

Versión 2.2.6.0

Track iOS



CEMEX Go

INTRODUCCIÓN

En un esfuerzo por innovar y mejorar la experiencia de nuestros clientes, CEMEX ha creado una solución digital integrada que le permitirá administrar su negocio en tiempo real.

Objetivo de aprendizaje:

En esta guía aprenderás a usar la funcionalidad **Track IOS**.

Beneficios:

- Mostrar el estatus de pedidos y entregas
- Ver la ubicación exacta del camión en un mapa
- Ver métricas del servicio
- Comunicarse directamente con diferentes áreas de CEMEX
- Evaluar el servicio
- Consultar pedidos específicos sin credenciales
- Solicitar un mismo pedido
- Track concreto barra del volumen de progreso de entregas
- Instrucciones de Entrega
- Términos y Condiciones de acuerdo al país (UK)
- Recibir notificaciones cada que se genere una orden.


CONTENIDO

- 01 Descargar la Aplicación
- 02 Iniciar Sesión
- 03 Dashboard
- 04 Descripción General del Pedido por Obra
- 05 Calendario
- 06 Lista de Servicios por Pedido
- 07 Estatus de Servicio / Detalle
- 08 Filtrar Servicios
- 09 Visualización del Mapa

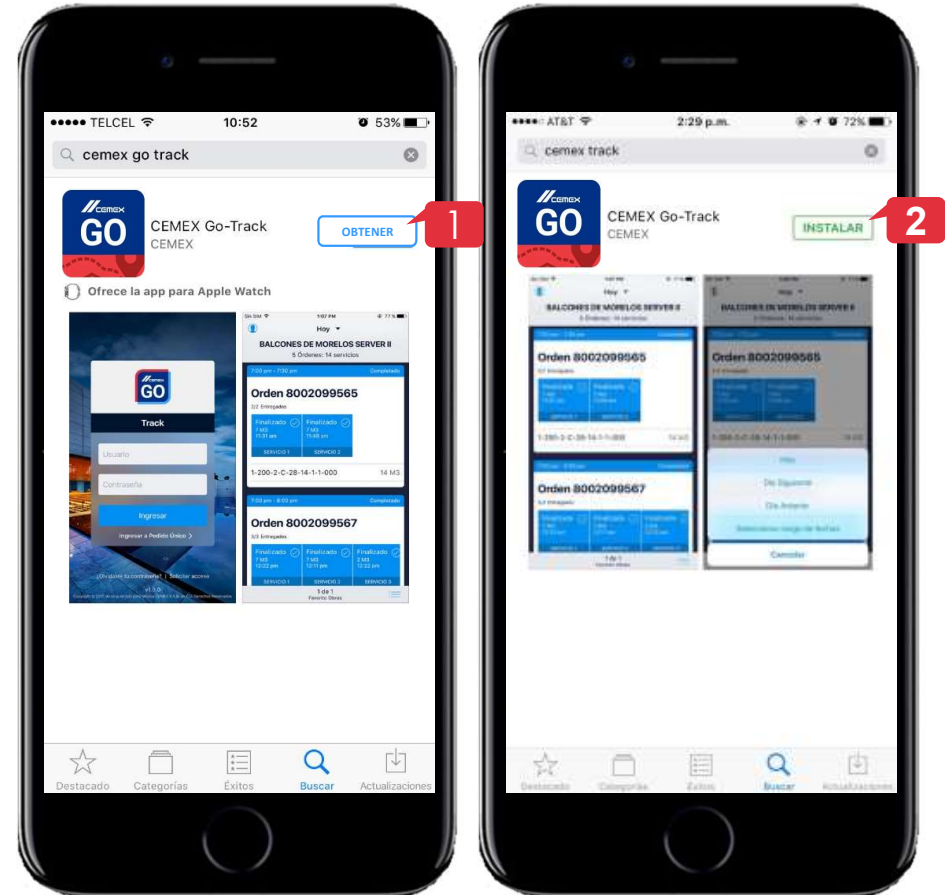
CONTENIDO

- 10 Información general de Pedidos
- 11 Contáctanos
- 12 Modificar Solicitud
- 13 Evaluación
- 14 Compartir Orden
- 15 Reportar un problema
- 16 Mi Perfil
- 17 Administrar Notificaciones
- 18 Consulta una Orden
- 19 Visualizar Órdenes de Agregados
- 20 Repetir Pedido

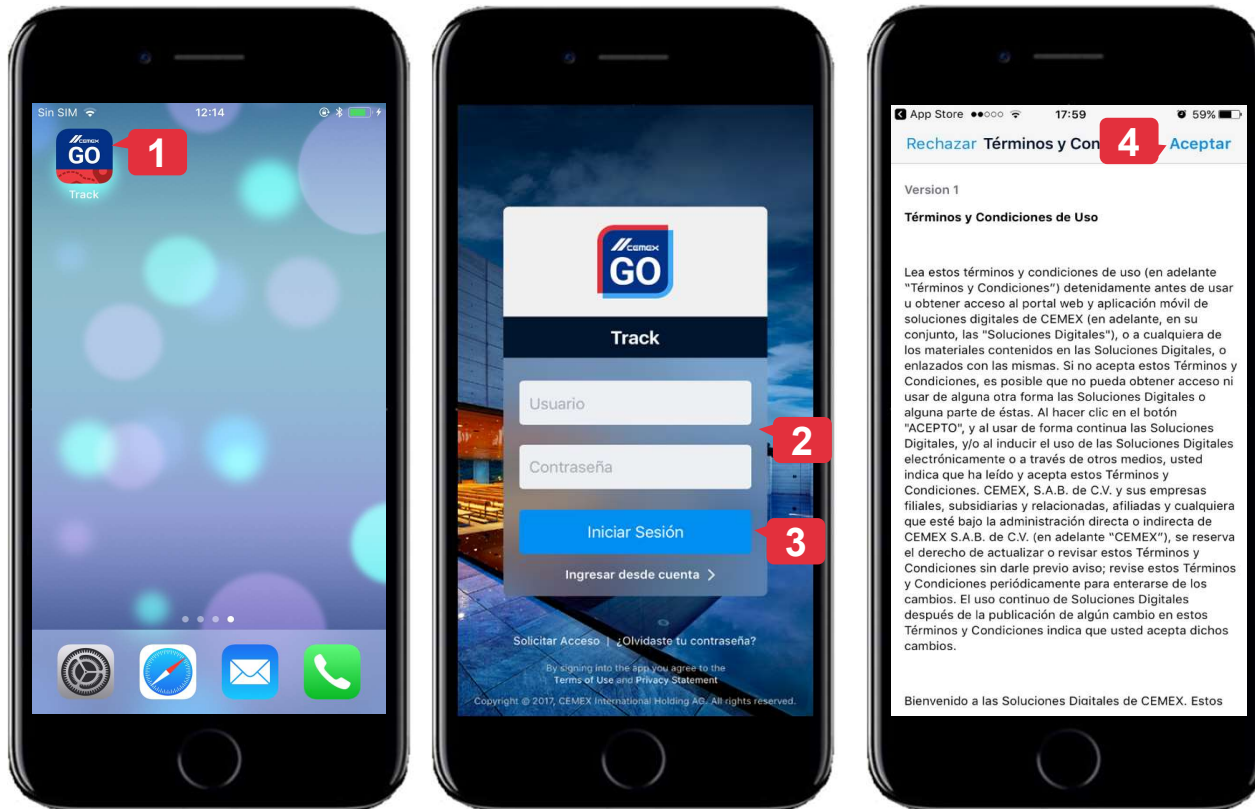
01 Descargar la Aplicación

Descargar la aplicación **CEMEX Go - Track** desde App Store  

1. Busca la aplicación y haz clic en **Obtener**.
2. Haz clic en **Instalar**.



Iniciar Sesión



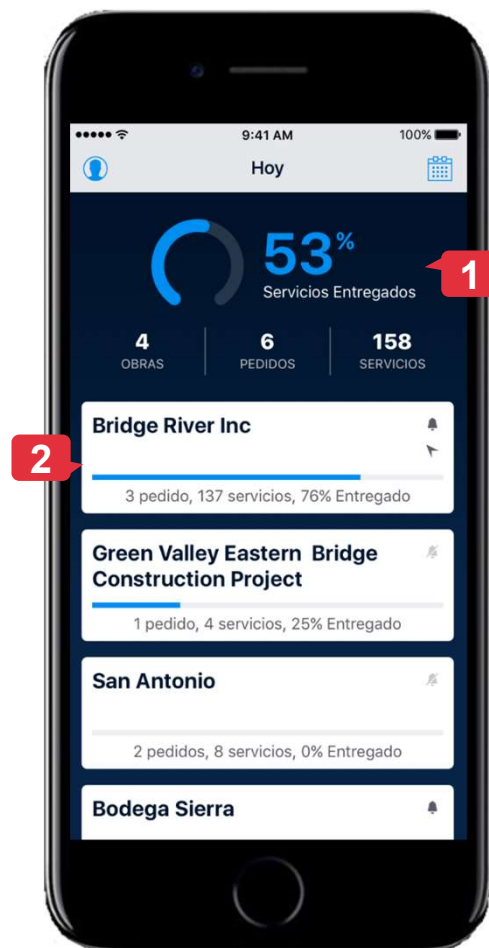
1. Selecciona la aplicación **Track**.
2. Introduce el **Usuario** y **Contraseña** que recibiste por correo.
3. Haz clic en **Iniciar Sesión**.
4. Lee los **Términos y Condiciones** y haz clic en **Aceptar**.



Actualizar Aplicación

Si la Aplicación de **Track** está desactualizada y después de iniciar sesión se mostrará una ventana emergente solicitándote que la actualices a la última versión.

5. **Nueva Versión:** Selecciona **Actualizar** si deseas hacerlo ahorita o **Ahora no** si quieres realizarlo en otro momento.
6. **Versión Obsoleta:** Se desplegará la pantalla emergente invitándote a actualizar la Aplicación al seleccionar **Actualizar** y si seleccionas **Ahora no** será imposible navegar en la aplicación de **Track**.



1. El **Dashboard** muestra el porcentaje de órdenes entregadas en el día seleccionado.
2. La lista despliega las Obras/Sucursales con órdenes a entregarse en el día seleccionado.

