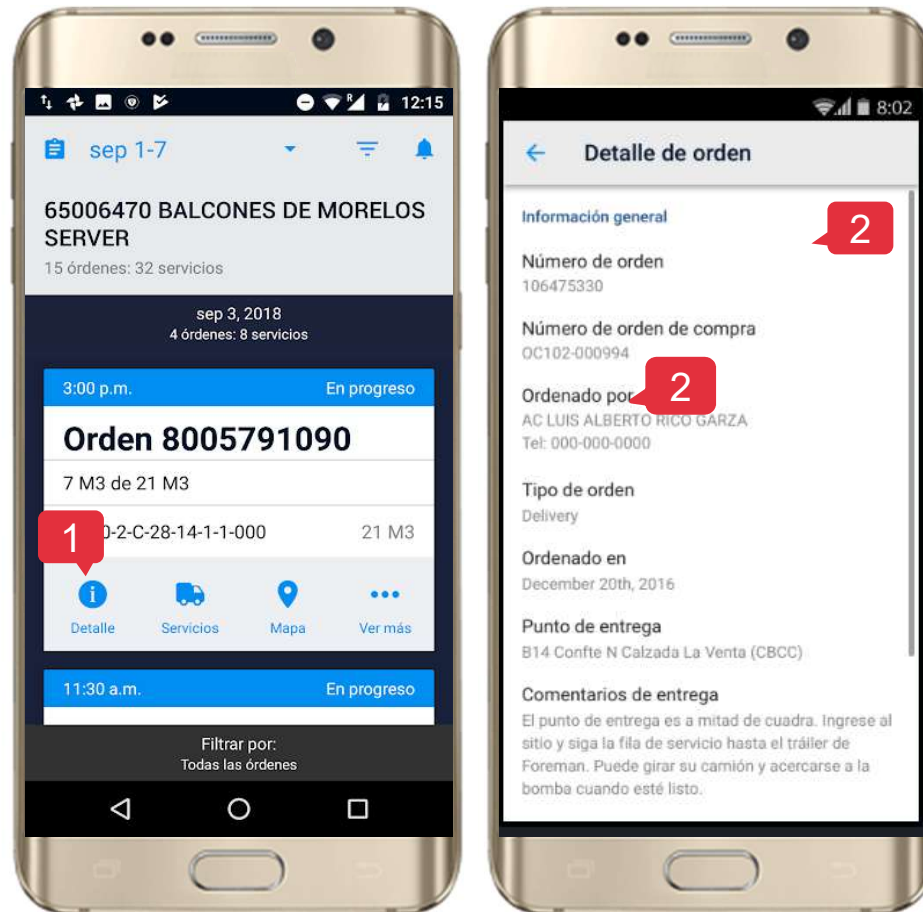


Haz clic en el camión para ver más información.



Información general de Pedidos

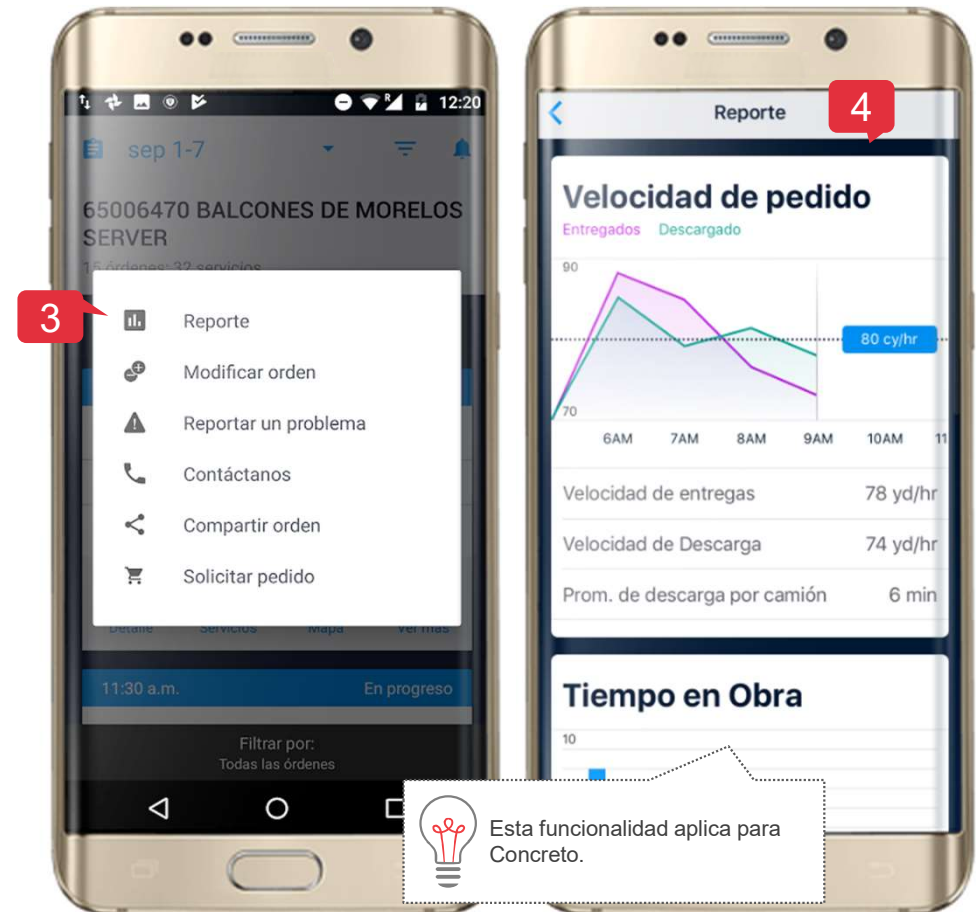
1. Presiona el ícono  para ver el detalle de la **Orden**.
2. Esta sección muestra la información del pedido.
3. En el detalle se podrá ver el nombre de la persona que solicitó la orden.



Información general de Pedidos

Para ver el reporte de un pedido selecciona el ícono **Más** de los **Accesos Rápidos**.

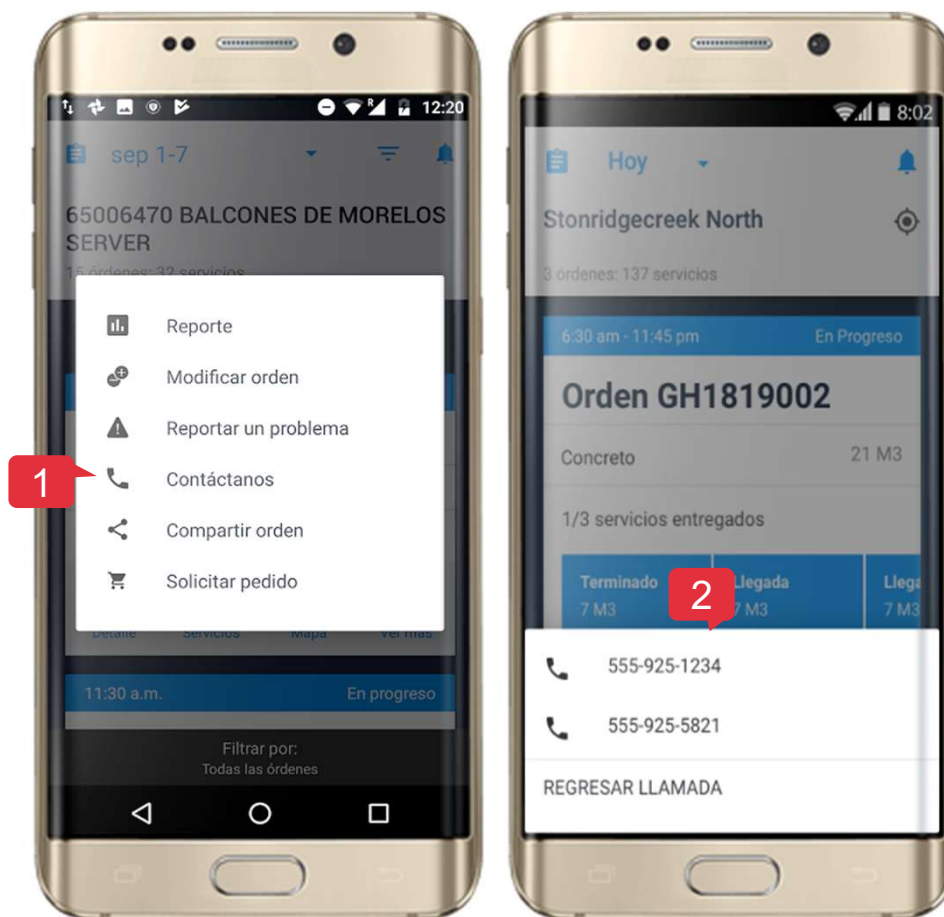
3. Selecciona **Reporte**.
4. Se desplegará la información **Velocidad de Pedido y Tiempo en Obra** con los indicadores de servicio.



