

Versión 2.2.6.0

Track  
Android



CEMEX Go

## INTRODUCCIÓN

En un esfuerzo para innovar y mejorar la experiencia de nuestros clientes, CEMEX ha creado una solución digital integrada que te permitirá administrar tu negocio en tiempo real.

### **Objetivo de aprendizaje:**

En esta guía aprenderás a utilizar la **Aplicación Track** en tu dispositivo móvil.

### **Beneficios:**

- Mostrar el estatus de pedidos y entregas
- Ver la ubicación exacta del camión en un mapa
- Ver métricas del servicio
- Comunicarse directamente con diferentes áreas de CEMEX
- Evaluar el servicio
- Consultar pedidos específicos sin credenciales
- Solicitar un mismo pedido
- Track concreto barra del volumen de progreso de entregas
- Instrucciones de Entrega
- Términos y Condiciones de acuerdo al país (UK)
- Recibir notificaciones cada que se genere una orden.

## CONTENIDO

- 01 Descargar la Aplicación
- 02 Iniciar Sesión
- 03 Dashboard
- 04 Descripción General del Pedido por Obra
- 05 Calendario
- 06 Lista de Servicios por Pedido
- 07 Estatus de Servicio / Detalle
- 08 Filtrar Servicios
- 09 Visualización del Mapa