Descripción General del Pedido por Obra

Una vez que selecciones una Obra/Sucursal podrás ver:

1. Calendario. Puedes realizar búsqueda de órdenes en diferentes días.
2. Notificaciones. Prende/Apaga la notificación de la Obra/Sucursal.
3. Opción para regresar al **Dashboard**.
4. Información de la Orden.
5. Información del Producto.
6. Barra de progreso basado en el volumen.
7. Estatus de los servicios.
8. Accesos Rápidos:

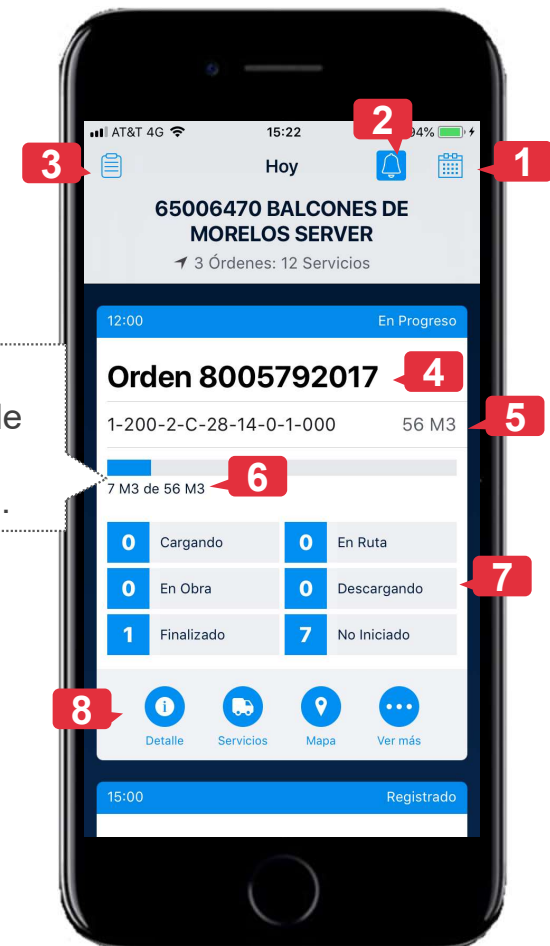
Mapa: Muestra la localización de los camiones.

Detalle: Muestra los datos generales del pedido.

Servicios: Muestra el listado de entregas que tiene el pedido.




Ahora puedes ver el volumen de la barra de progreso en las entregas de Concreto.



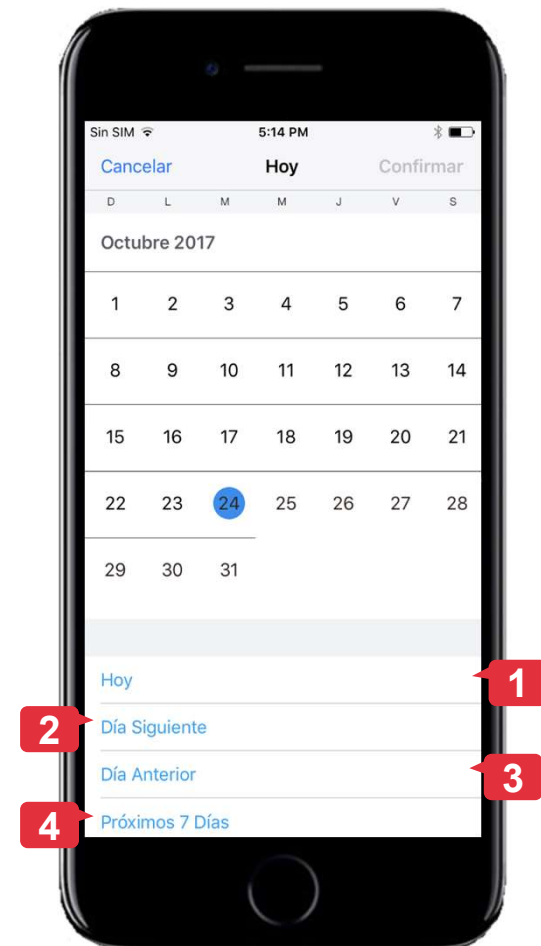
Al seleccionar la opción **Más** podrás ver:

9. **Reporte:** Selecciona el reporte para ver las métricas del servicio.
10. **Modificar Orden:** Permite enviar solicitudes para modificar un pedido.
11. **Reportar un Problema:** Permite registrar y dar seguimiento a una inconformidad del pedido.
12. **Contáctanos:** Permite mantenerte en contacto con el equipo de CEMEX.
13. **Compartir Orden:** Permite compartir tu pedido con otras personas que no tengan acceso a la cuenta.
14. **Repetir Orden:** Ahora puedes solicitar a CEMEX repetir órdenes anteriores.



Si deseas buscar una orden de otra fecha presiona el ícono  .

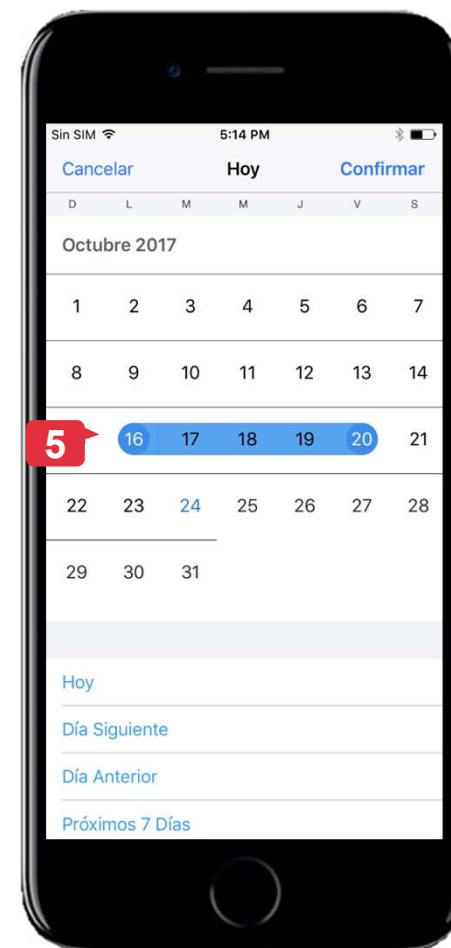
1. **Hoy:** Muestra las órdenes del día actual.
2. **Día siguiente:** Despliega las órdenes agendadas para el día siguiente de la fecha seleccionada.
3. **Día Anterior:** Despliega las órdenes del día anterior de la fecha seleccionada.
4. **Próximos 7 Días:** Despliega las órdenes de los 7 días posteriores a la fecha seleccionada.



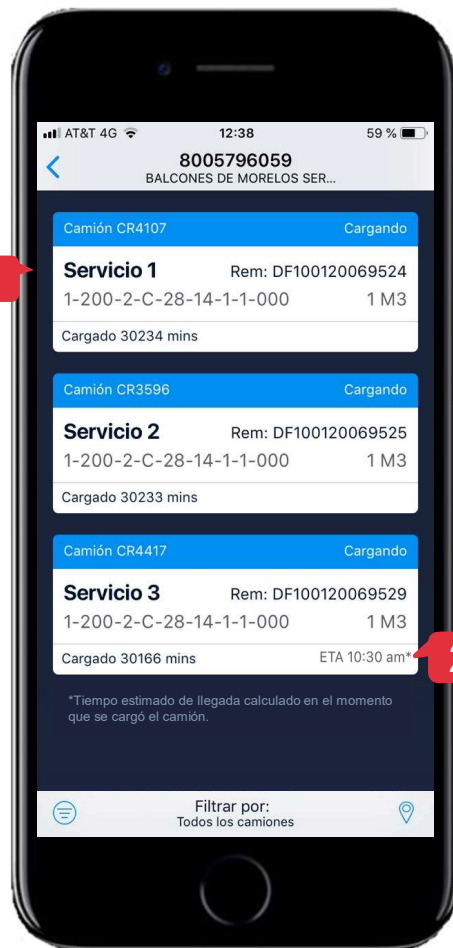
Calendario

Modificar Fecha

5. **Rango de Fechas:** Permite seleccionar hasta un rango de 7 días y se desplegarán las órdenes que se encuentran dentro del rango de fechas.



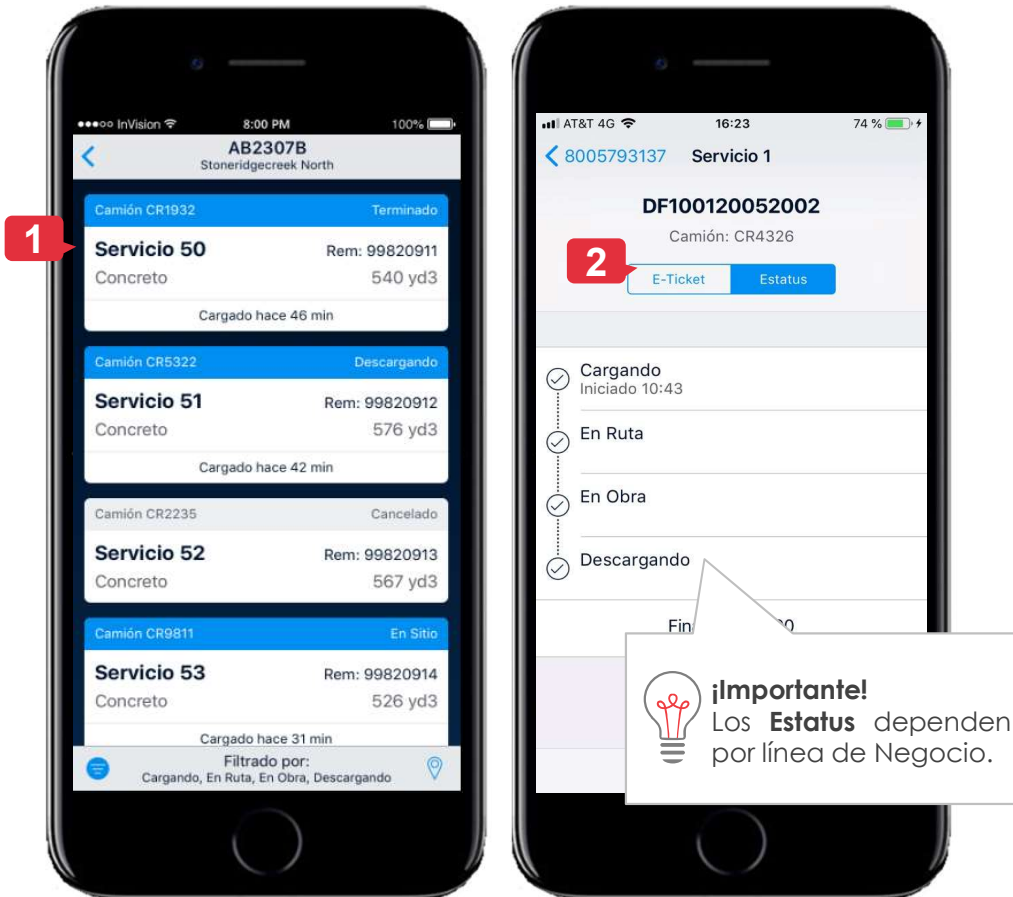
Lista de Servicios por Pedido



1. Al seleccionar el pedido se mostrará una lista de **servicios entregados o pendientes**, así como el **horario** en el que se han cargado, camión, número de remisión relacionado y productos.
2. Ahora podrás visualizar la hora estimada de llegada (ETA) cuando el estatus esté en Descargado.


Importante:
 El ETA estará solamente disponible en plantas donde la solución de rastreo (Proveedor de GPS) no sea posible rastrear la entrega.

