

Versión 2.2.7.0

CEMEX Go Primeros Pasos



CEMEX Go

INTRODUCCIÓN

En un esfuerzo por innovar y mejorar la experiencia de nuestros clientes, CEMEX ha creado una solución digital integrada llamada CEMEX Go que te permitirá administrar tu negocio en tiempo real.

Objetivo de Aprendizaje:

En esta guía, aprenderás cómo **iniciar sesión y navegar** en la solución digital CEMEX Go.

Beneficios:

- Iniciar sesión y navegar en la consola de CEMEX Go
- Firmar la Política de privacidad, el Reglamento general de protección de datos además de los Términos y condiciones.
- Restablecer tu contraseña
- Solicitar permisos
- Aprobar o rechazar solicitudes
- Tener información en tiempo real sobre el estado de sus pedidos, facturas y pagos.
- Conocer información promocional en el Tablero principal de CEMEX Go.

CONTENIDO

- 01 Iniciar Sesión
- 02 Recuperar Contraseña
- 03 Política de Privacidad
- 04 Tablero Principal
- 05 Mi Perfil

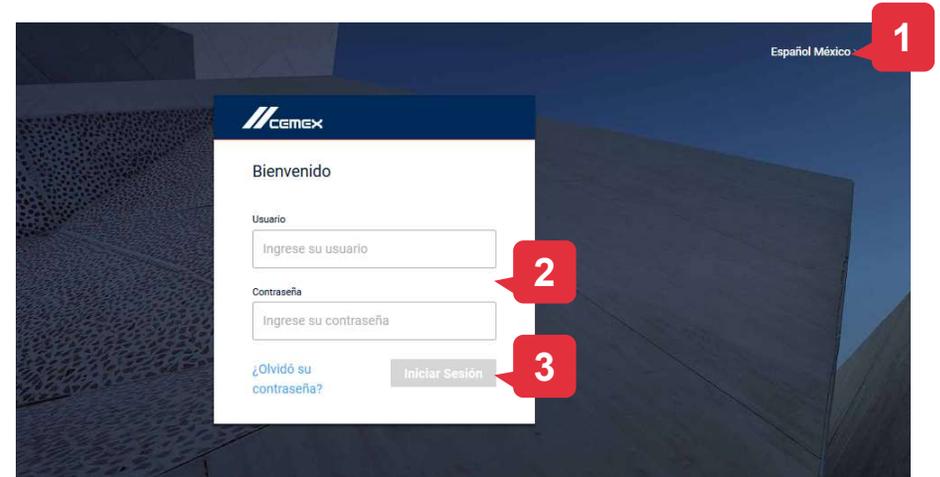
¿CÓMO INICIAR?

Haz clic en la siguiente liga:
<http://www.cemexgo.com>

Credenciales de Acceso

Si ya tienes una cuenta, ingresa tus **credenciales**.

1. Selecciona tu país e idioma.
2. Ingresa tu **usuario/correo electrónico y contraseña**.
3. Haz clic en **Iniciar sesión**.

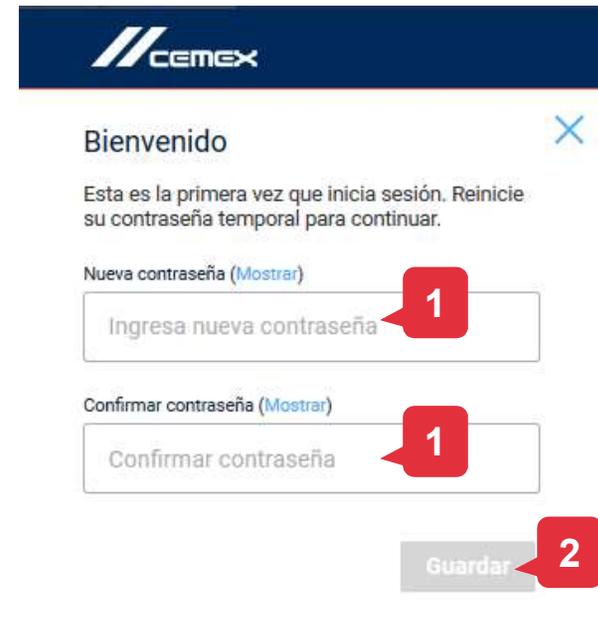


01 Iniciar Sesión

Contraseña Temporal

En tu primer ingreso, cambia tu contraseña temporal:

1. Ingresa tu nueva contraseña y confírmala.
2. Haz clic en **Guardar** para continuar.



CEMEX

Bienvenido ×

Esta es la primera vez que inicia sesión. Reinicie su contraseña temporal para continuar.