Contáctanos

En la sección de **Accesos Rápidos** ubicados en tu Pantalla Principal encuentra el número de asistencia o solicita una llamada:

1. Presiona en la opción **Contáctanos**.
2. Selecciona la opción más adecuada para ti.

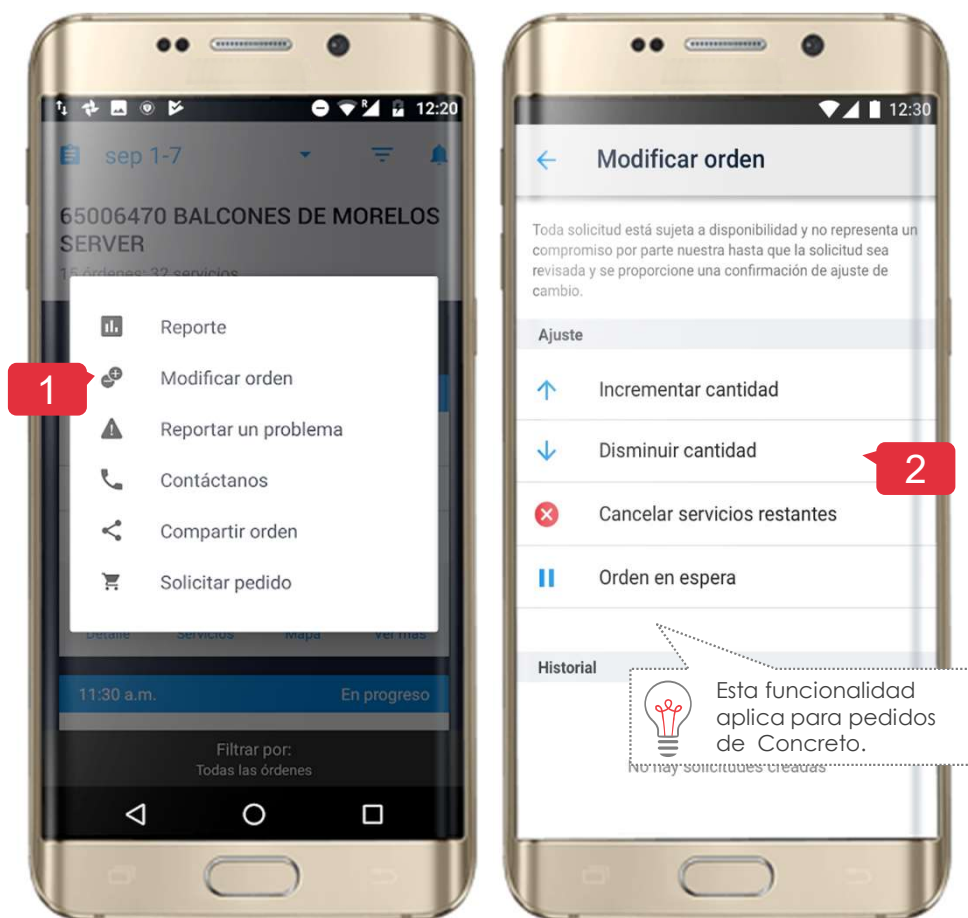


Modificar Solicitud

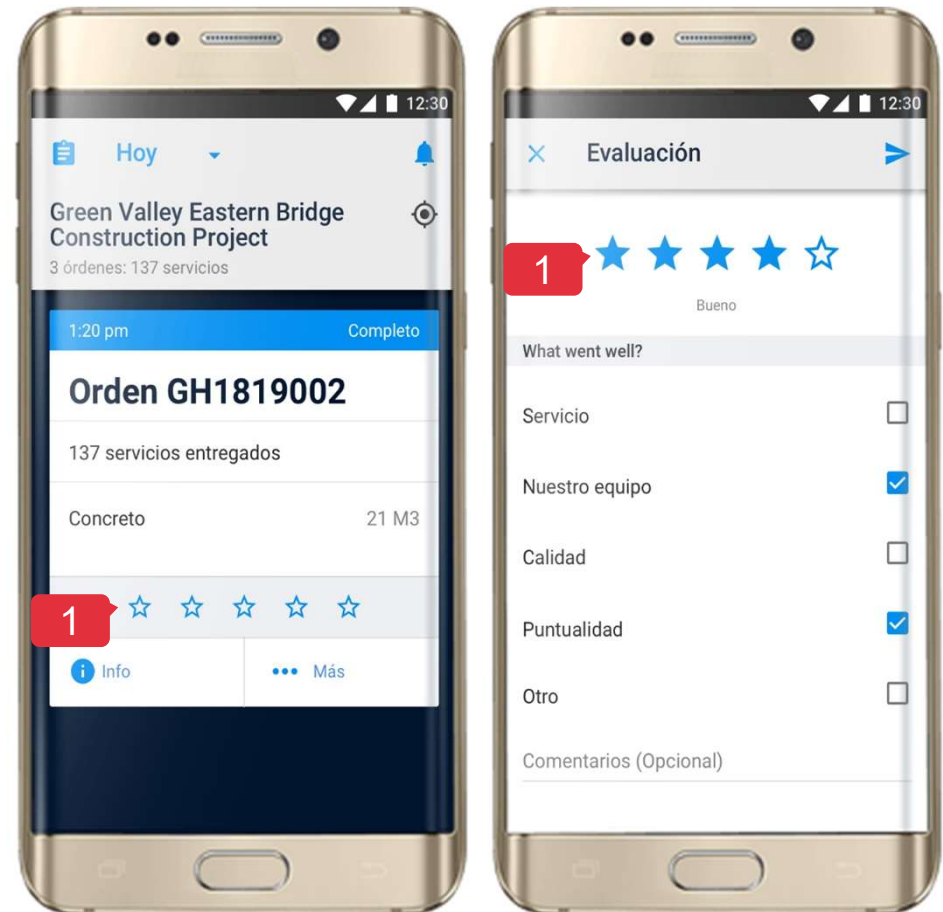
Disponible para usuarios autorizados

Para ver el reporte de un pedido selecciona de los Accesos Rápidos el ícono **Más** ...

1. Haz clic sobre el ícono **Modificar Orden** .
2. Selecciona una opción de modificación, la cual será revisada por un despachador y se enviará una notificación con la confirmación o rechazo de la solicitud.