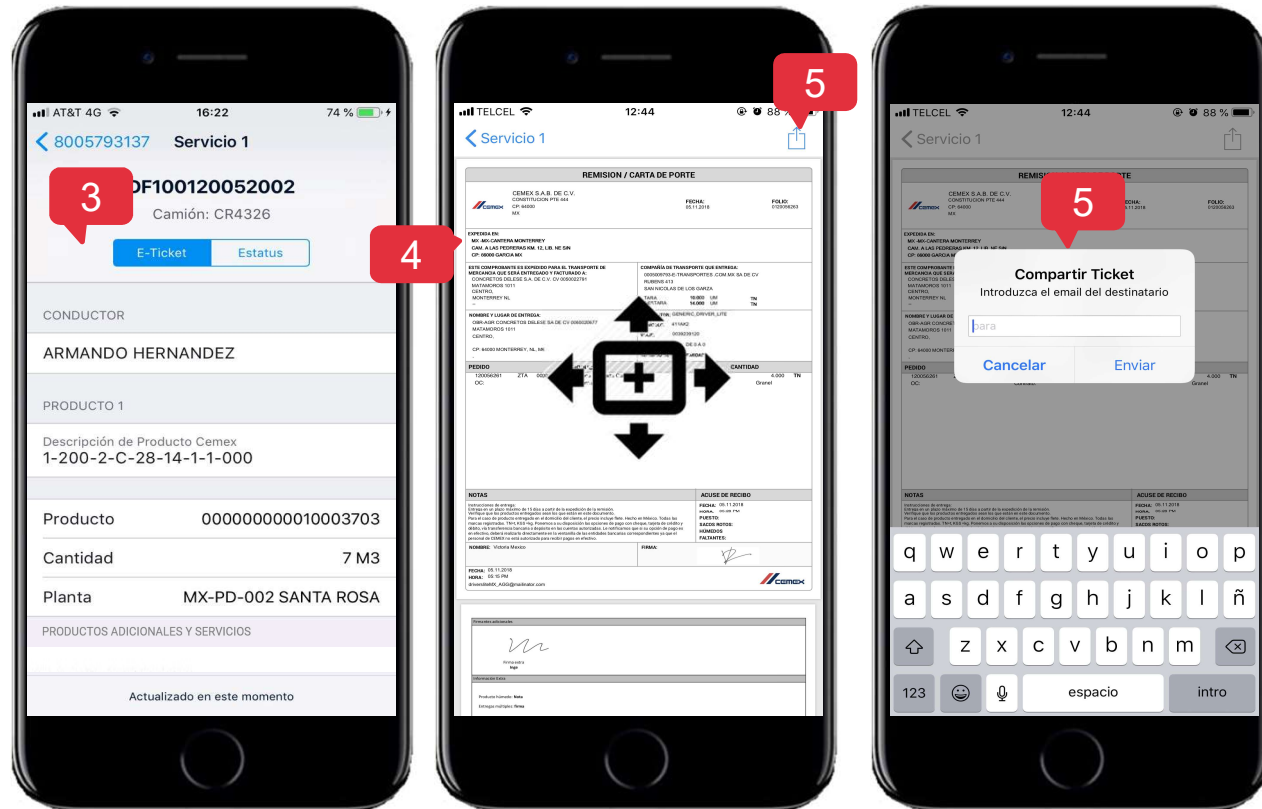
Estatus de Servicio/Detalle

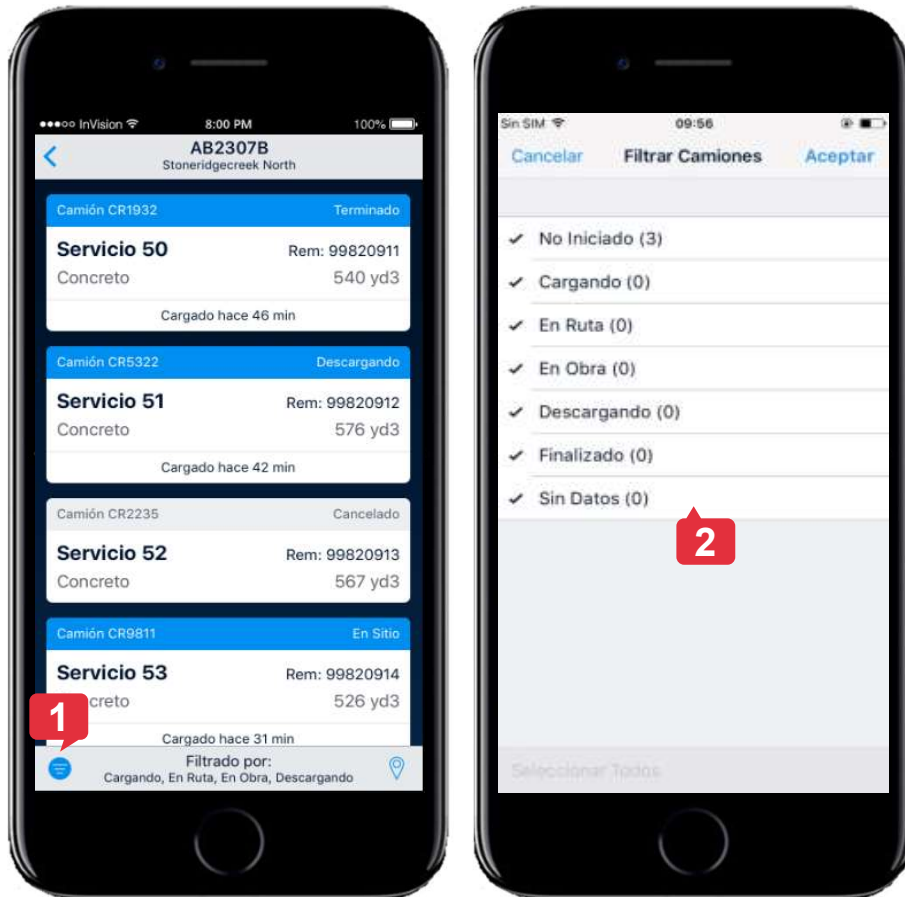



1. Selecciona un **Servicio** para ver su estatus.
2. La pestaña **Estatus** muestra el seguimiento de la carga.

Zoom y Compartir e-Ticket

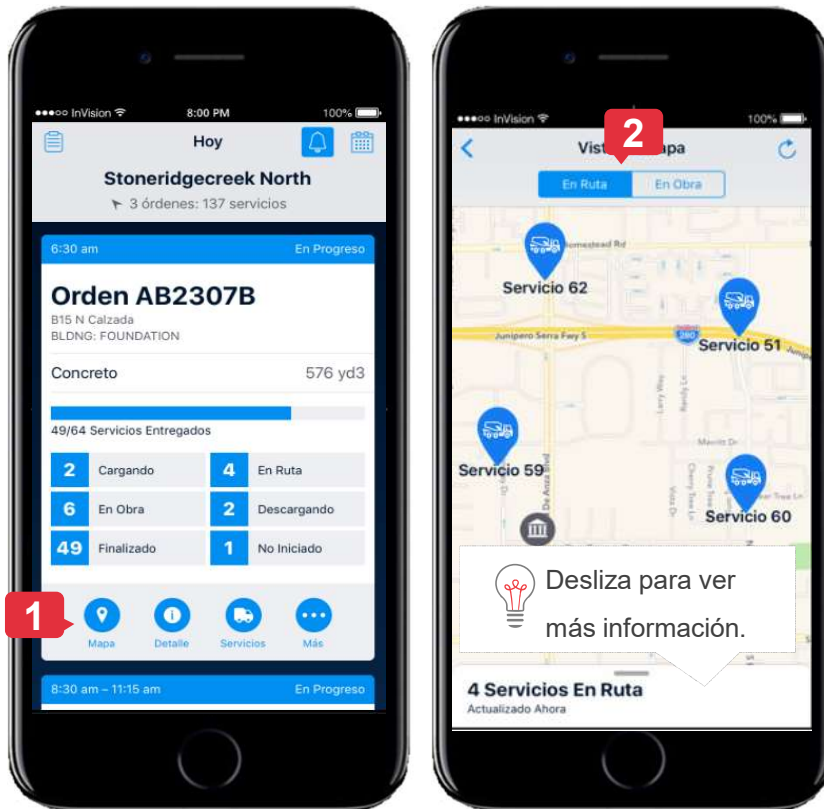
- En **E-Ticket** puedes ver la información del producto, la cantidad y productos adicionales y servicios. Presiona en el botón de **EPOD**.
- Se mostrará el **PDF** del e-Ticket donde puedes acercar o alejar la vista de la información.
- Puedes compartir el Pedido al presionar  el ícono de **compartir** y escribe el e-mail a enviar.






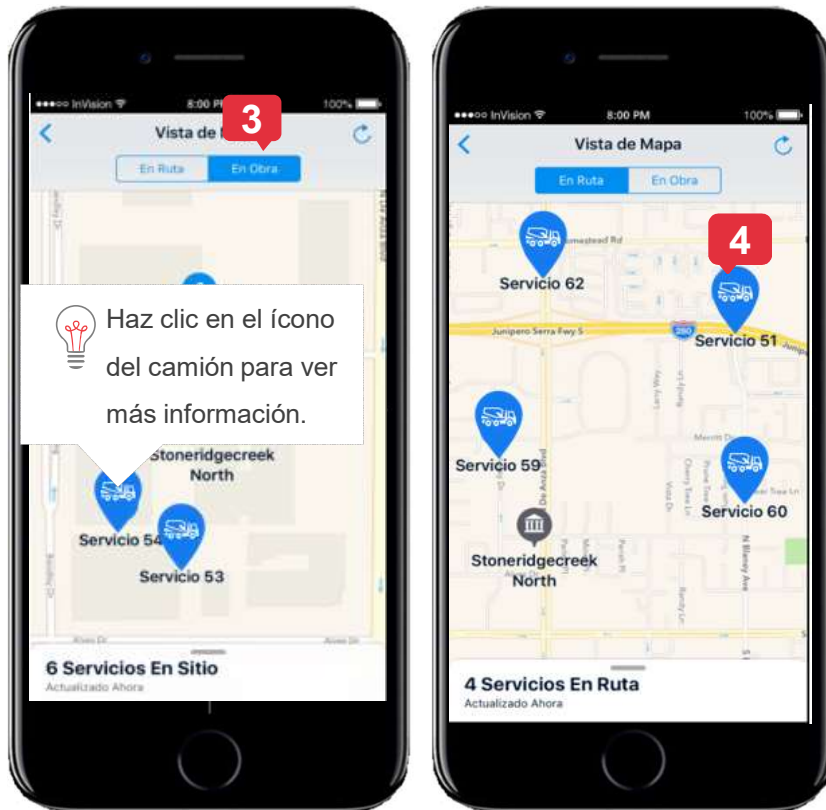
1. Selecciona el ícono de **filtro**  .
2. Elije el filtro a utilizar.

09 Visualización del Mapa



1. Selecciona el ícono de **ver mapa** .
2. La pestaña **En Ruta** muestra los servicios en camino a ser entregados.

Visualización del Mapa



3. La pestaña **En Obra** muestra los servicios que ya están físicamente en la obra y descargando.
4. El mapa en la aplicación tendrá diferentes íconos según el tipo de producto.