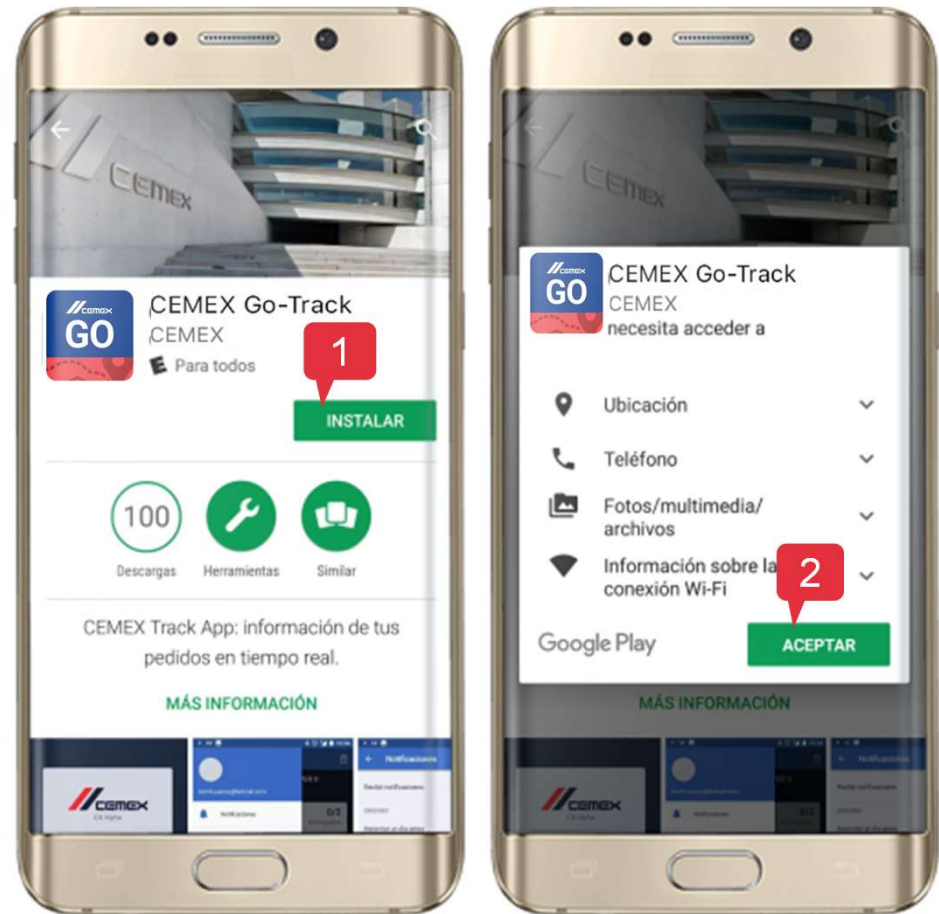
## CONTENIDO

- 10 Información general de Pedidos
- 11 Contáctanos
- 12 Modificar Solicitud
- 13 Evaluación
- 14 Compartir Orden
- 15 Reportar un problema
- 16 Mi Perfil
- 17 Administrar Notificaciones
- 18 Consulta una Orden
- 19 Visualizar Órdenes de Agregados
- 20 Repetir Pedido

# Descargar la Aplicación

Descargar la aplicación **CEMEX Go Track** desde Google Play 

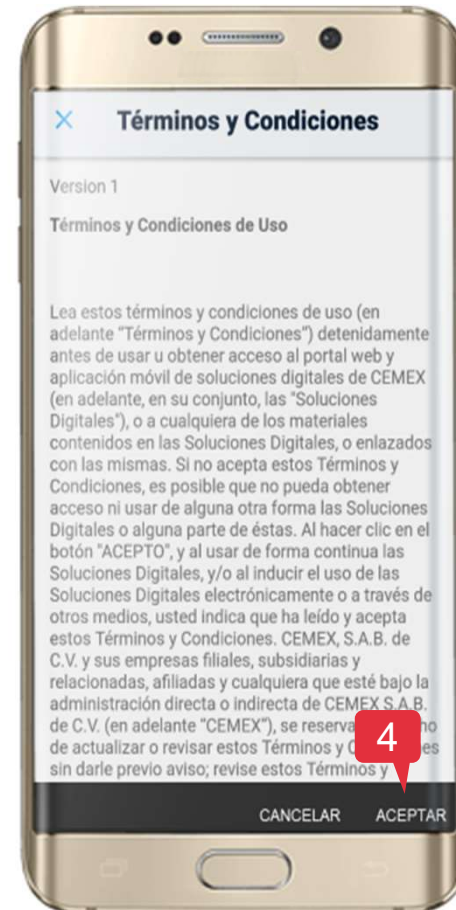
1. Busca la **Aplicación Track** y haz clic en **Instalar**.
2. Selecciona **Aceptar** para iniciar la descarga.



1. Abre la **Aplicación Track** en tu dispositivo móvil.
2. Ingresa tu **Nombre de Usuario** y **Contraseña**.
3. Selecciona **Iniciar Sesión**.