1. Una vez que se completó el pedido tienes la opción de evaluar el servicio.



Compartir Orden

Si deseas compartir una orden selecciona el ícono **Más**

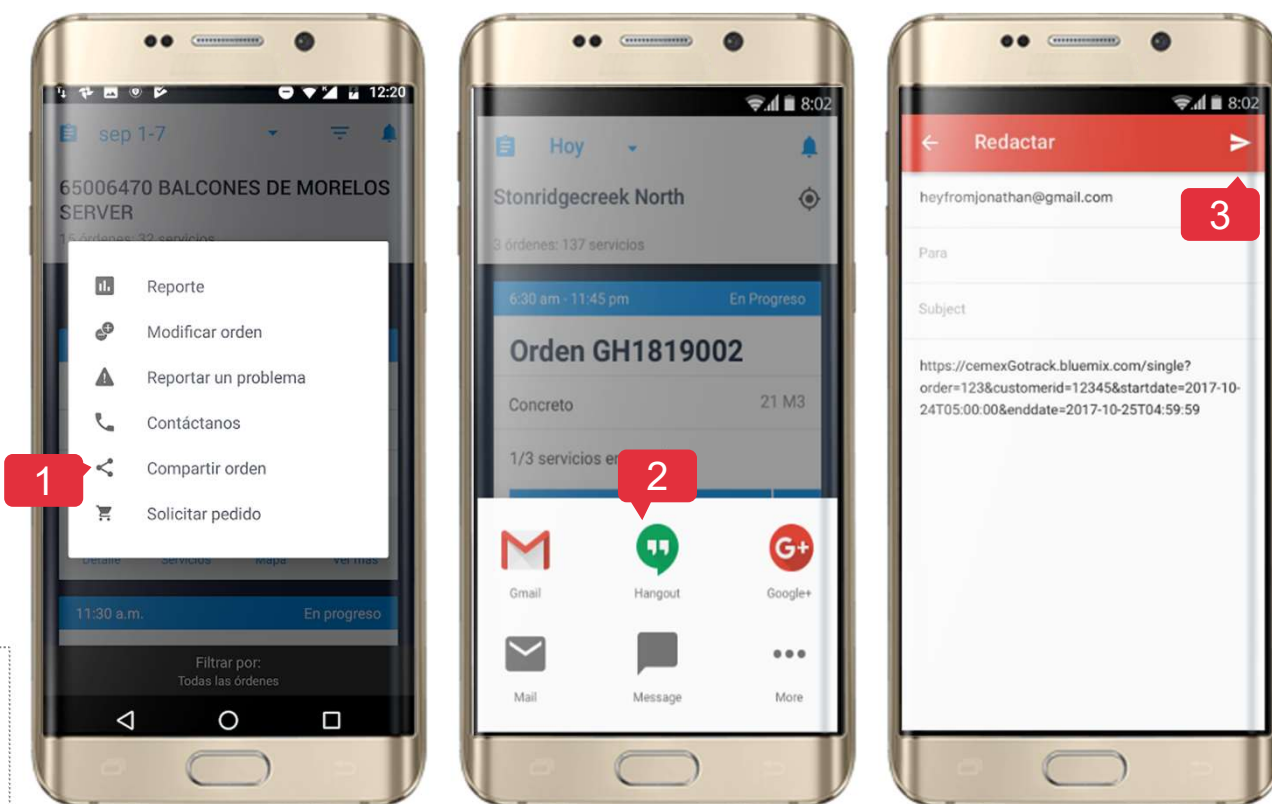
1. Presiona **Compartir Orden**.
2. Selecciona la opción que usarás para enviar la orden.
3. Selecciona **Enviar** para compartir la orden. La persona que recibe podrá ver la información sin tener un usuario. En el EPOD de concreto se podrá ver el nombre completo y ID del conductor.



Nota:


Los usuarios de CO, CR, DO, GT, MX, NI, PA, PE, PR y SV, podrán ver la dirección punto de entrega en el EPOD del ticket.

Los usuarios ES podrán ver : Sello Digital, información de hora y firma del cliente.