Íconos:



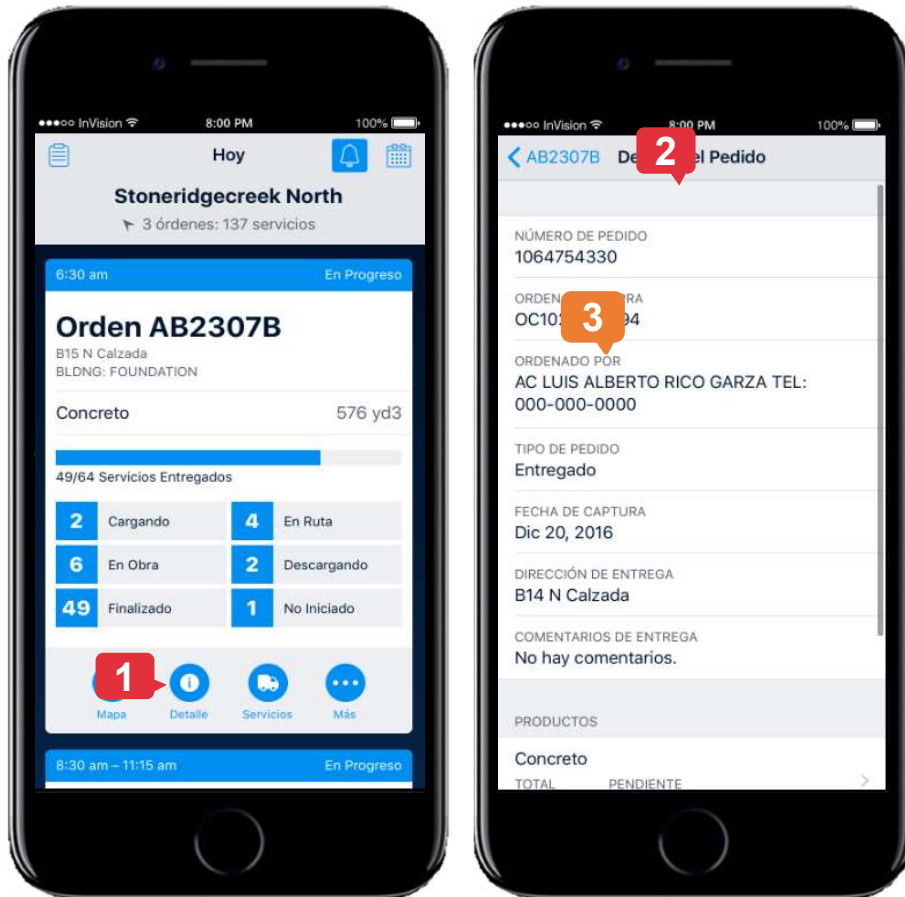
Cemento




Agregados




Concreto



1. Presiona el ícono  para ver el detalle de la Orden.
2. Esta sección muestra la información del pedido.
3. En el detalle se podrá ver el nombre de la persona que solicitó la orden.



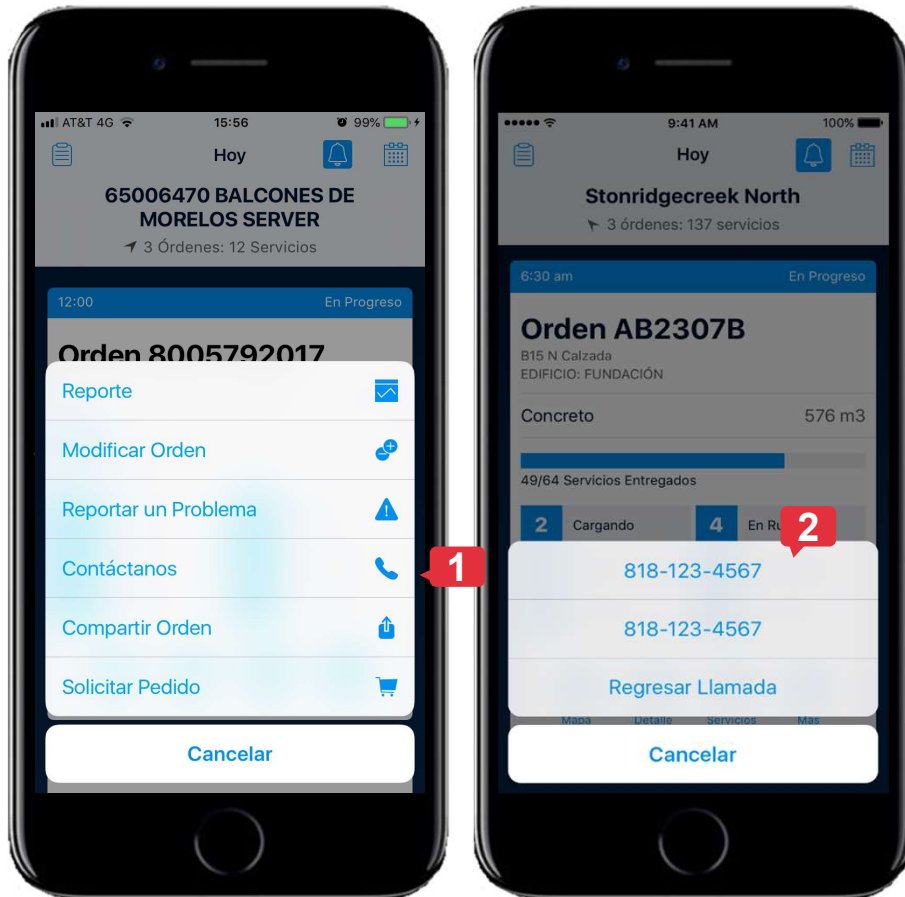
Para ver el reporte de un pedido selecciona de los **Accesos Rápidos** el ícono **Más**  .

4. Selecciona **Reporte**.

5. Se desplegará la información **Velocidad de Pedido** y **Tiempo en Obra** juntamente con los indicadores de servicio.

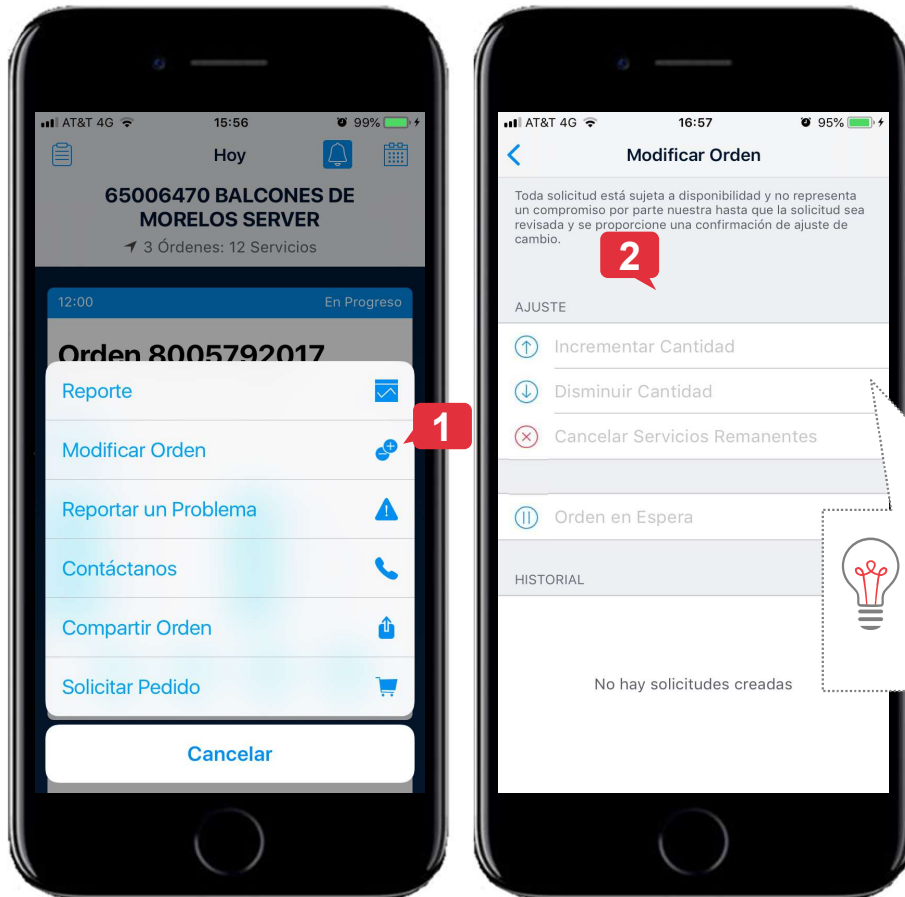


Esta funcionalidad aplica para **Concreto**.




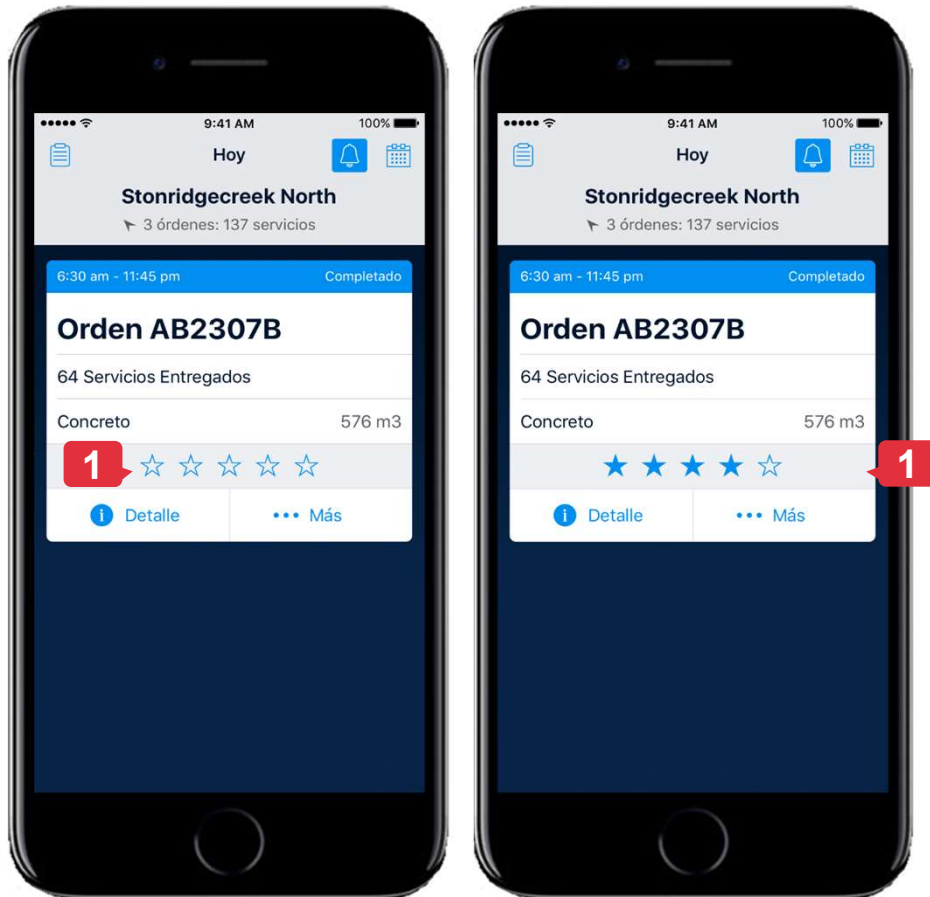
En la sección de **Accesos Rápidos** ubicados en tu pantalla principal encuentra el número de asistencia o solicita una llamada:

1. Presiona en la opción **Contáctanos**.
2. Selecciona la opción más adecuada para ti.

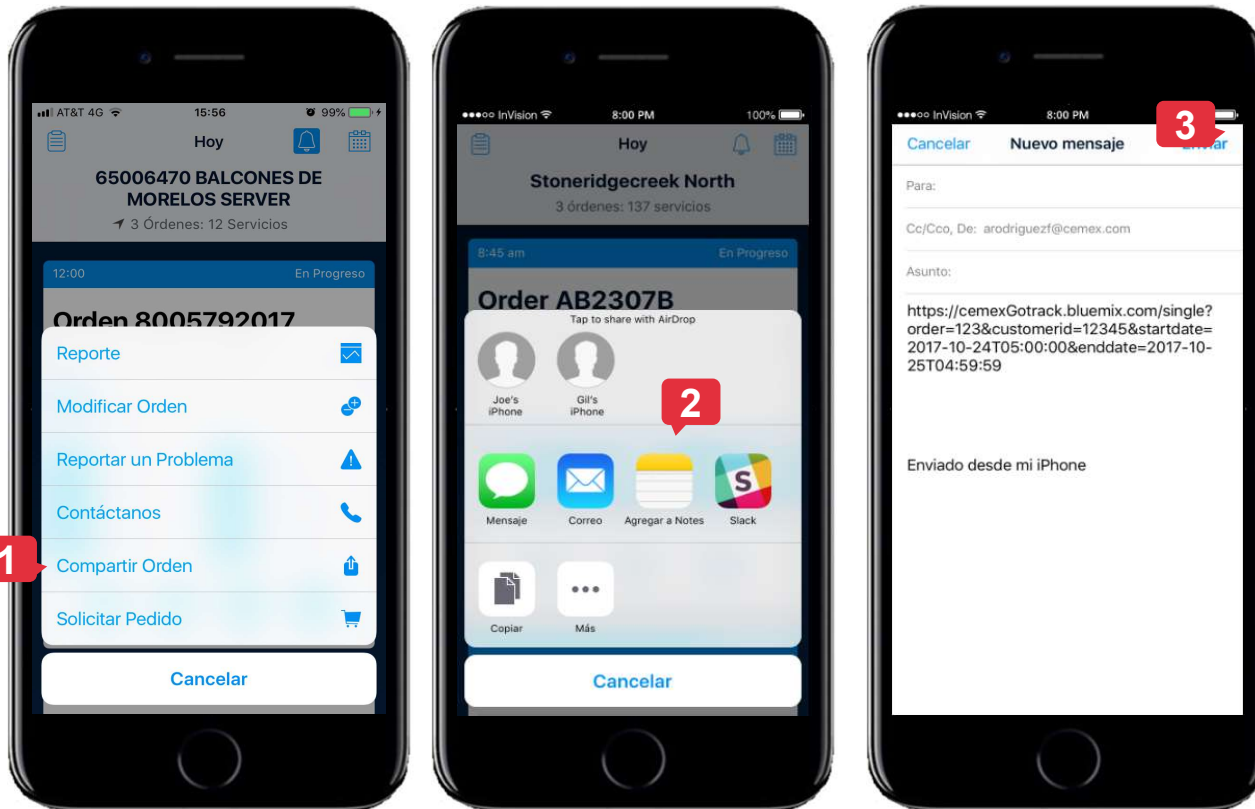



Disponible para usuarios autorizados

1. Haz clic sobre el icono **Modificar Orden** 
2. Selecciona una opción de modificación, la cual será revisada por un despachador y se enviará una notificación con la confirmación o rechazo de la solicitud.



1. Una vez que se ha completado el pedido tienes la opción de evaluar el servicio.



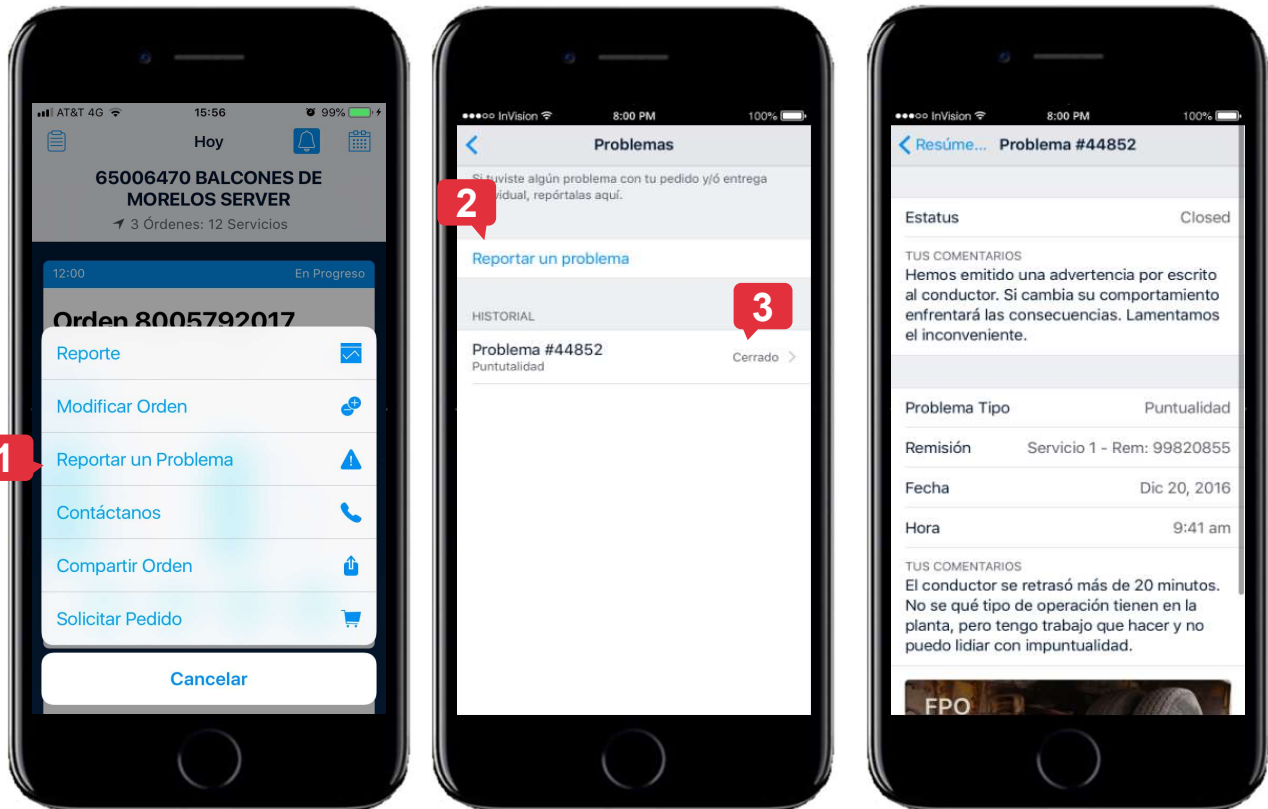
Si deseas compartir una orden selecciona de los Accesos Rápidos el icono **Más** .

1. Presiona **Compartir Orden**.
2. Selecciona la opción que usarás para enviar la orden.
3. Selecciona **Enviar** para compartir la orden.



Se podrá visualizar la información de la orden sin necesidad de usuario.

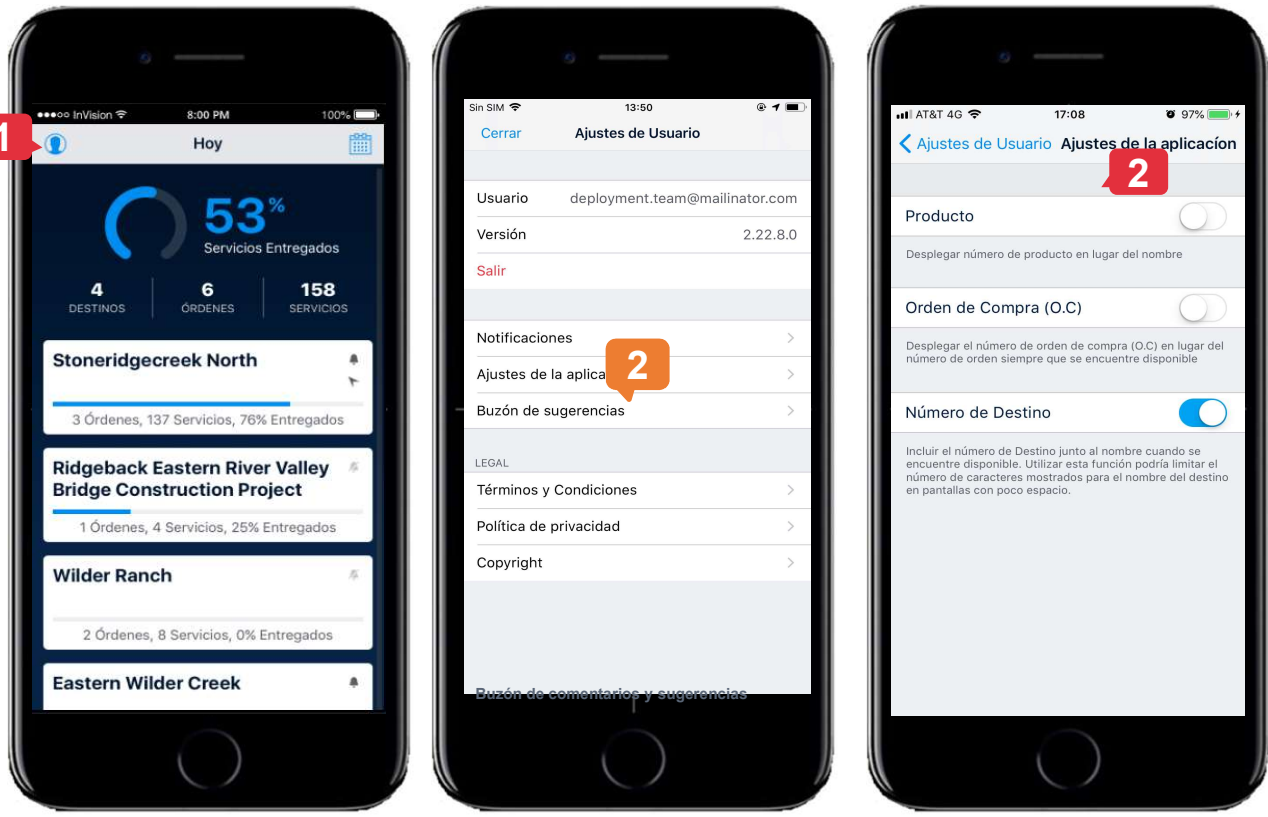
15 Reportar un Problema





Para reportar un problema selecciona de los Accesos Rápidos la opción **Más** .