Nueva contraseña (Mostrar) **1**

Ingresa nueva contraseña

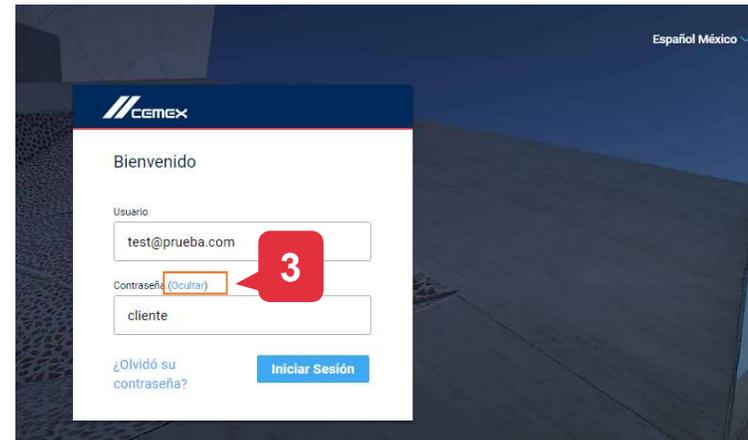
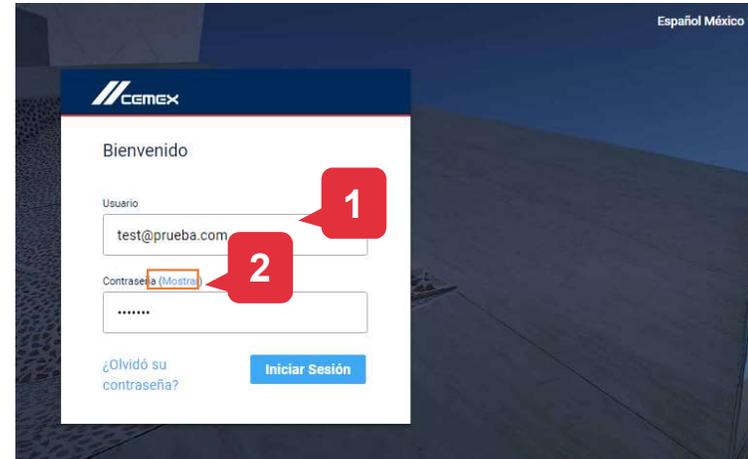
Confirmar contraseña (Mostrar) **1**

Confirmar contraseña

Guardar **2**

Mostrar contraseña

1. Inicia sesión con tu nuevo nombre de usuario y contraseña.
2. Seleccione la opción **Mostrar** para ver su contraseña.
3. Presiona **Ocultar** para cubrirlo.



Iniciar Sesión



Error al Iniciar Sesión

Si el nombre del usuario o contraseña se ingresaron incorrectamente, aparecerá un **mensaje de error**: “*El usuario o contraseña que utilizó son incorrectos. Favor de volver a intentar*”.

4. Vuelve a ingresar el **correo/contraseña**.
5. Haz clic en **Iniciar sesión**.



Si el mensaje continúa, es necesario **recuperar** o **cambiar** de contraseña.



Bienvenido

El usuario o contraseña que utilizó son incorrectos. Favor de volver a intentar.

Usuario

javier@wasserman.com

4

Contraseña

.....

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar Sesión

5

02 Recuperar Contraseña

1. Para restablecer una contraseña, en la página principal haz clic en **¿Olvidó su contraseña?**.
2. Aparecerá una nueva pantalla. Ingresa el **correo electrónico**.
3. Haz clic en el recuadro del código **CAPTCHA**.
4. Haz clic en **Enviar**.