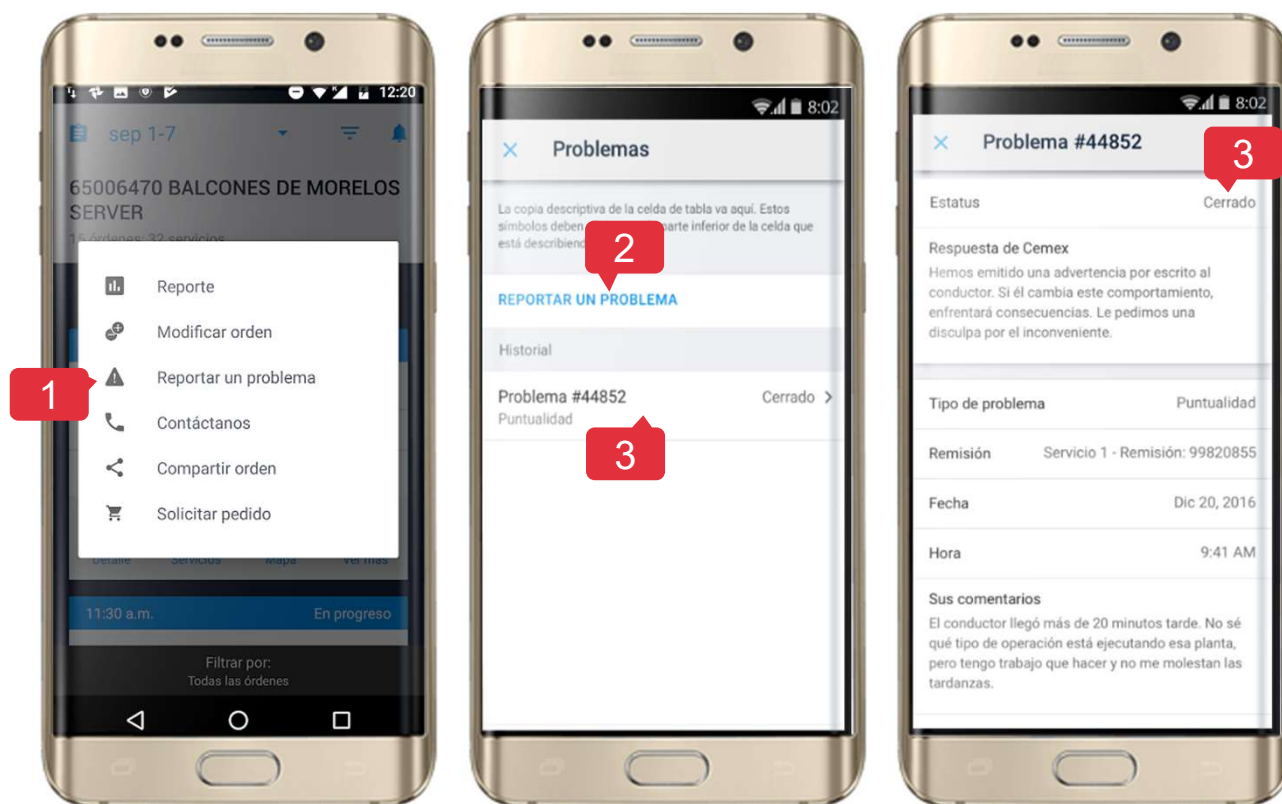



15 Reportar un Problema



Para reportar un problema selecciona la opción  más

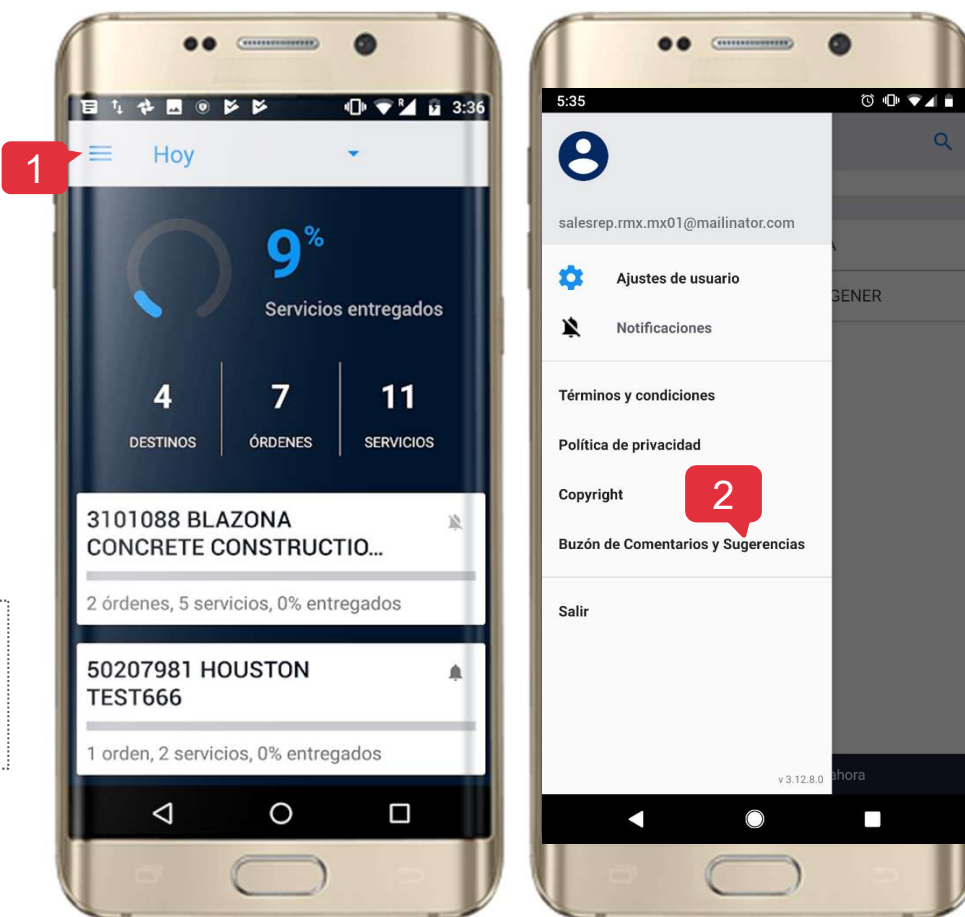
1. Selecciona la opción **Problemas**.
2. Selecciona la opción **Reportar un Problema** para registrar uno nuevo.
3. Puedes dar seguimiento al problema y ver su **estatus**.



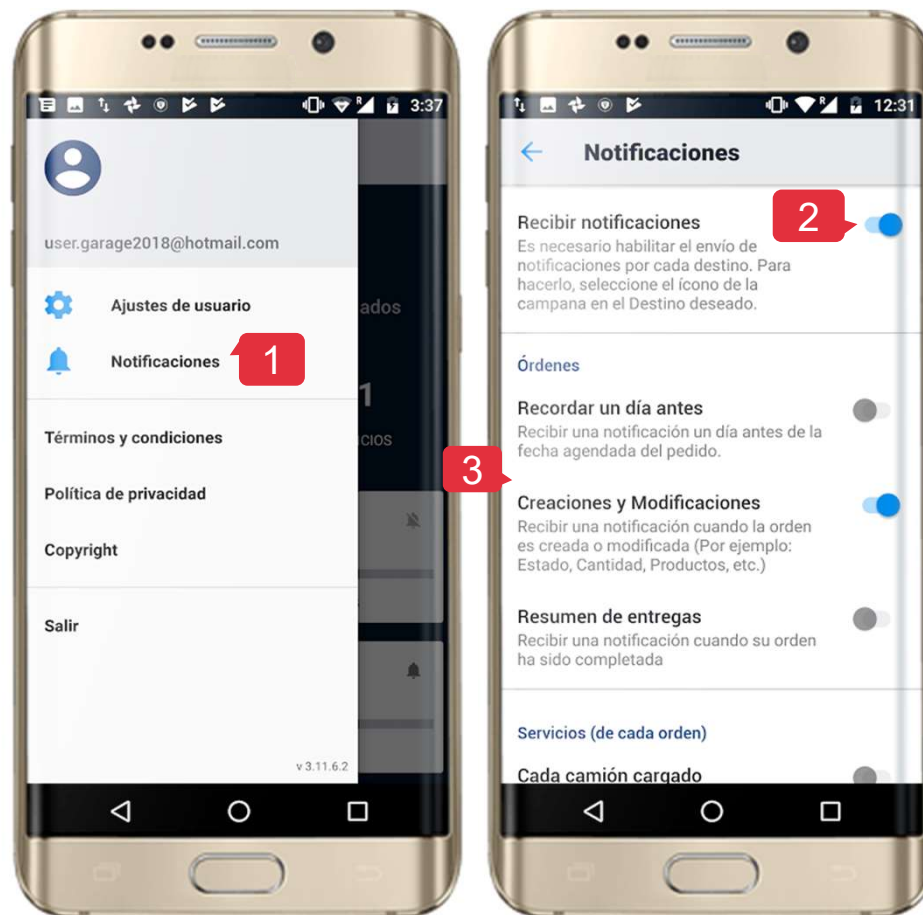
1. Selecciona el ícono **Mi perfil**  desde el **Dashboard**.
2. Puedes habilitar las Notificaciones. Aquí también podrás ver los **Términos de Uso**, **Aviso de Privacidad**, **Copyright**, **Buzón de Comentarios y Sugerencias** y **Cerrar Sesión**.



Haz clic en **Buzón de Comentarios y Sugerencias** para ingresar información de comentarios.



1. En mi perfil selecciona la opción **Notificaciones**.
2. Selecciona **Activar Notificaciones**. Ahora puedes recibir notificaciones cada vez que una orden es creada.
3. Administra las notificaciones que desees recibir.
 - Recordar un día antes.
 - Creaciones y Modificaciones.
 - Resumen.
 - Servicios.



18 Consultar un Pedido



1. Presiona **Consulta una Orden**.
2. Selecciona el País.
3. Llena la Información de **Número de Cliente** y **Número de Orden** e incluso la fecha de la orden.