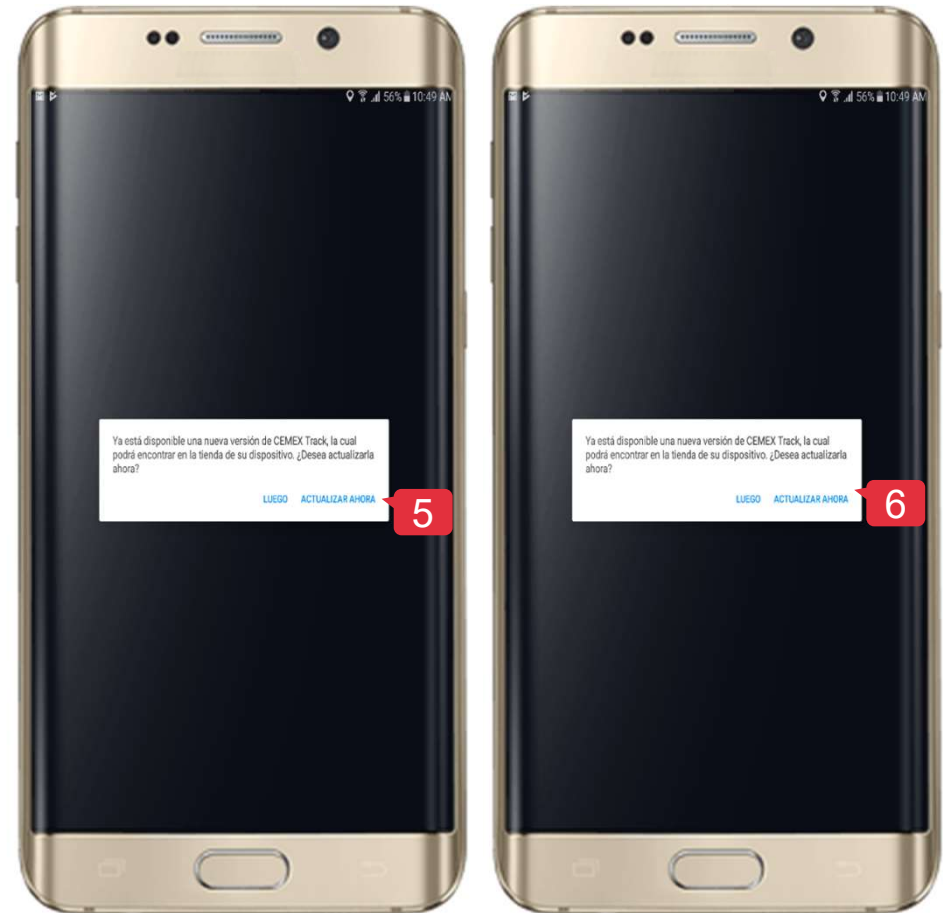
4. Leer los **Términos y Condiciones de uso** y selecciona **Aceptar**.



## Actualizar Aplicación

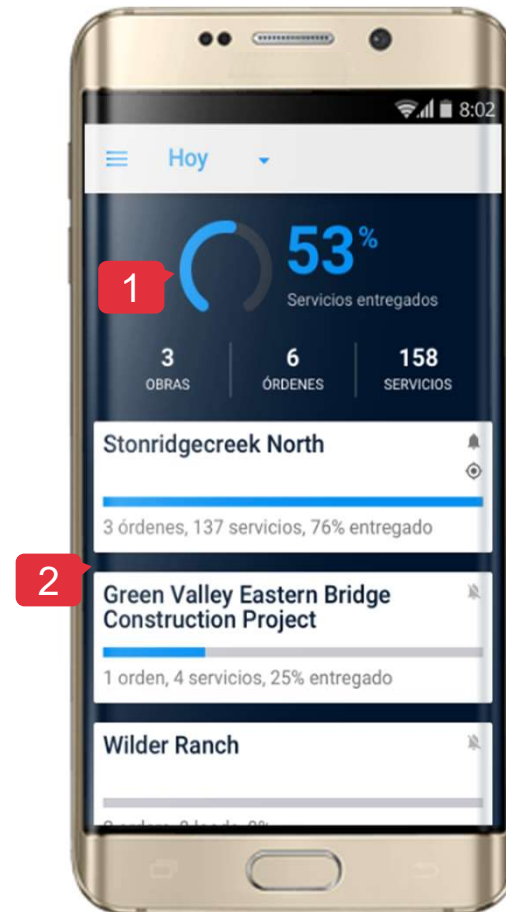
Si la Aplicación **Track** está desactualizada, después de iniciar sesión se mostrará una ventana emergente solicitando la actualización de la última versión.

5. **Nueva Versión:** Selecciona **Actualizar Ahora** si deseas hacerlo en ese momento o selecciona **Luego** si quieres realizarlo posteriormente.
6. **Versión Obsoleta:** Se desplegará la pantalla emergente invitándote a actualizar la Aplicación para seleccionar **Actualizar Ahora** y en caso de que selecciones la opción **Luego** no se podrá navegar en la aplicación de **Track**.





1. El **Dashboard** muestra el porcentaje de **órdenes entregadas** en el día seleccionado.
2. La lista despliega las **Obras/Sucursales** con órdenes a entregarse en el día seleccionado.