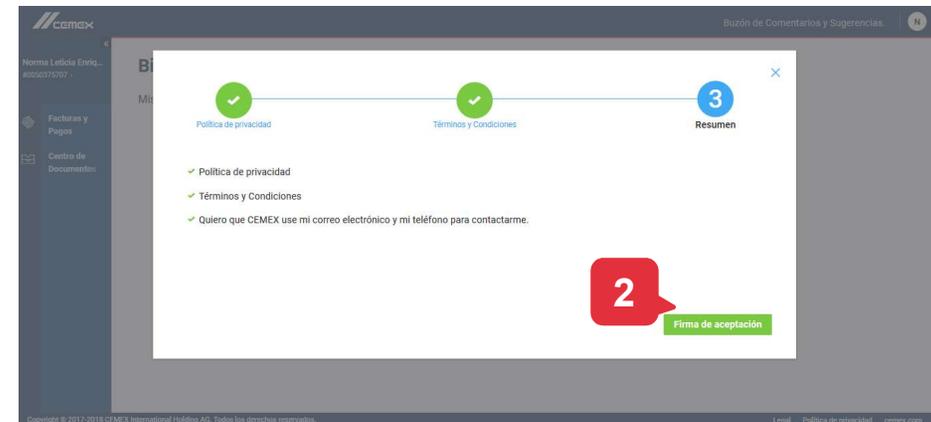
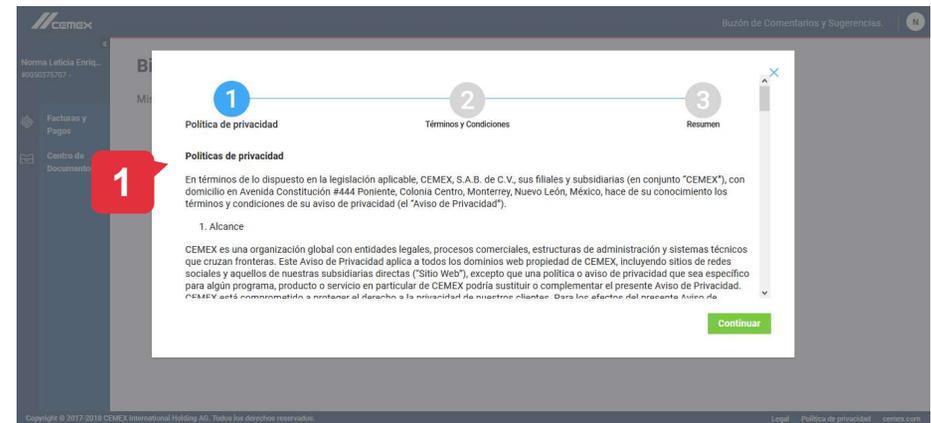
Recibirás un **correo electrónico** con instrucciones para restablecer la contraseña.

The image displays two screenshots of the CEMEX user interface. The left screenshot shows the main login page with the CEMEX logo at the top. Below the logo, the text 'Bienvenido' is displayed. There are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Ingresar su usuario' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingresar su contraseña'. At the bottom right, there is a link '¿Olvidó su contraseña?' and a button 'Iniciar Sesión'. A red callout box with the number '1' points to the '¿Olvidó su contraseña?' link. The right screenshot shows the password recovery page, also with the CEMEX logo. The title is '¿Olvidó su contraseña?' with a close button (X). Below the title, there is a text prompt: 'Ingrese su dirección de correo electrónico y le enviaremos una liga para restablecer su contraseña.' There is an input field for 'Correo electrónico' with the placeholder 'Ingresar su correo electrónico'. Below this is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo. At the bottom right, there is a button labeled 'ENVIAR'. Red callout boxes with numbers '2', '3', and '4' point to the email input field, the CAPTCHA checkbox, and the 'ENVIAR' button, respectively.