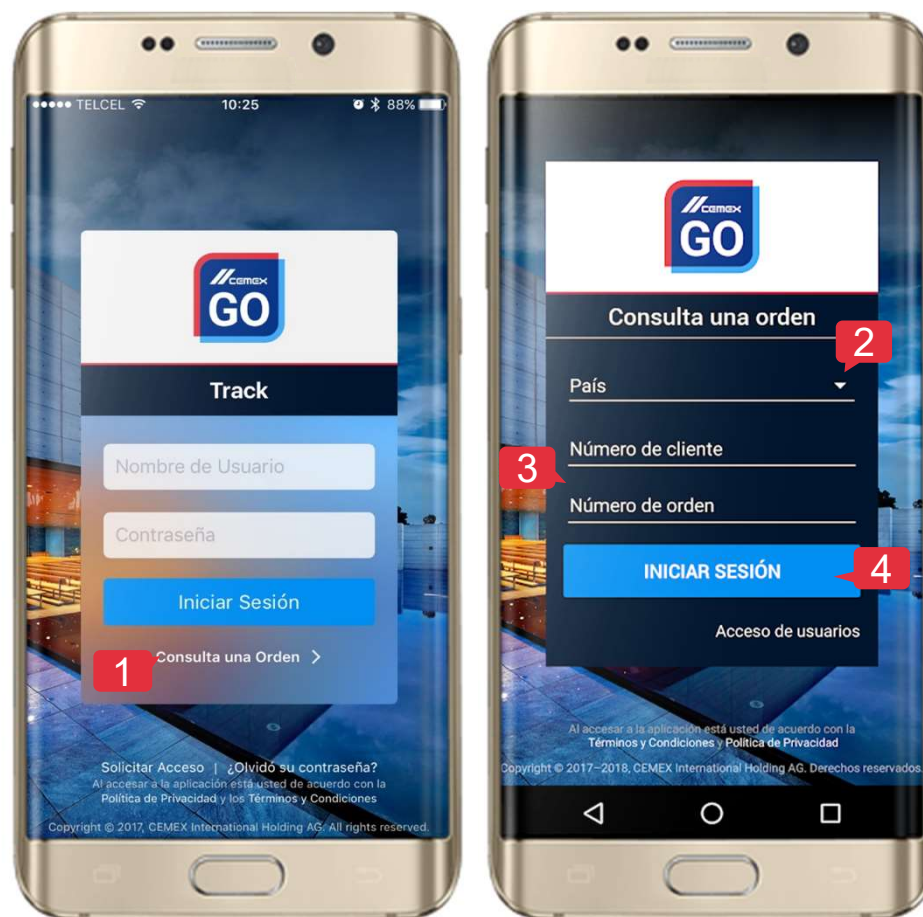
Confirme la fecha de inicio de su orden

Fecha de la orden

CONFIRMAR

CANCELAR

4. Presiona **Iniciar Sesión**.



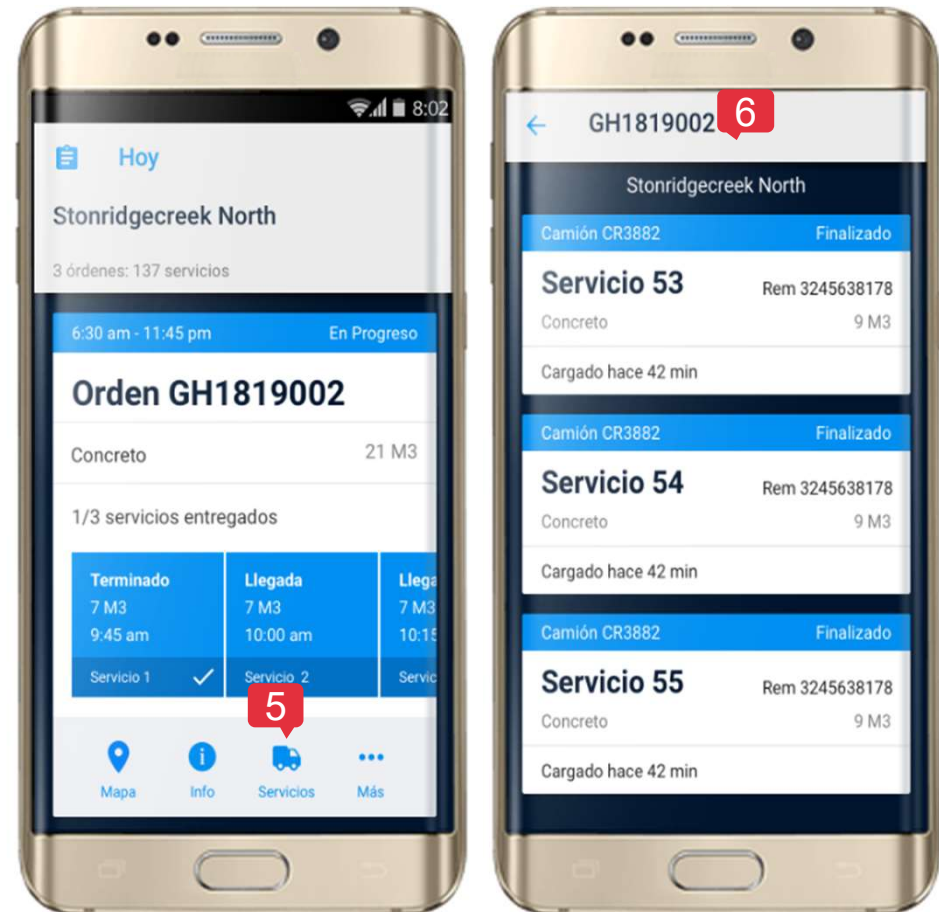
18 Consultar un Pedido




Detalle de la Orden

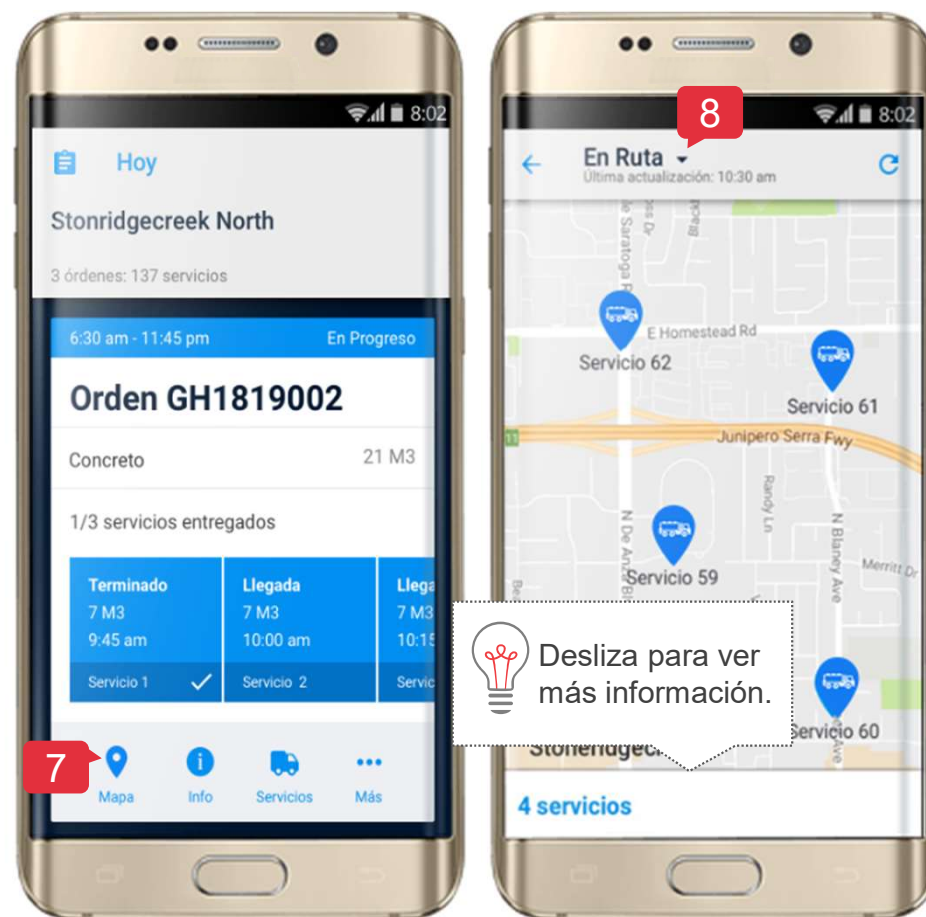
Se mostrará la información general de la Orden.

5. Selecciona la opción **Servicios** para ver los servicios que están relacionados y sus estatus.
6. Para ver más detalle selecciona un **Servicio**.



Consultar un Pedido

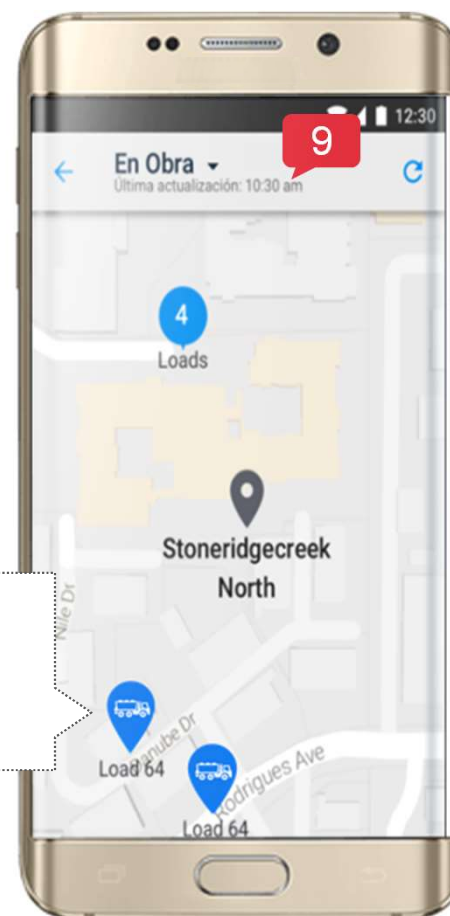
7. Selecciona el ícono **Mapa** .
8. La pestaña **En Ruta** muestra los servicios que están en camino a ser entregados.