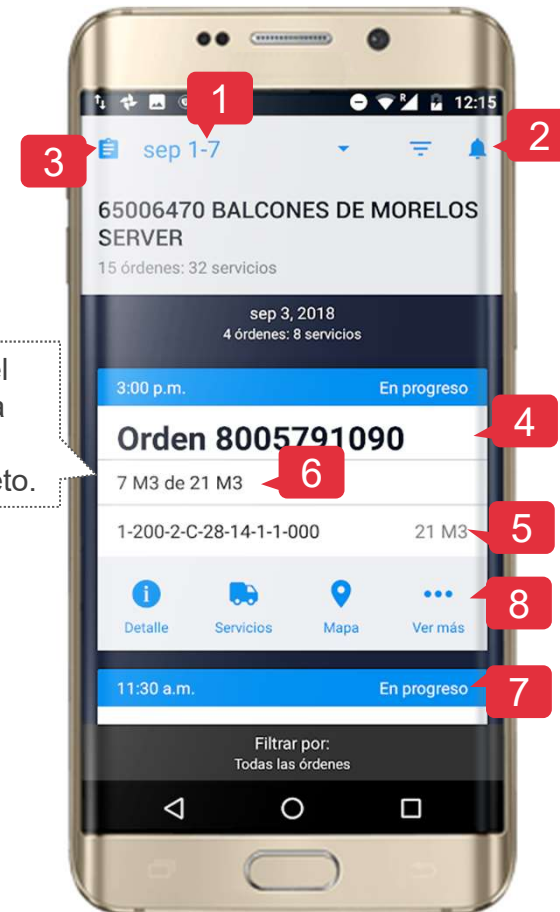


Una vez que seleccionas una obra se mostrarán todos los pedidos.

1. **Calendario:** Puedes realizar búsqueda de órdenes en diferentes días.
2. **Notificaciones:** Activa o Desactiva la notificación de la Obra/Sucursal.
3. Opción para regresar al **Dashboard**.
4. Información de la **Orden**.
5. Información del **Producto**.
6. Barra de progreso basado en el volumen.
7. **Estatus** de los servicios.
8. **Accesos Rápidos:**
  - Mapa:** Muestra la localización de los camiones.
  - Detalle:** Muestra los datos generales del pedido.
  - Servicios:** Muestra el listado de entregas que tiene el pedido.



Ahora puedes ver el volumen de la barra de progreso en las entregas de Concreto.




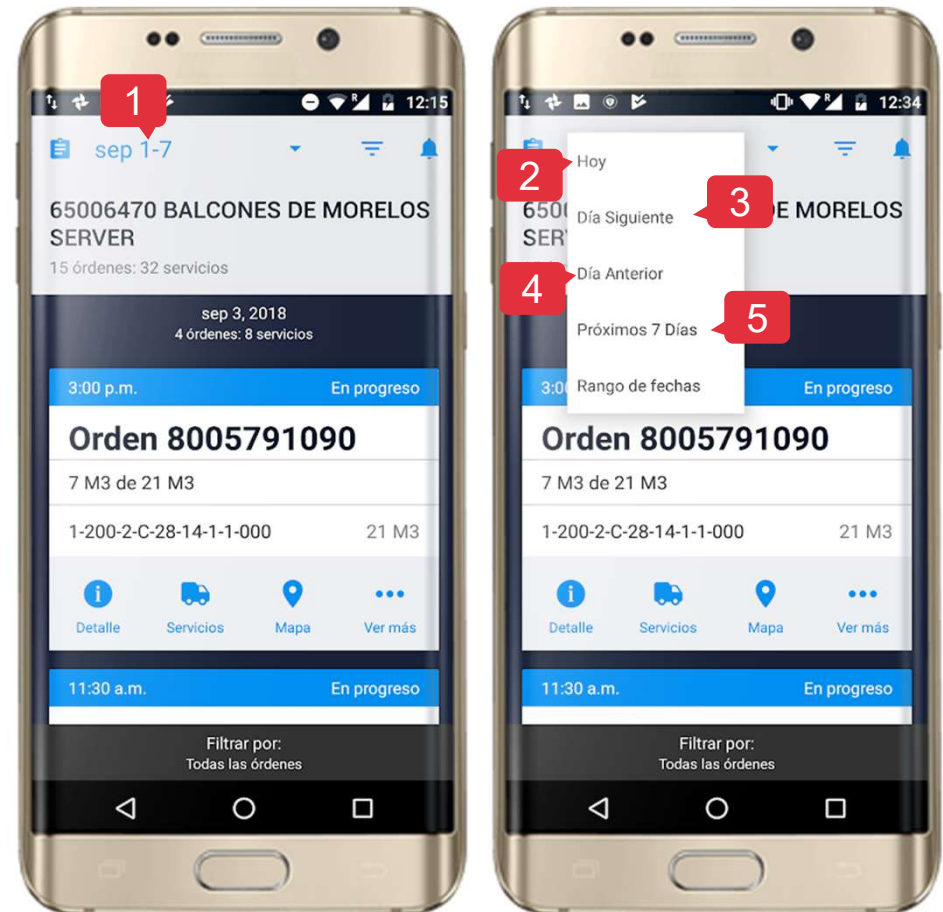
Al seleccionar la opción **Más** podrás ver:

9. **Reporte:** Selecciona reporte para ver las métricas del servicio.
10. **Modificar Orden:** Permite enviar solicitudes para modificar un pedido.
11. **Reportar un problema:** Permite registrar y dar seguimiento a una inconformidad del pedido.
12. **Contáctanos:** Permite mantenerte en contacto con el equipo de CEMEX.
13. **Compartir Orden:** Permite compartir tu pedido con otras personas que no tengan acceso a la cuenta.
14. **Repetir Orden:** Ahora puedes solicitar a CEMEX repetir órdenes anteriores.



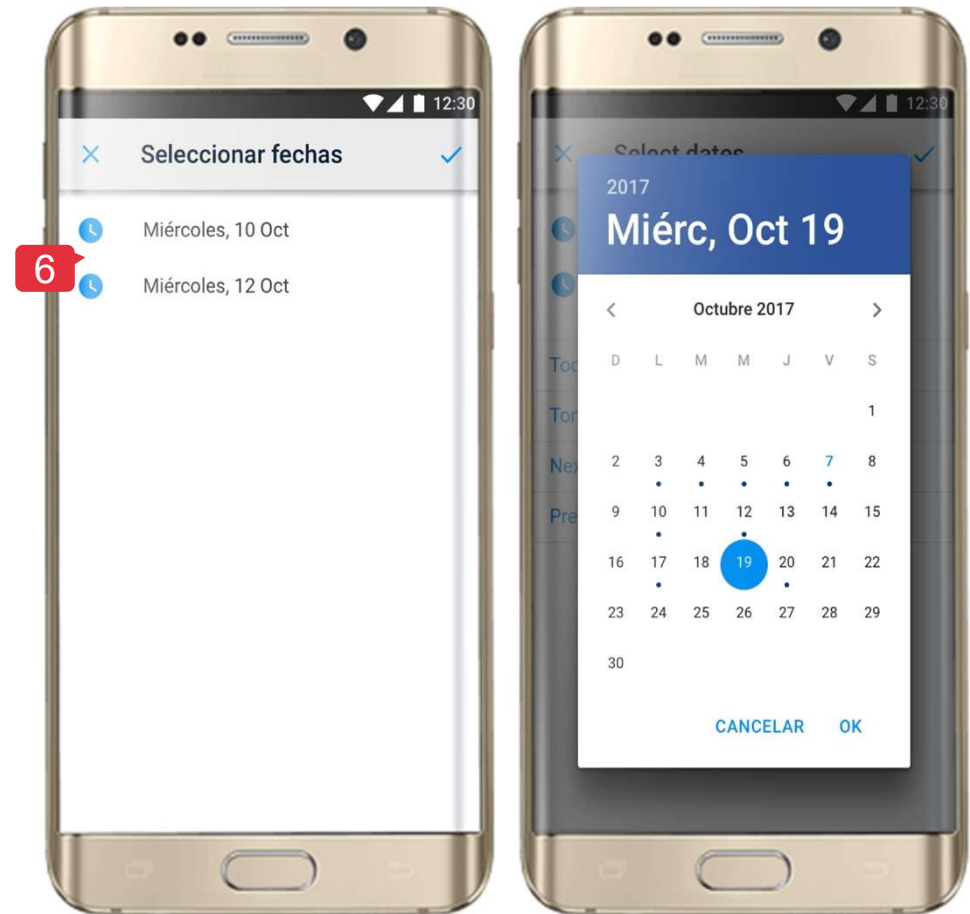
## Modificar Fechas

1. Si deseas ver un pedido o varios presiona el ícono  para filtrar por **Hoy**, **Siguiente día**, **Día Anterior**, **Próximos 7 días** o **Rango de Fecha**.
2. **Hoy**: Mostrará los pedidos de la fecha actual.