03 Política de Privacidad

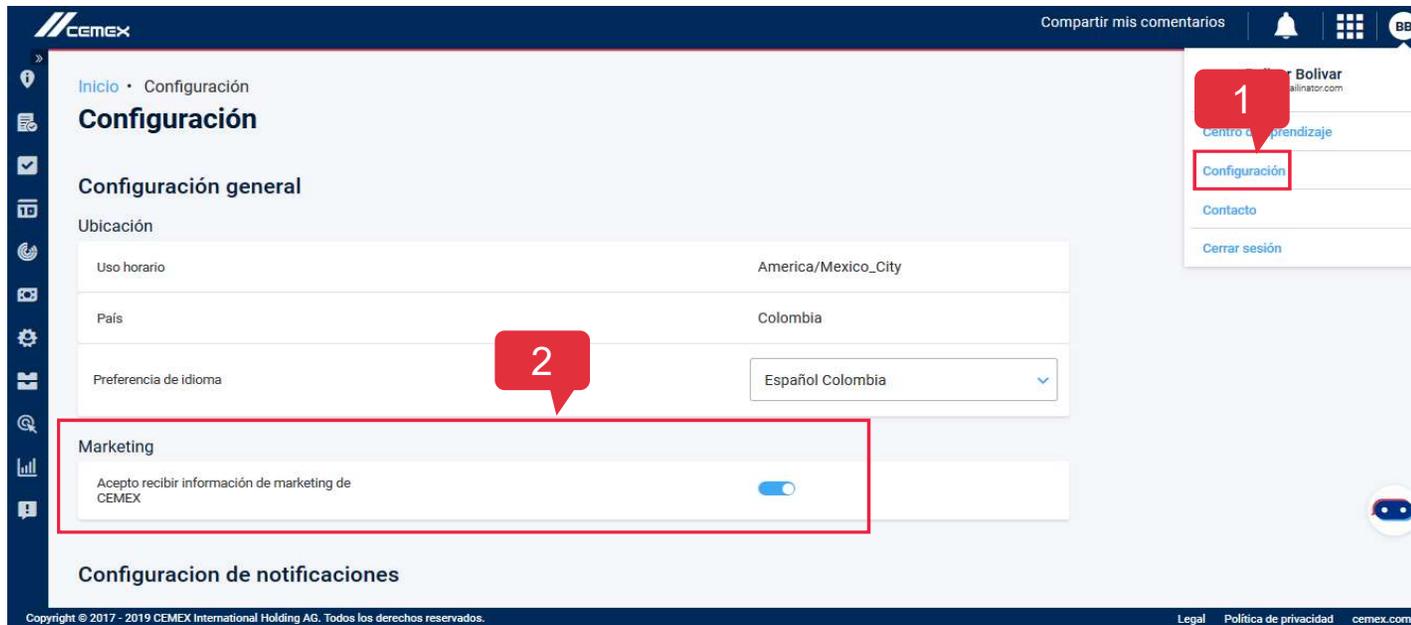


1. Consulta la **Política de Privacidad, los Términos y Condiciones** y el **Resumen**.
2. Haz clic en la **Firma de Aceptación** para acceder al portal.



Casilla de verificación de Publicidad

1. Selecciona la opción **Configuración**.
2. En **Marketing** puedes habilitar o deshabilitar el interruptor para recibir información promocional.



1. Al tener acceso, verás las aplicaciones disponibles.
2. Expande el menú del lado izquierdo con el ícono de la flecha negra para ver tu **Entidad legal**.
3. Para cambiar tu **Entidad legal**, haz clic directamente en ella para ver la lista completa o buscar una específicamente.



Buzón de sugerencias

1. Haz clic en la opción **Buzón de Comentarios y Sugerencias** para compartirnos mejoras y así, ofrecerte un mejor servicio.
2. Completa los datos y haz clic en **Enviar Opinión**.



Banner

1. En el **Tablero principal de CEMEX Go** podrás ver información promocional. Haz clic en el **banner** para conocer más detalles.



La información del Banner estará relacionada con el segmento del usuario.