9. La pestaña **En Obra** muestra los servicios que ya están físicamente en la obra y descargando.



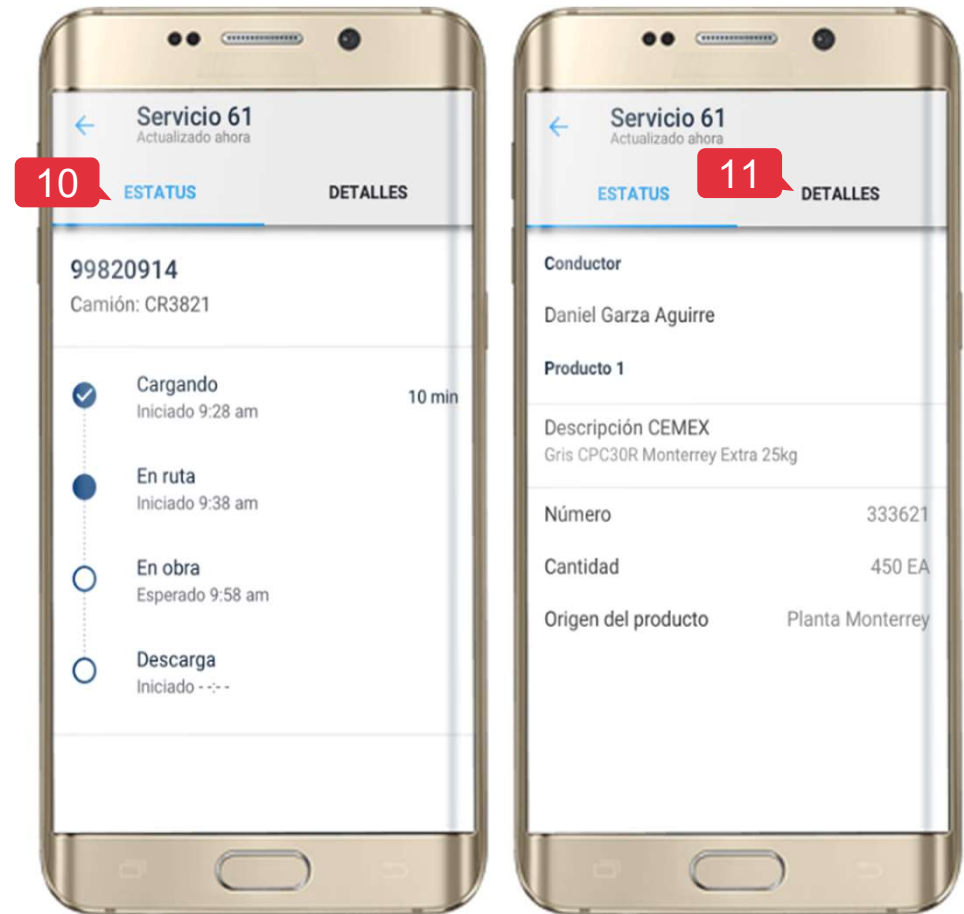
Haz clic en el camión para ver más información.



18 Consultar un Pedido



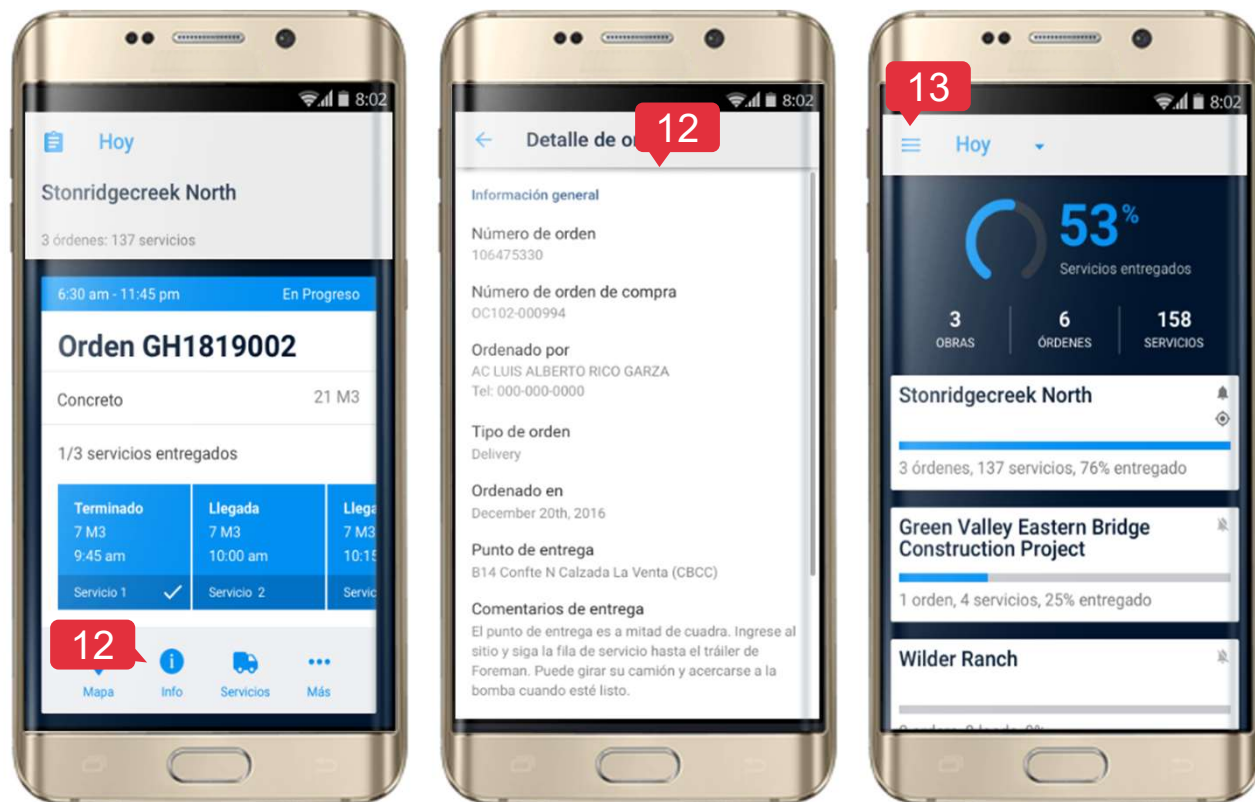
10. La **Pestaña Estatus** muestra los estatus de la Remisión.
11. La **Pestaña Detalles** muestra el Nombre del Conductor y la especificaciones del Producto.



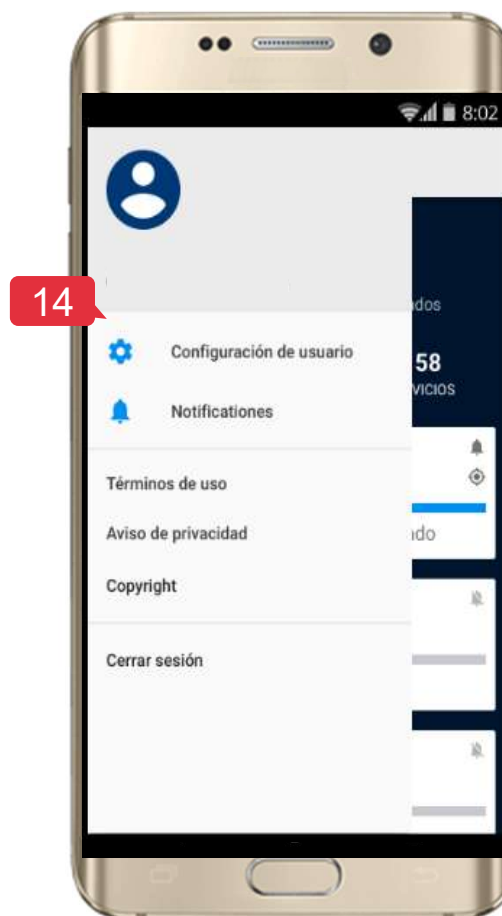
18 Consultar un Pedido



12. Pulsa el ícono ⓘ para ver los Detalles de la **Orden** (Información General, Productos y Contactar CEMEX).
13. Si quieres **Salir** pulsa el ícono ☰