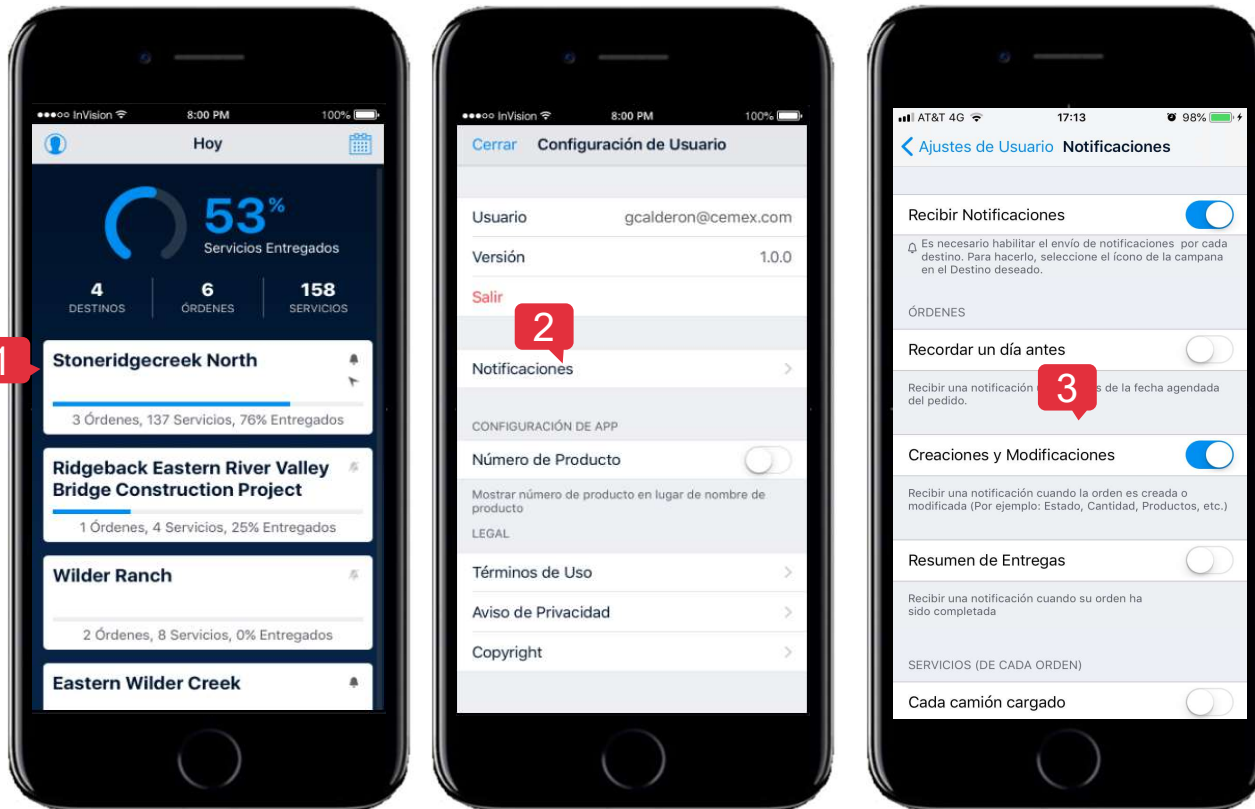
1. Selecciona la opción **Reportar un problema**.
2. Selecciona esta opción para registrar uno nuevo.
3. Puedes dar seguimiento a un problema y ver su **estatus**.

Mi Perfil



1. Selecciona el icono **Mi perfil**  desde el Dashboard.
2. Aquí tu puedes:
 - Habilitar o deshabilitar las notificaciones
 - Administrar la vista de la orden por:
 - Número del Producto
 - Orden de Compra
 - Número de Destino
 - Leer los Términos de Uso
 - Ver la Política de Privacidad y los Derechos Reservados

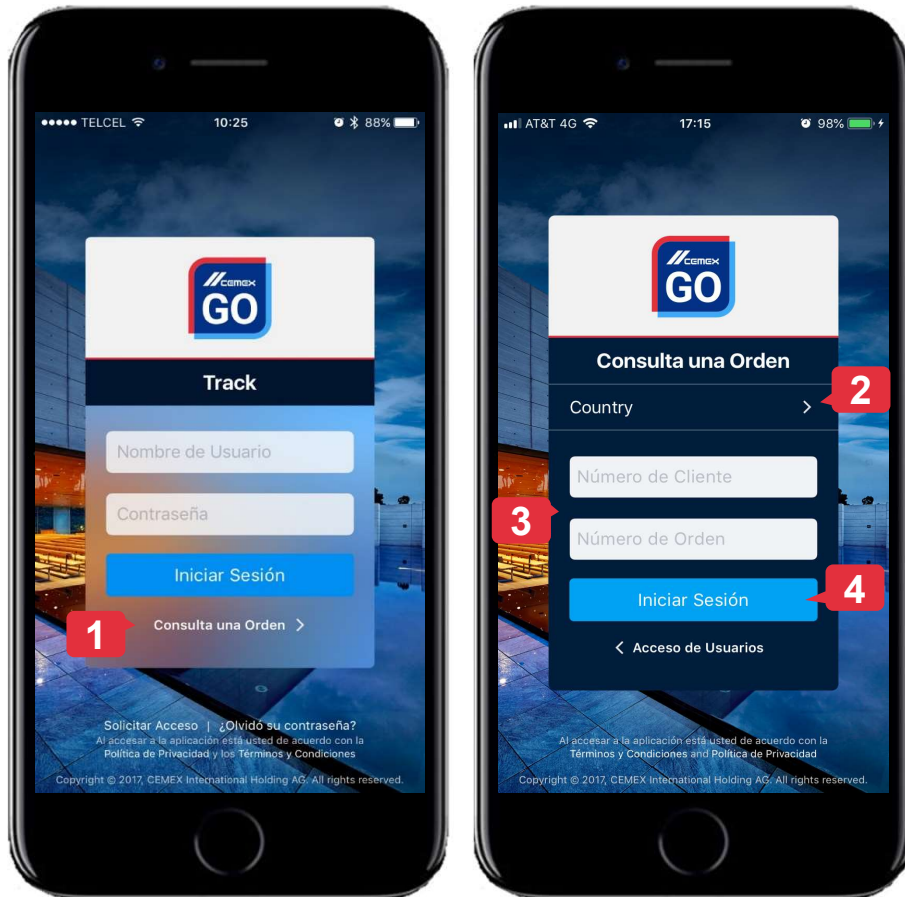
 Haga clic en **Buzón de Comentarios y Sugerencias** para ingresar información de comentarios.



1. En mi perfil selecciona la opción **Notificaciones**.
2. Selecciona **Activar Notificaciones**.
3. Administra las notificaciones que desees recibir.
 - Recordar un día antes.
 - Creaciones y Modificaciones.
 - Resumen.
 - Servicios.



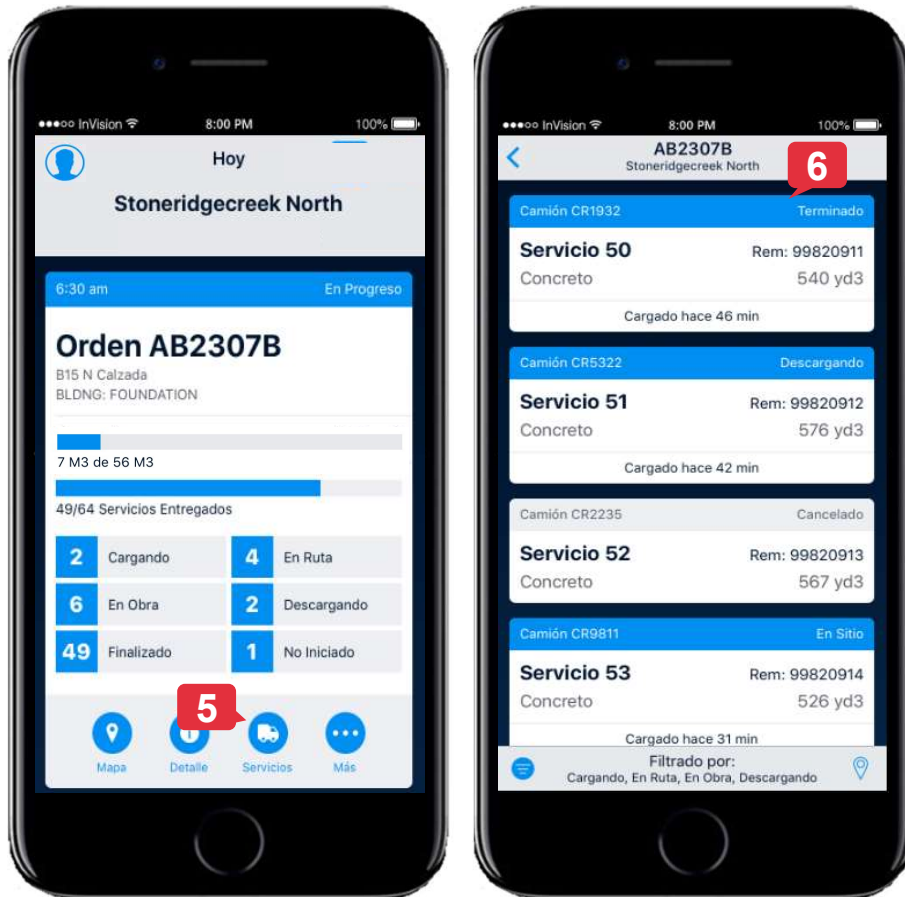
Ahora puedes recibir notificaciones cada vez que una orden es creada.




Si quieres verificar una Orden pero no tienes usuario para acceder a la Aplicación sigue los siguientes pasos:

1. Presiona **Consulta una Orden**.
2. Selecciona el País.
3. Llena la Información de **Número de Cliente** y **Número de Orden** e incluso la fecha de la orden.

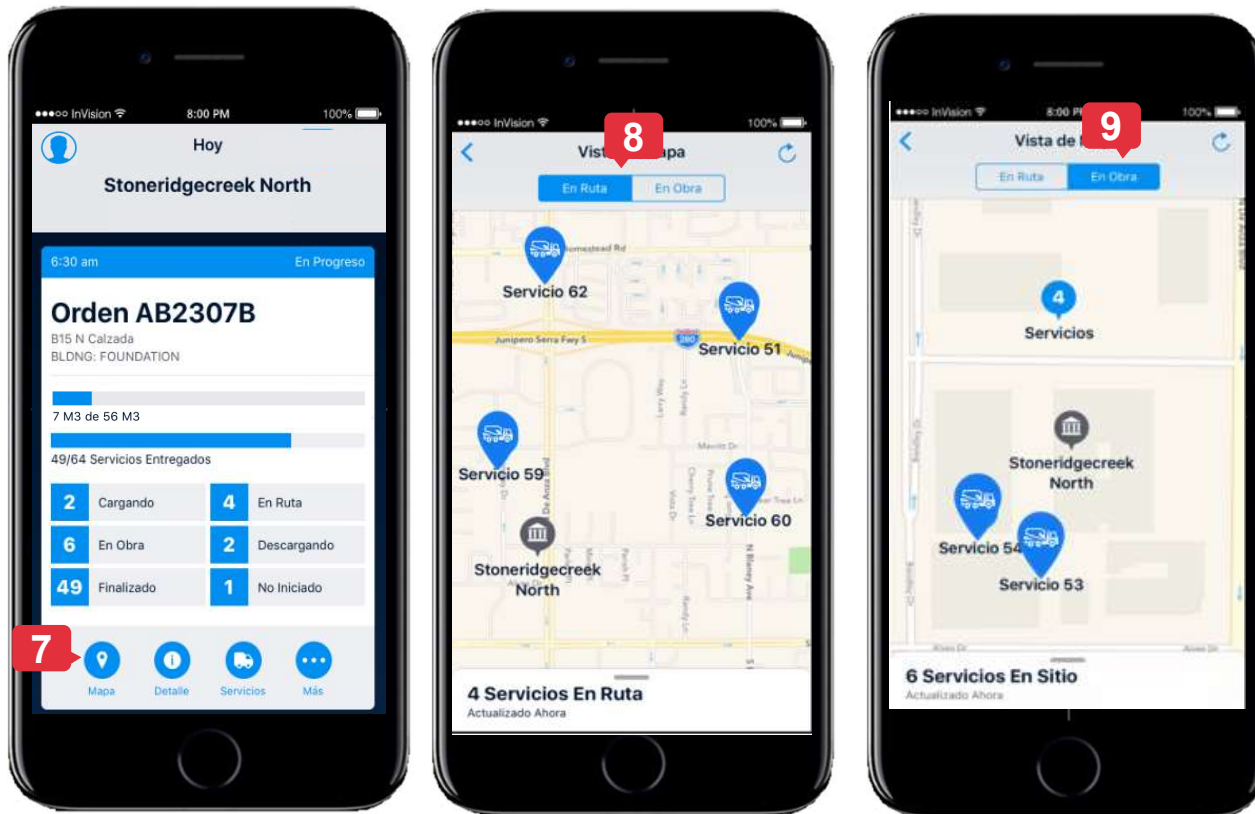
4. Presiona **Iniciar Sesión**.