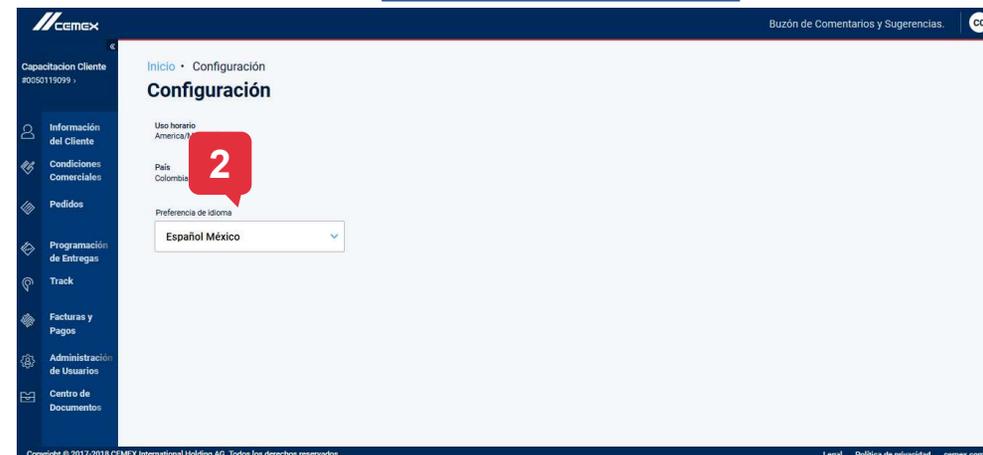
Centro de Aprendizaje

1. Haz clic en la opción **Centro de Aprendizaje** y serás redirigido al **Learning Hub** del país (cliente) o al **Learning Center** (empleado).

The screenshot displays the CEMEX Go dashboard. At the top left, the CEMEX logo is visible. The main header area features a promotional banner for CEMEX Go with the text: "¿Sabías que puedes crear tus nuevas obras a través de CEMEX Go?" and a button labeled "Haz clic aquí". To the right of the banner is a user profile dropdown menu for "Ar Bolivar" (arbolivar@mailinator.com). An orange callout bubble with the number "1" points to the "Centro de aprendizaje" option in the menu. Other menu items include "Configuración", "Contacto", and "Cerrar sesión". Below the banner, the dashboard is titled "Bienvenido a CEMEX Go" and "Mis Aplicaciones". It contains six application tiles: "Información del Cliente", "Condiciones Comerciales", "Pedidos" (with a sub-item "Crear orden"), "Programación de Entregas", "Track", and "Facturas y Pagos". The footer includes copyright information for 2017-2019 CEMEX International Holding AG and links for "Legal" and "Política de privacidad".

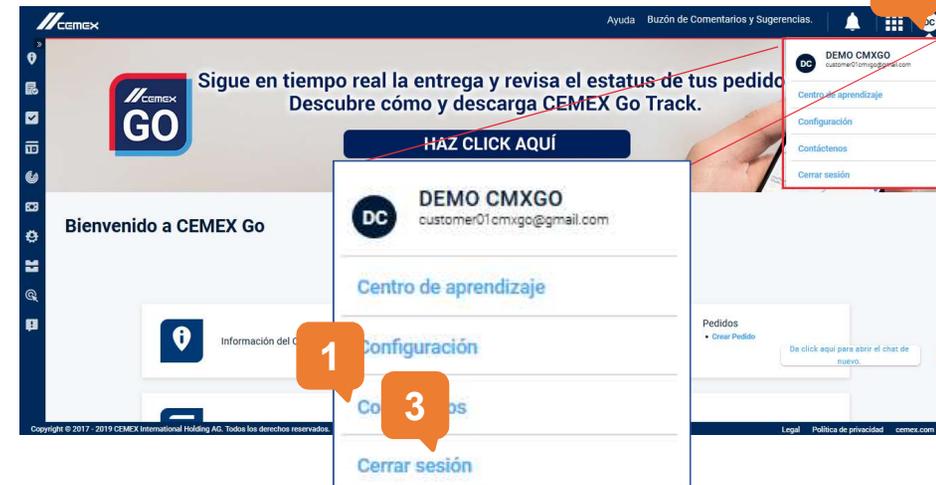
Configuración

1. Para modificar el idioma, accede a la opción de **Configuraciones** en el icono de la esquina derecha.
2. Selecciona un idioma diferente.