3. **Día Siguiente**: Se desplegarán los pedidos del día siguiente a la fecha seleccionada.
4. **Día Anterior**: Se desplegarán los pedidos que ya se llevaron a cabo el día anterior a la fecha seleccionada.
5. **Próximos 7 Días**: Despliega las órdenes de los 7 días posteriores a la fecha seleccionada.



## Modificar Fechas

- Rango de fechas:** Permite seleccionar hasta un rango de 7 días y se desplegarán las órdenes que se encuentran dentro del tiempo de fechas.



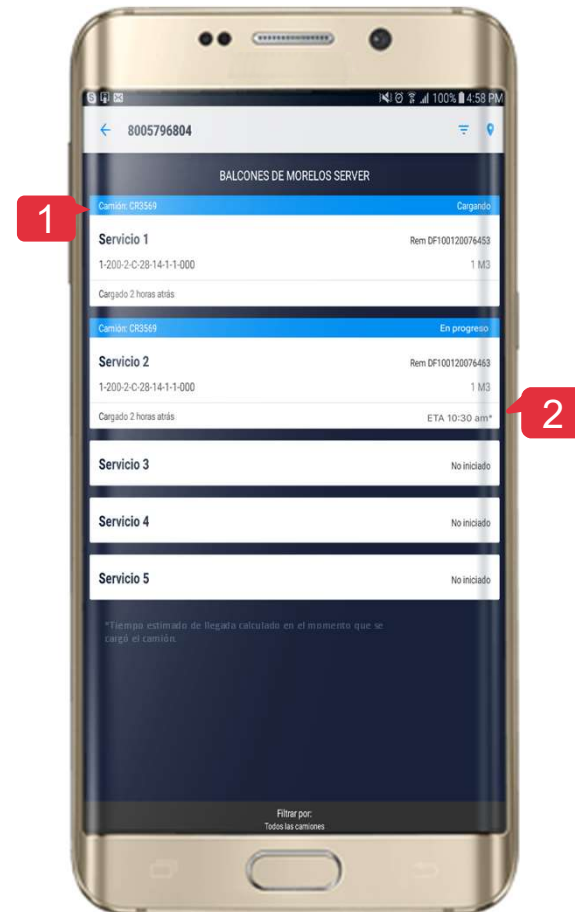
# Lista de Servicios por Pedido

1. Al seleccionar el pedido se mostrará una lista de **servicios entregados o pendientes**, así como el **horario** en el que se han cargado, camión, número de remisión relacionado y productos.
2. Ahora podrás visualizar la hora estimada de llegada (ETA) cuando el estatus esté en Descargado.