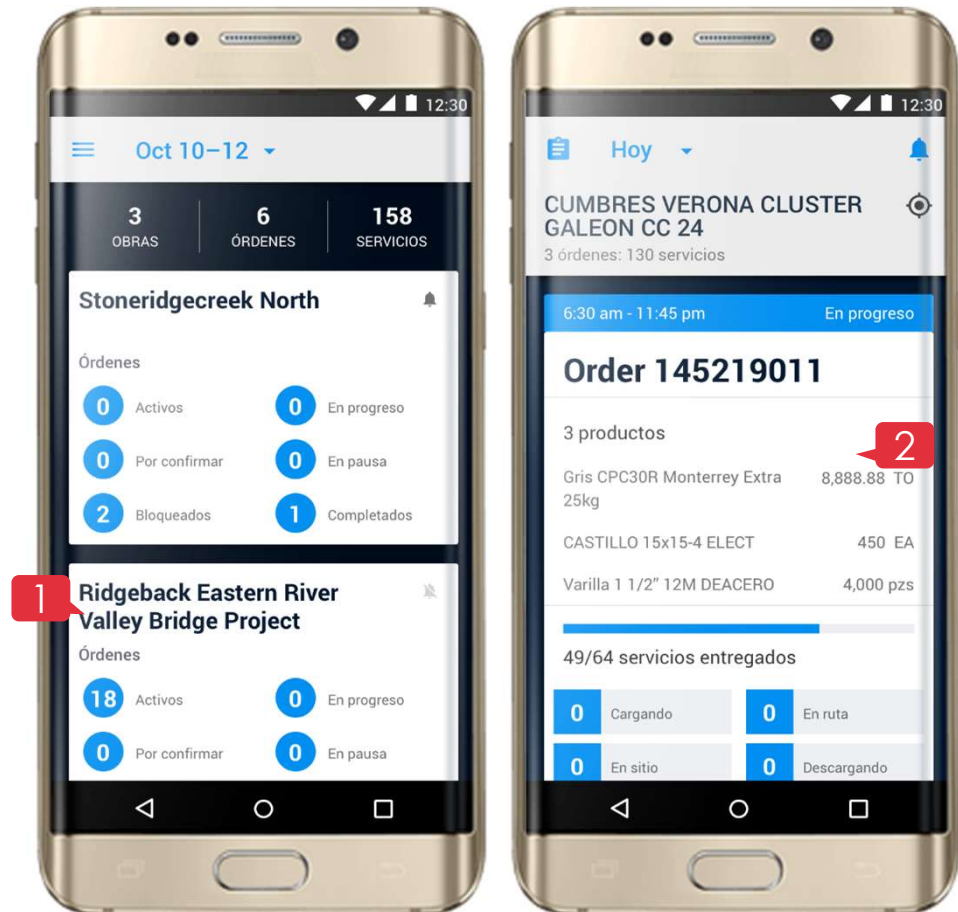
14. En el ícono  también puedes ver los **Términos y Condiciones de uso**, **Política de privacidad** y **Derechos de autor**.



Visualizar Órdenes de Agregados

Ahora en la aplicación de CEMEX Go Track puedes ver las órdenes de agregados y la información detallada previamente solicitada en la consola de Toma de Pedidos.

1. Selecciona una **Obra**.
2. La información de la orden se mostrará.



Visualizar Órdenes de Agregados

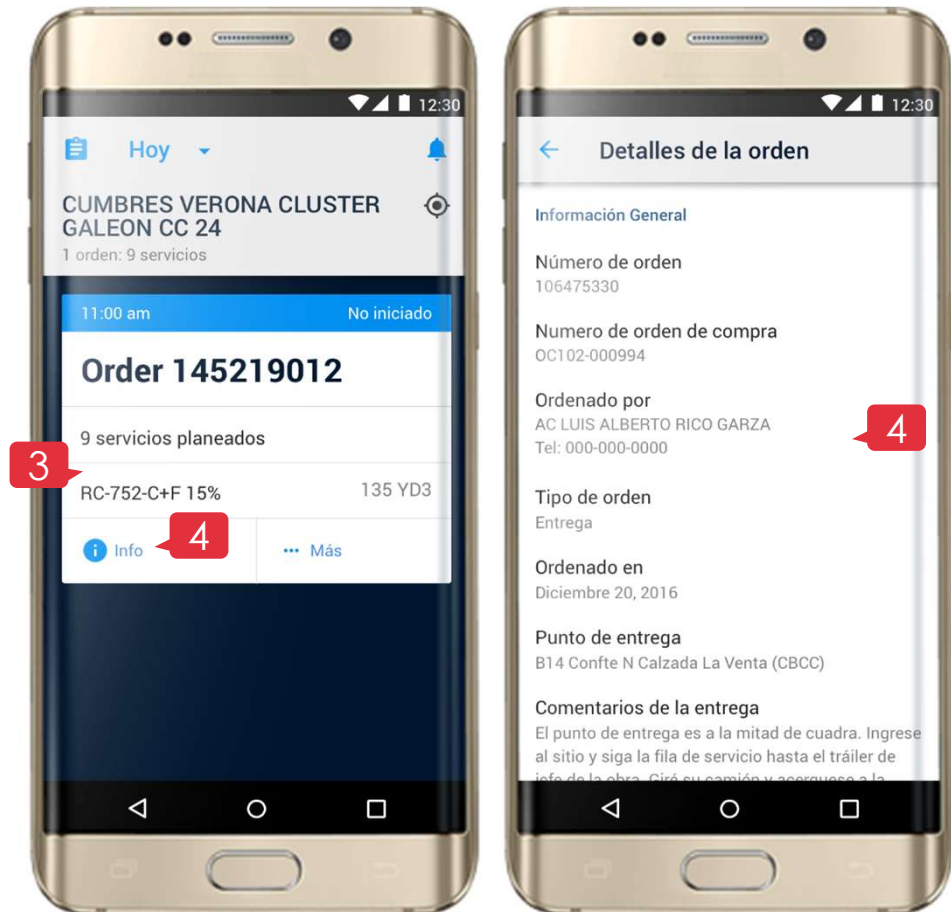
3. Aquí puedes ver los agregados para una orden en específico con la información general de los productos.
4. Presiona el ícono de Información donde puedes ver los productos de agregados con más detalle.



Recuerda

Así como en las otras líneas de negocio puedes interactuar con:

- Reporte de Orden.
- Modificar Orden.
- Problemas.
- Llamar.
- Compartir Orden.
- Cargas.



Repetir Pedido

El cliente podrá solicitar a CEMEX una orden anteriormente realizada en la aplicación de **Track** y sólo aplica para Concreto.

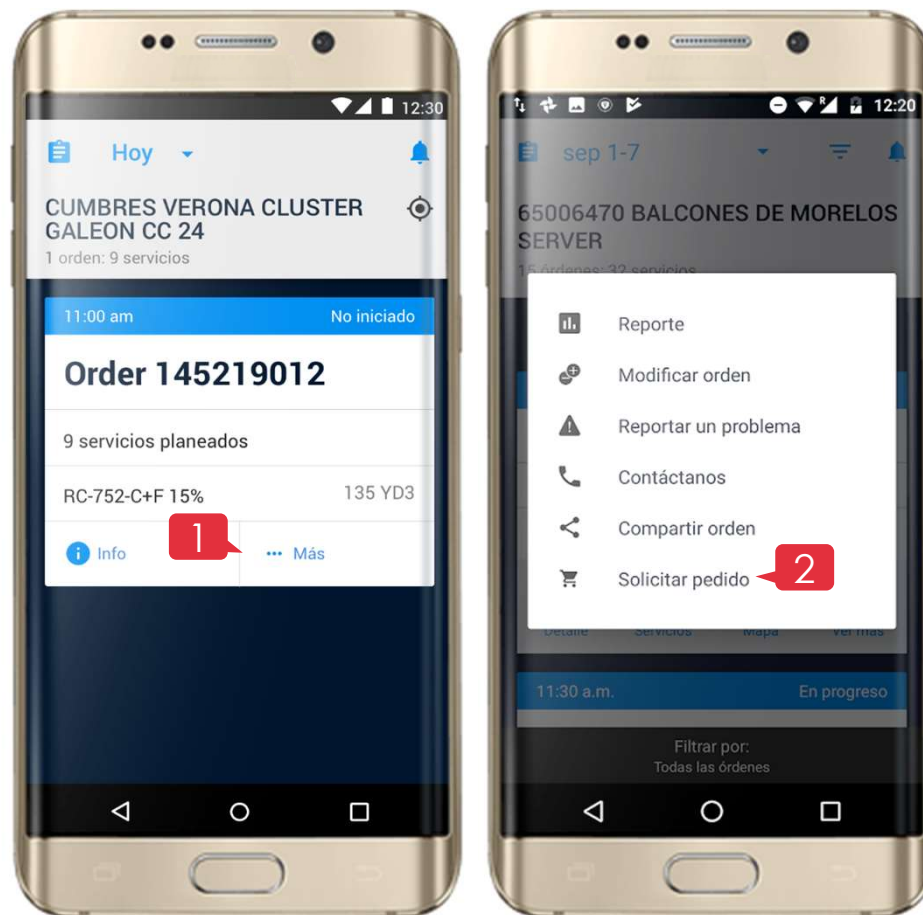


Recuerda

Para realizar esta funcionalidad:

- La orden debe estar vinculada a un contrato.
- Debes estar habilitado para realizar modificaciones en la cuenta.
- Sólo aplica para órdenes de **Concreto**.
- No aplica en **Consulta un Pedido**.

1. Selecciona desde la pantalla de las **Obras** la opción **Más**.
2. Presiona **Solicitar Pedido**.



Repetir Pedido

3. Llena la información acerca de:

- Fecha de Entrega.
- Orden de Compra.
- Tiempo de Entrega.
- Cantidad.
- Espaciado.

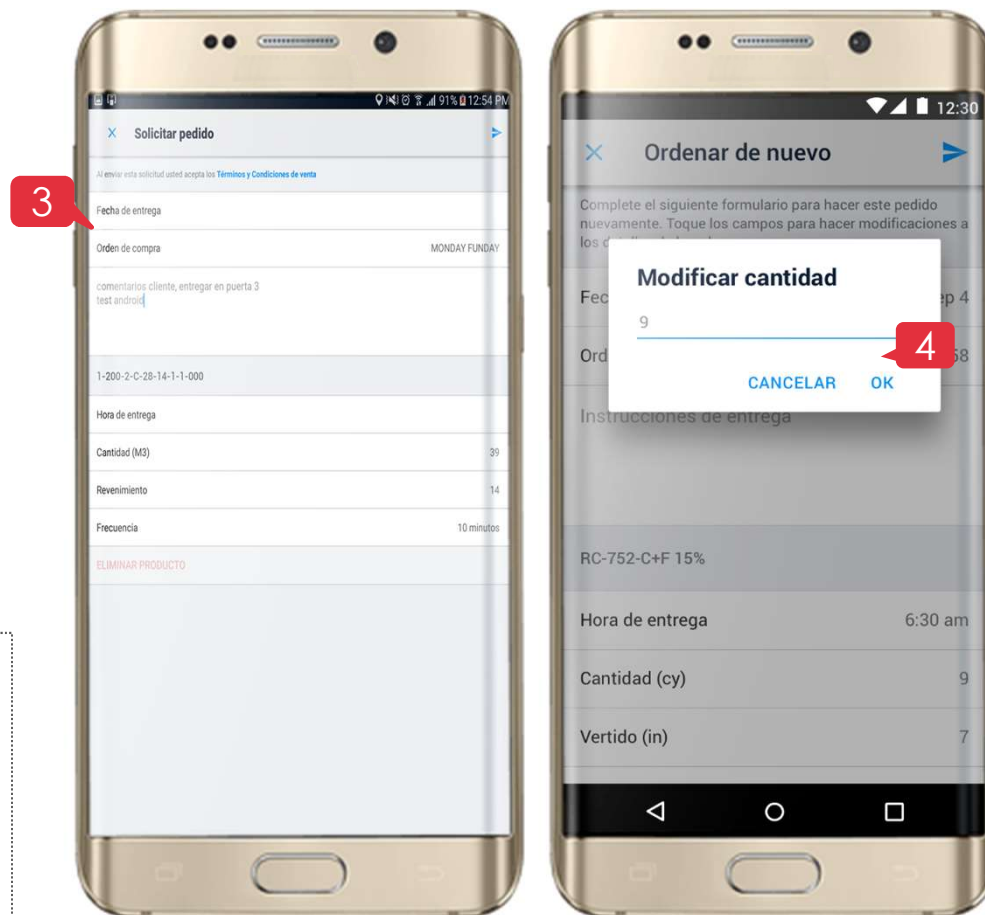
Ahora los comentarios del pedido anterior se copian al volver a realizar el pedido de la misma orden.

4. En cualquier momento puedes cambiar la información.



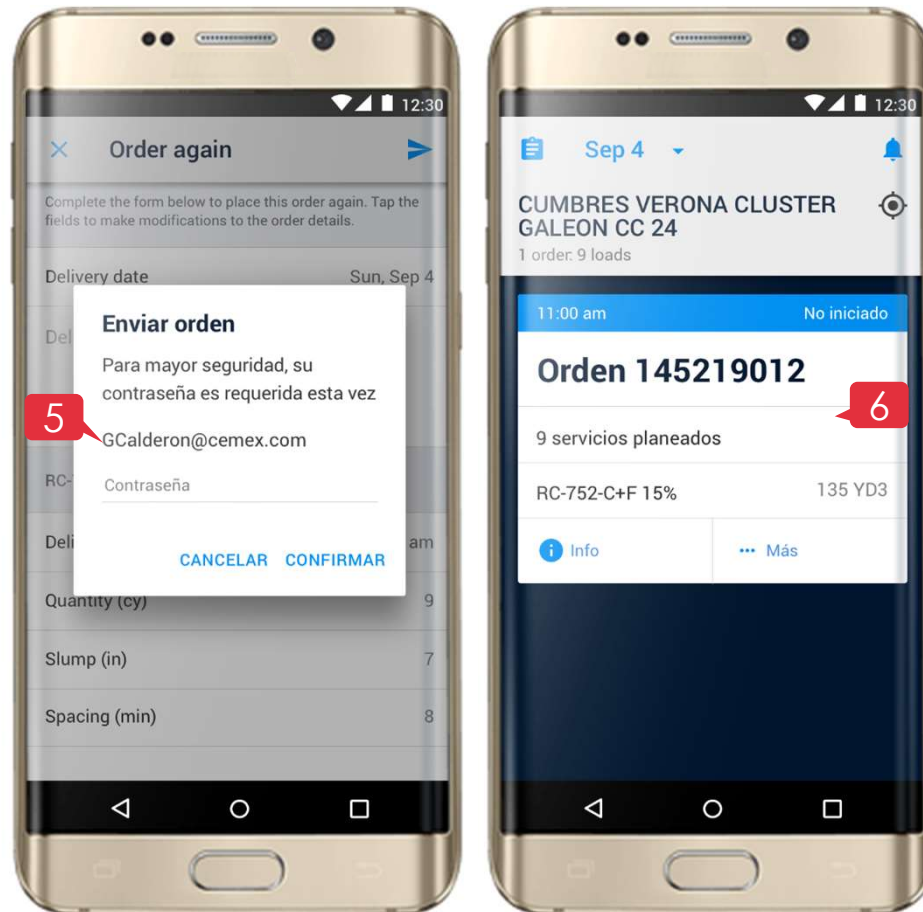
Todos los Países: El recuadro de instrucciones (Es un texto que explica lo que se necesita) para repetir pedido.

Solo UK: Cuando solicitas copiar una orden anterior los Términos y Condiciones pueden activarse o no de acuerdo a las políticas del país.



Repetir Pedido

5. Una vez que hayas finalizado la solicitud necesitarás verificar la contraseña de tu usuario en la cuenta.
6. Después de esto CEMEX recibirá la solicitud.



¡Felicidades!

Has completado la guía Track Android.