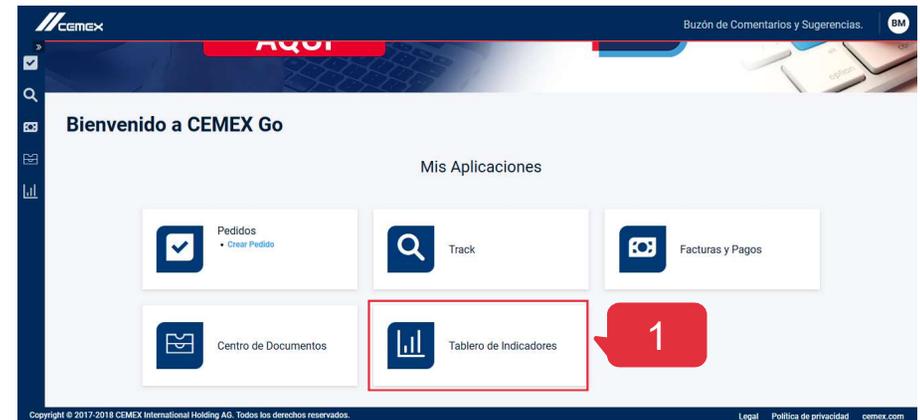
Contáctenos

1. Para contactar a soporte, accede a la opción **Contáctenos** del icono de la esquina superior.
2. Podrás contactarlos vía telefónica o vía correo electrónico.
3. Para salir del portal selecciona la opción **Cerrar Sesión**.

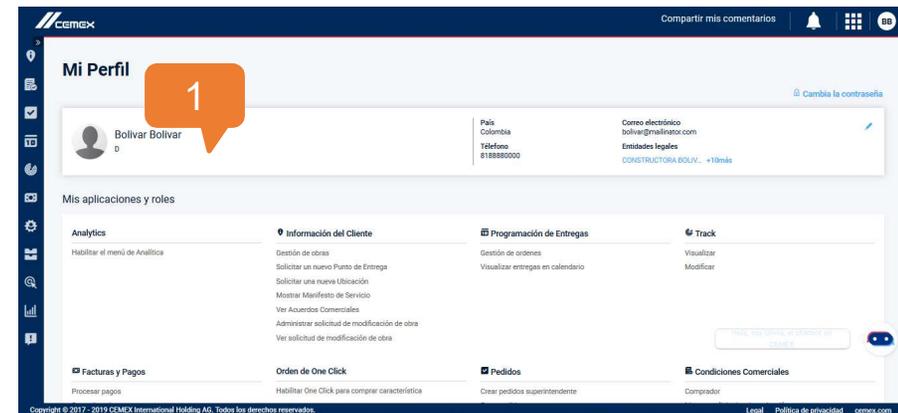


Administradores Digitales

1. Si eres un administrador digital, puedes acceder al módulo de **Tablero de Indicadores** para consultar tu información.