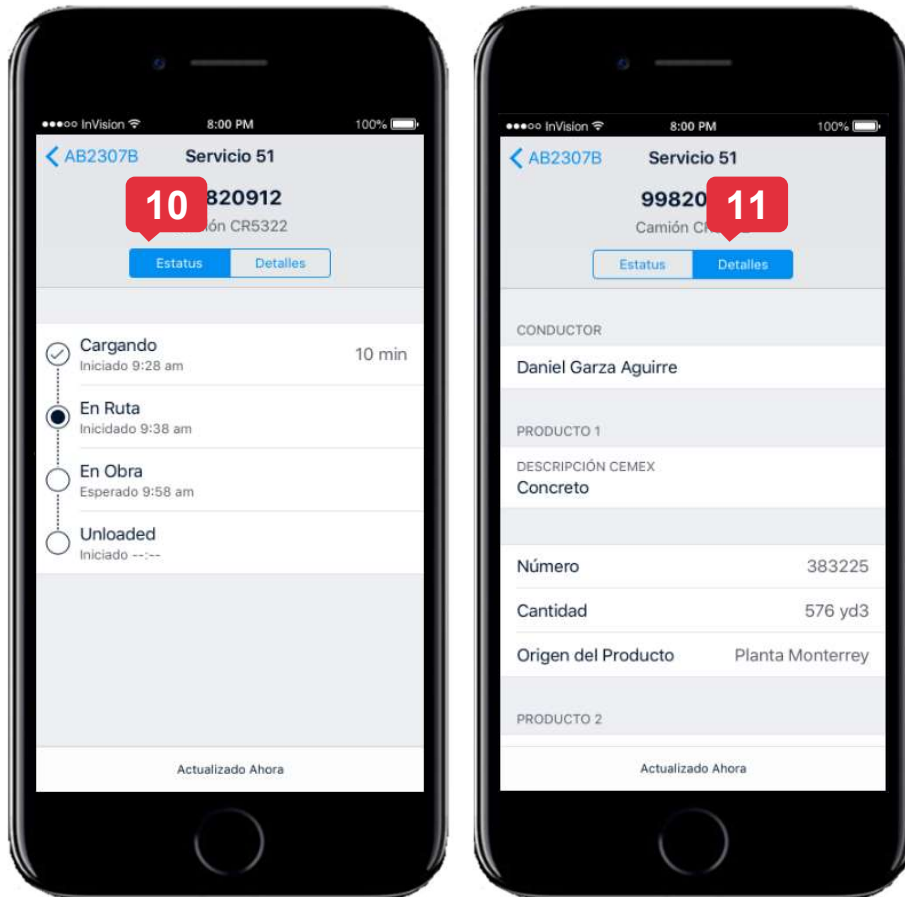
Se mostrará la información general de la **Orden**.

5. Selecciona la opción **Servicios**  para ver los **servicios** que están relacionados y sus estatus.

6. Para ver el detalle selecciona un **Servicio**.

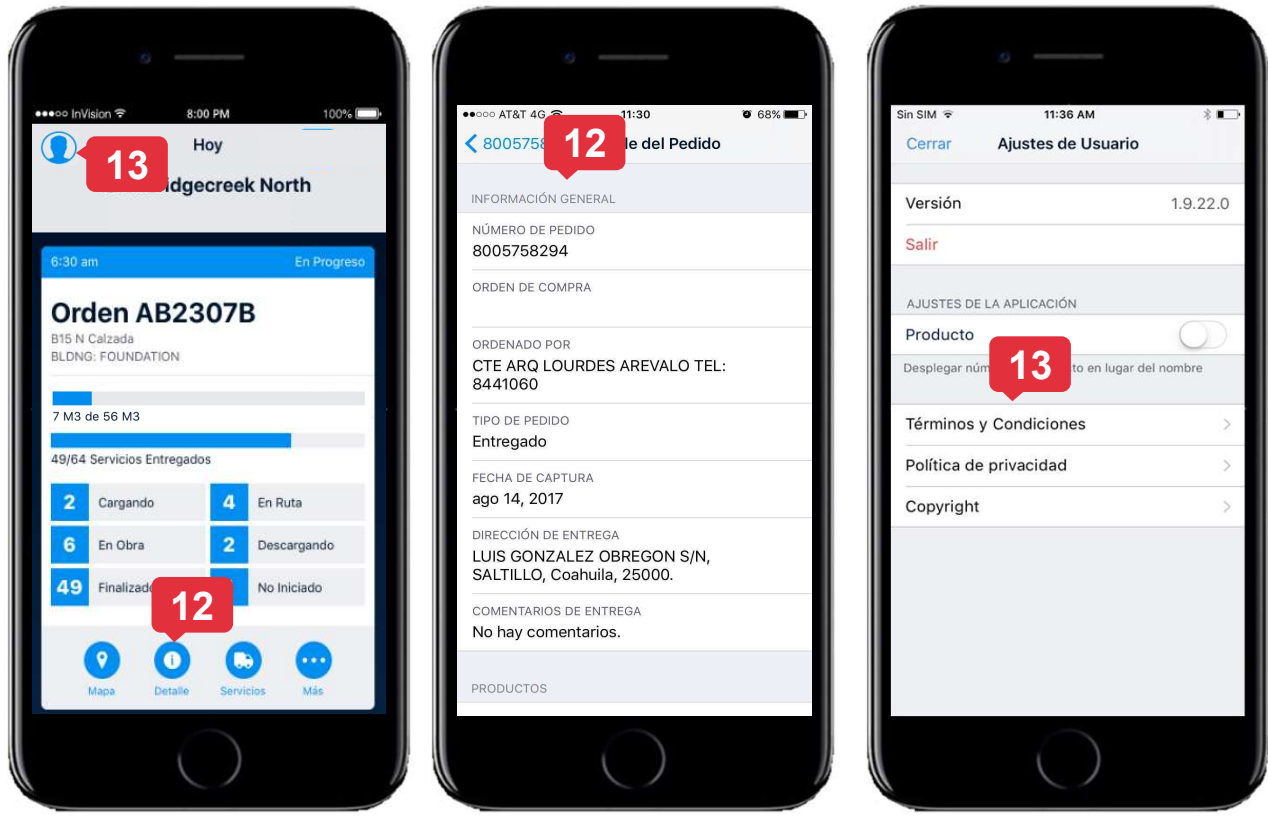


7. Selecciona la opción **Mapa** .
8. La pestaña **En Ruta** muestra los servicios en camino a ser entregados.
9. La pestaña **En Obra** muestra los servicios que ya están físicamente en la obra y descargando.



10. La sección **Estatus** muestra el seguimiento de la carga.
11. La sección **Detalles** muestra el **Nombre del Conductor** y la especificaciones del Producto.

Consulta una Orden sin Usuario



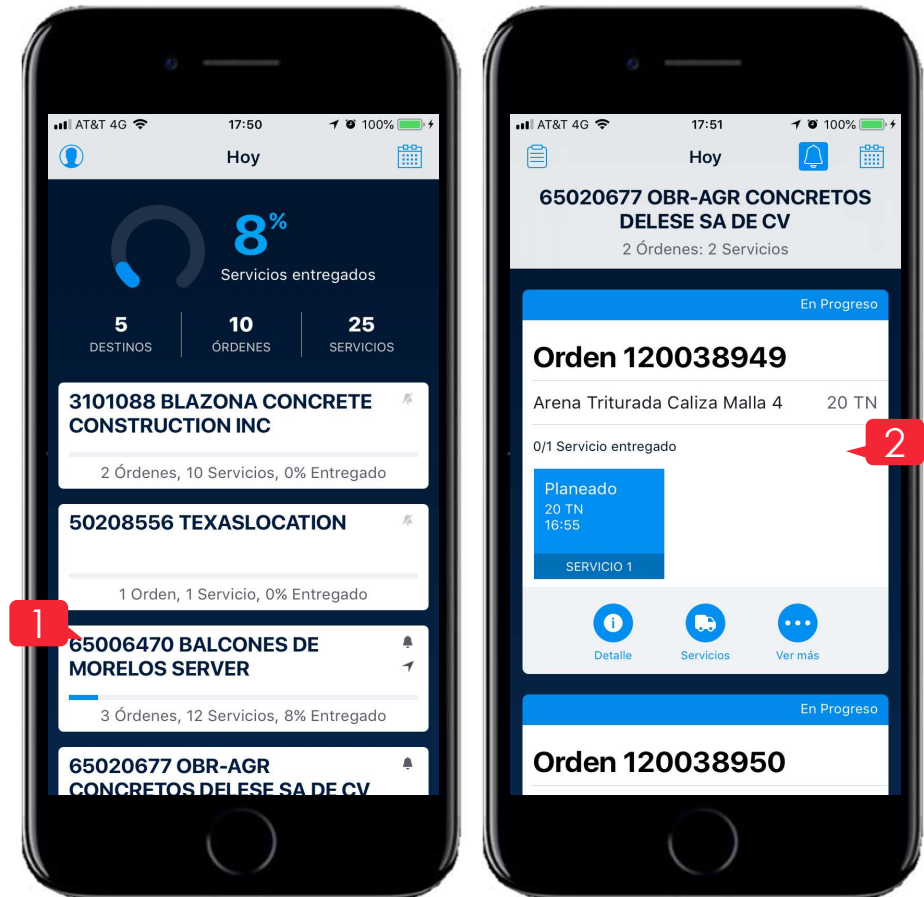
- 12. Presiona el ícono para ver el detalle de la Orden.
- 13. Si quieres **Cerrar Sesión** presiona el ícono e incluso puedes ver los **Términos y Condiciones, Política de Privacidad y Copyright**.

Visualizar Órdenes de Agregados

Ahora podrás visualizar las órdenes y su estatus de entrega para los productos de agregados in la aplicación de Track.