### Importante:

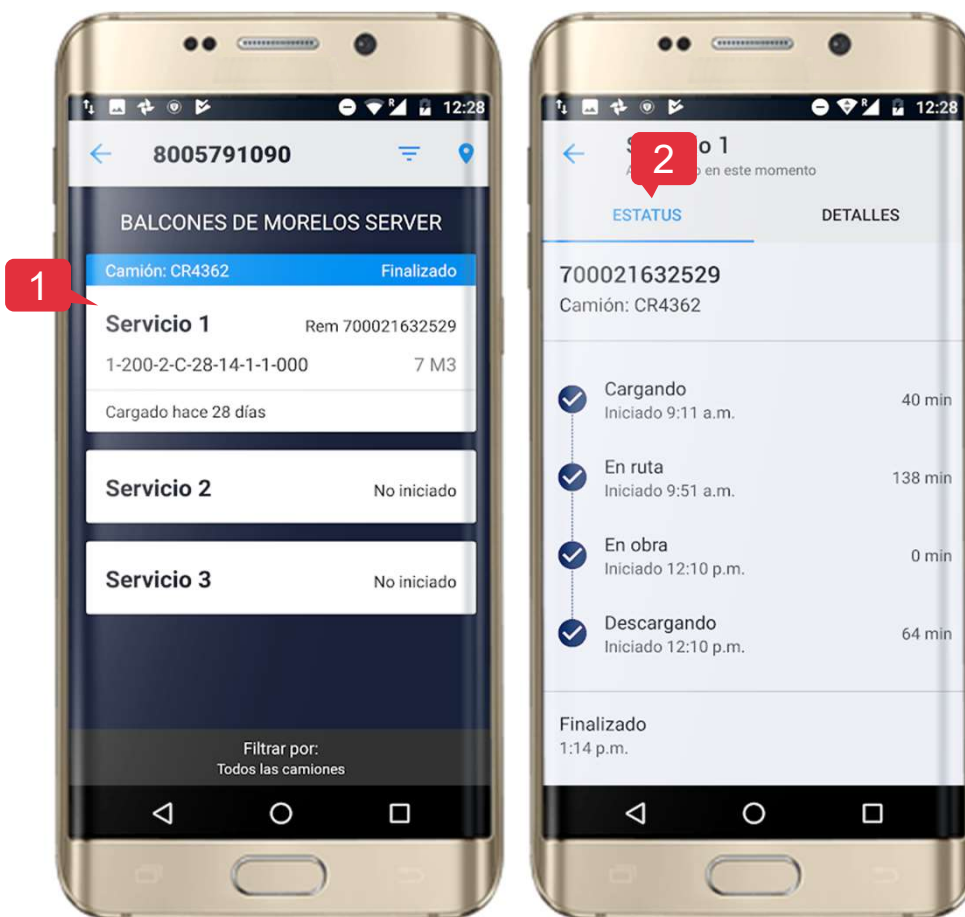
El ETA estará solamente disponible in plantas donde la solución de rastreo (Proveedor de GPS) no sea posible rastrear la entrega.



# Estatus de Servicio/Detalle

1. Selecciona un **Servicio** para ver su **Estatus**.
2. La pestaña **Estatus** muestra el seguimiento de la carga.

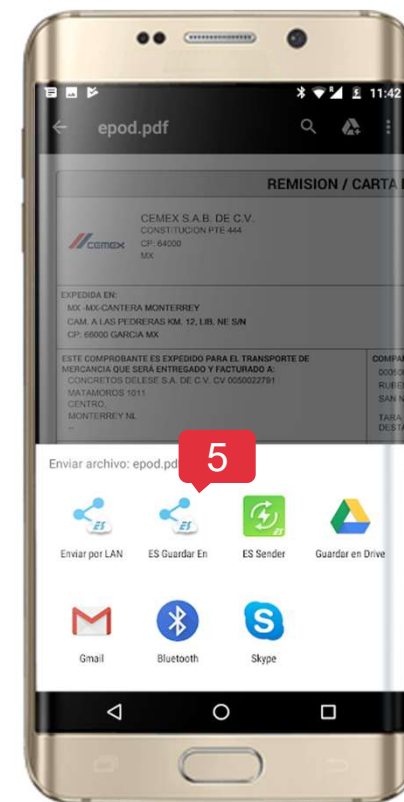
 **¡Importante!**  
Los **Estatus** dependen por línea de Negocio.