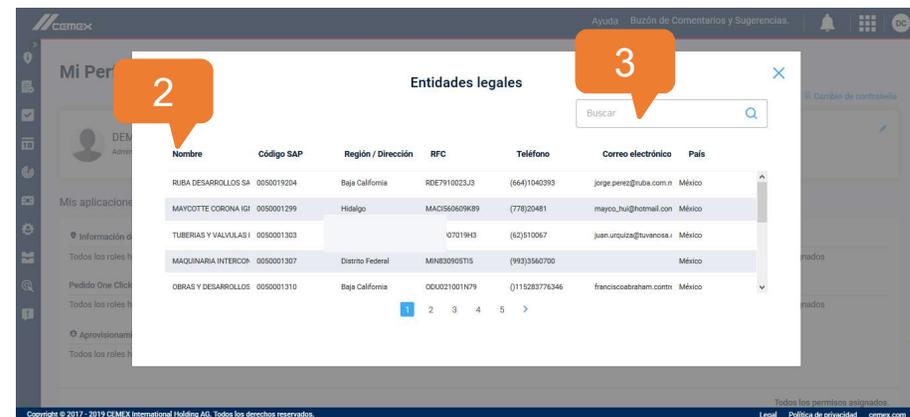
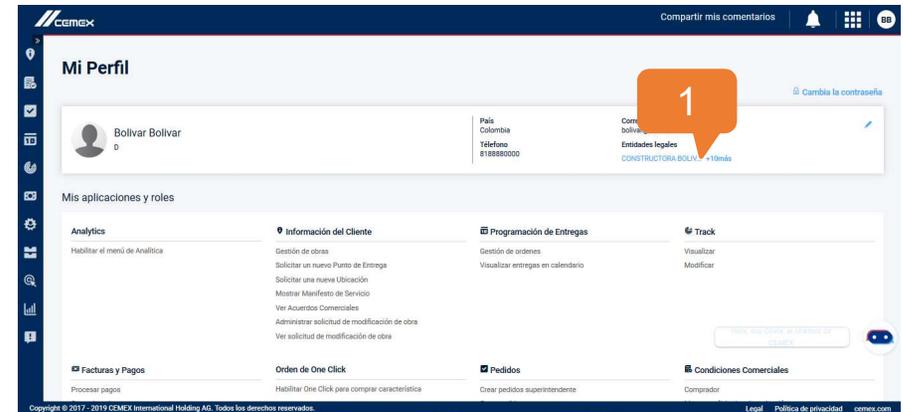


1. En **Mi perfil** puedes visualizar el rediseño en el Perfil de usuario, Aplicaciones y Roles y navegación de permisos de sitios de trabajo.
2. Puedes editar tu información (nombre, apellido, posición y teléfono).
3. Haz clic en **Guardar**.



Entidades Legales

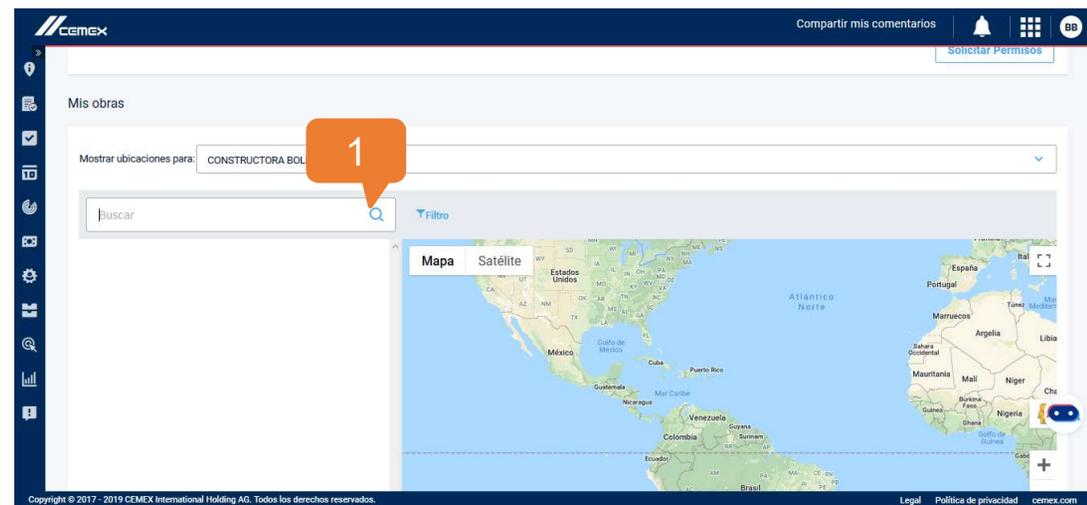
1. Haz clic en **entidades legales**.
2. La pestaña **Entidades Legales** muestra el Nombre, Entidad Legal, Dirección, VAT, Teléfono, Correo electrónico y País.
3. En esta opción puedes buscar información por medio del nombre del cliente o número **SAP**.



Mis obras

1. En mis obras, su pestaña también puedes editar la información:

- Eliminar acceso
- Solicitar acceso
- Petición enviada



¡Felicidades!

Has completado la guía de CEMEX Go Primeros Pasos