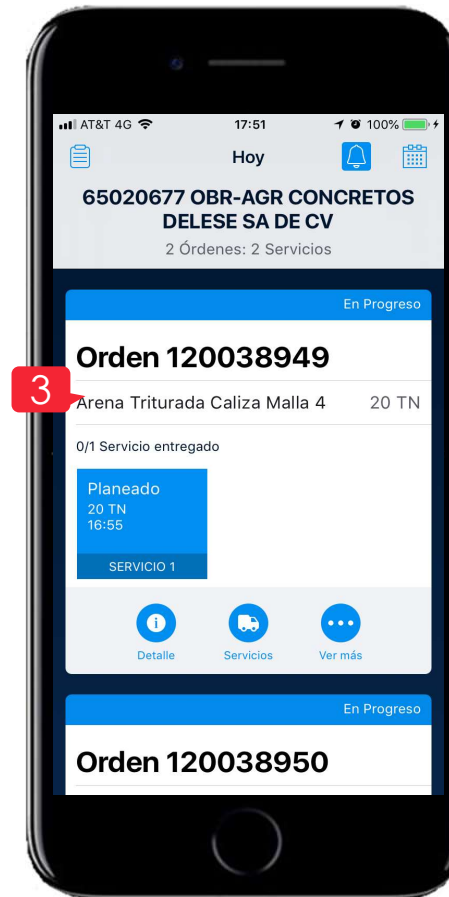
1. Selecciona una **Obra**.
2. La información de la orden se mostrará.

Alcance:			
	CO		NI
	CR		PA

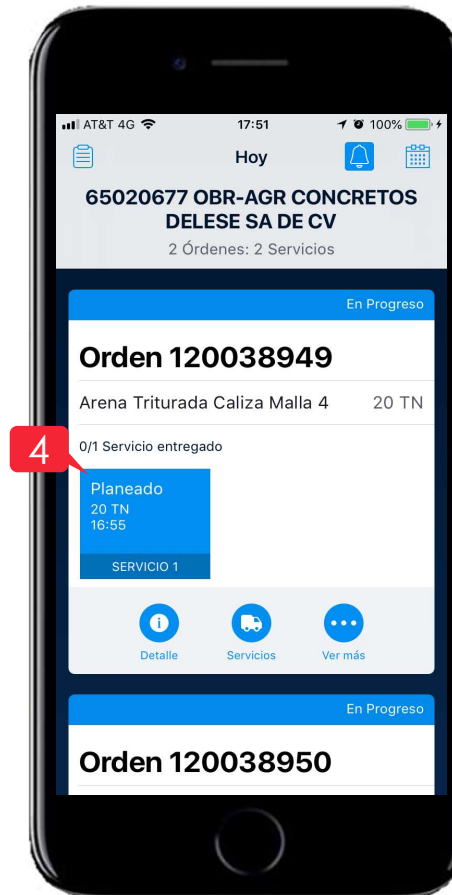


Visualizar Órdenes de Agregados

3. Incluso puedes ver agregados para un pedido en específico.



4. Puedes ver los productos con más detalle.



Repetir Pedido

El cliente podrá solicitar a CEMEX una orden anteriormente realizada en la aplicación de Track y sólo aplica para Concreto.



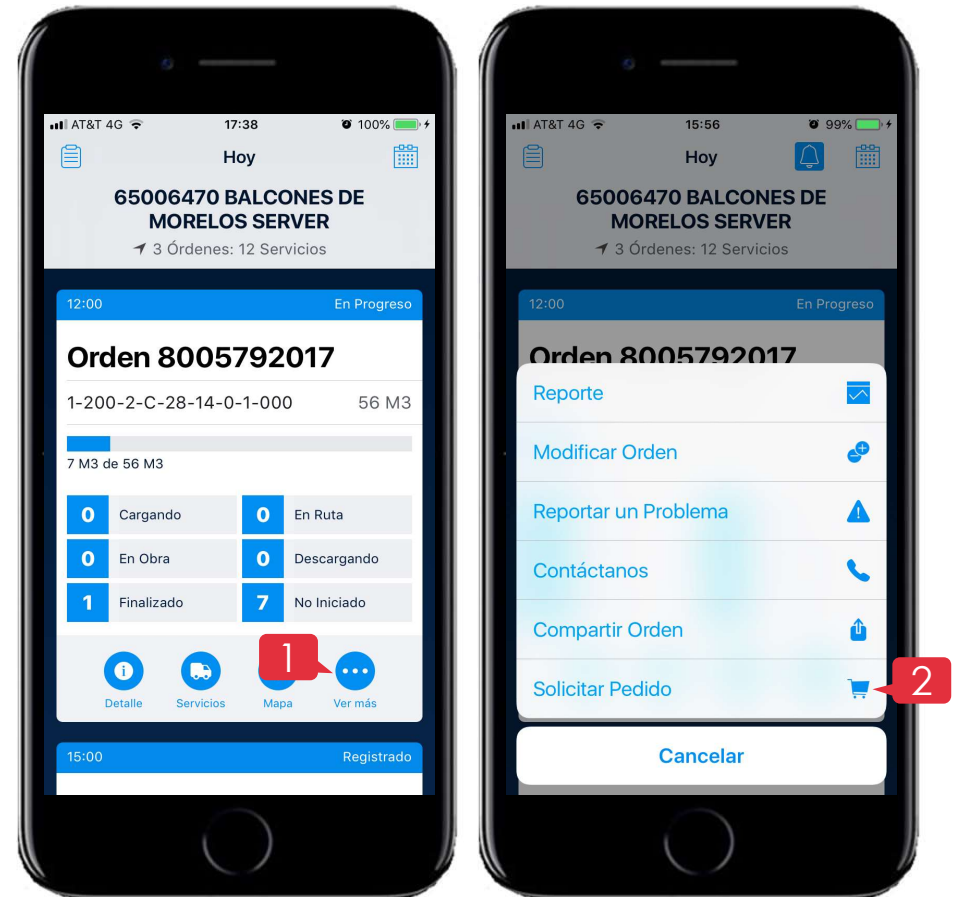
Recuerda

Para realizar esta funcionalidad:

- La orden debe estar vinculada a un contrato.
- Debes estar habilitado para realizar modificaciones en la cuenta.
- Sólo aplica para órdenes de **Concreto**.
- No aplica en **Consulta un Pedido**.

Selecciona desde la pantalla de las **Obras** la opción **Más**.

1. Presiona **Solicitar Pedido**.



Repetir Pedido

3. Llena la información acerca de:

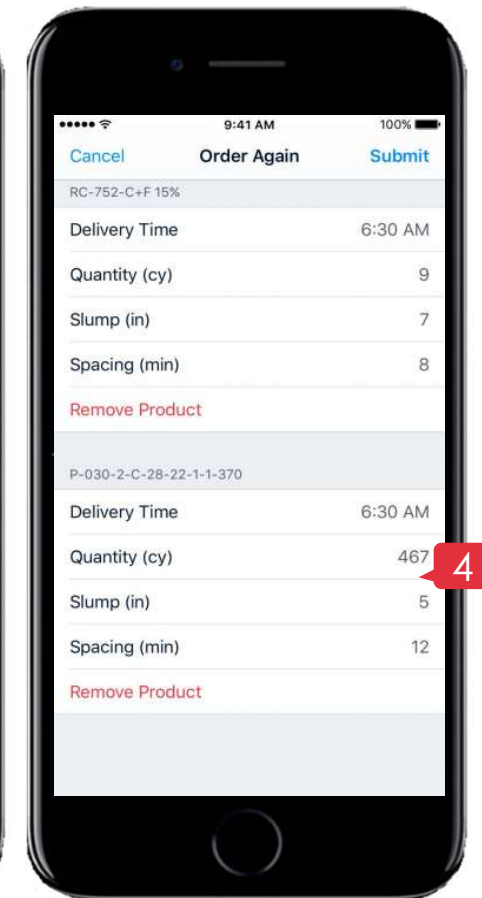
- Fecha de Entrega.
- Orden de Compra.
- Tiempo de Entrega.
- Cantidad.
- Espaciado.

Los comentarios del pedido anterior se copian al volver a realizar el pedido de la misma orden.

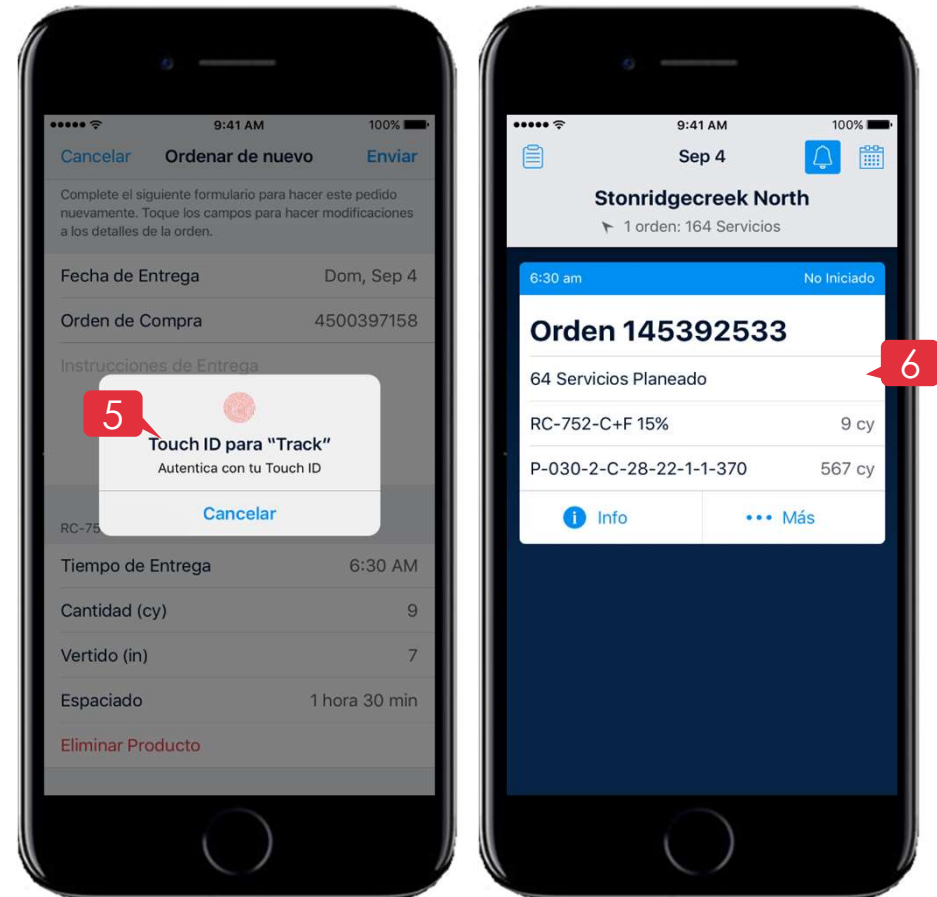
4. En cualquier momento puedes cambiar la información.



Todos los Países: El recuadro de instrucciones (Es un texto que explica lo que se necesita) para repetir pedido.



5. Una vez que hayas finalizado la solicitud necesitarás verificar la contraseña de tu usuario en la cuenta.
6. Después de esto CEMEX recibirá la solicitud en la Consola de Toma de Pedidos.



¡Felicidades!

Has completado la guía Track IOS