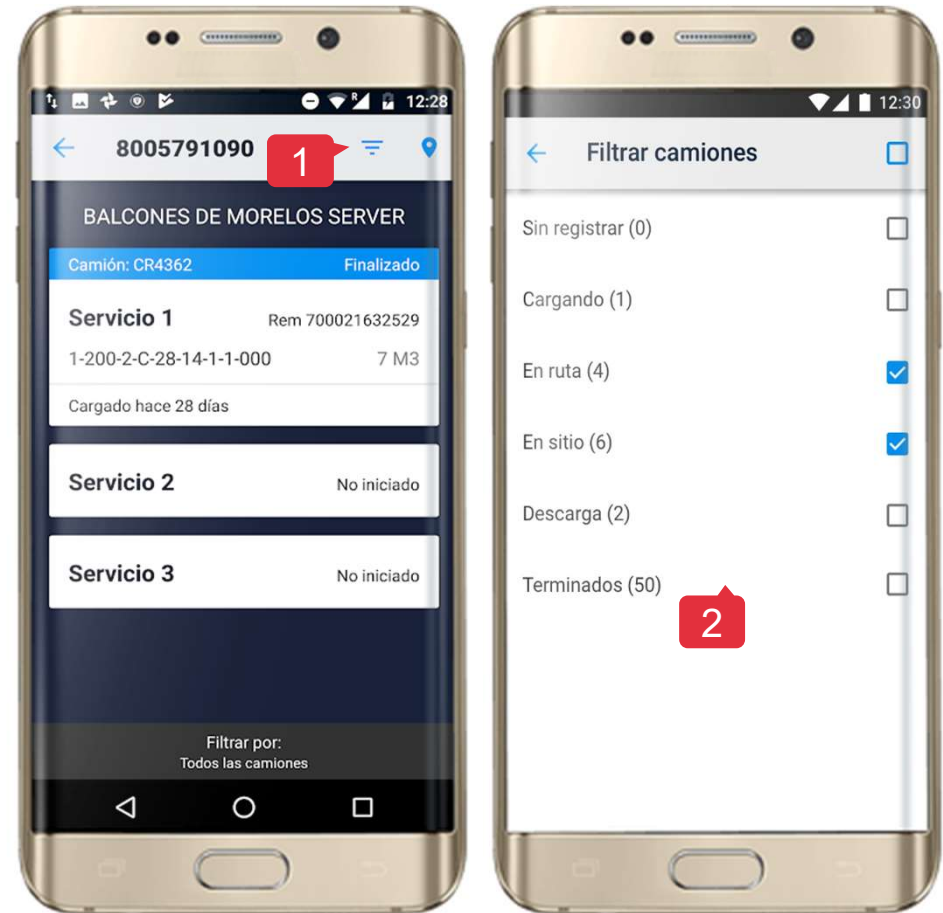
# Estatus de Servicio/Detalle

3. En **Detalles** puedes ver la información del producto y la cantidad, productos adicionales y servicios. Presiona en **Revisión Firmada**.
4. Se mostrará el **PDF** del e-Ticket, puedes acercar o alejar la vista de la información.
5. Puedes compartir el e-Ticket al presionar en el ícono de **compartir** , presiona en **enviar archivo** y selecciona la opción que deseas.






1. Selecciona el ícono de **Filtros**  .
2. Elige el **filtro** a utilizar.



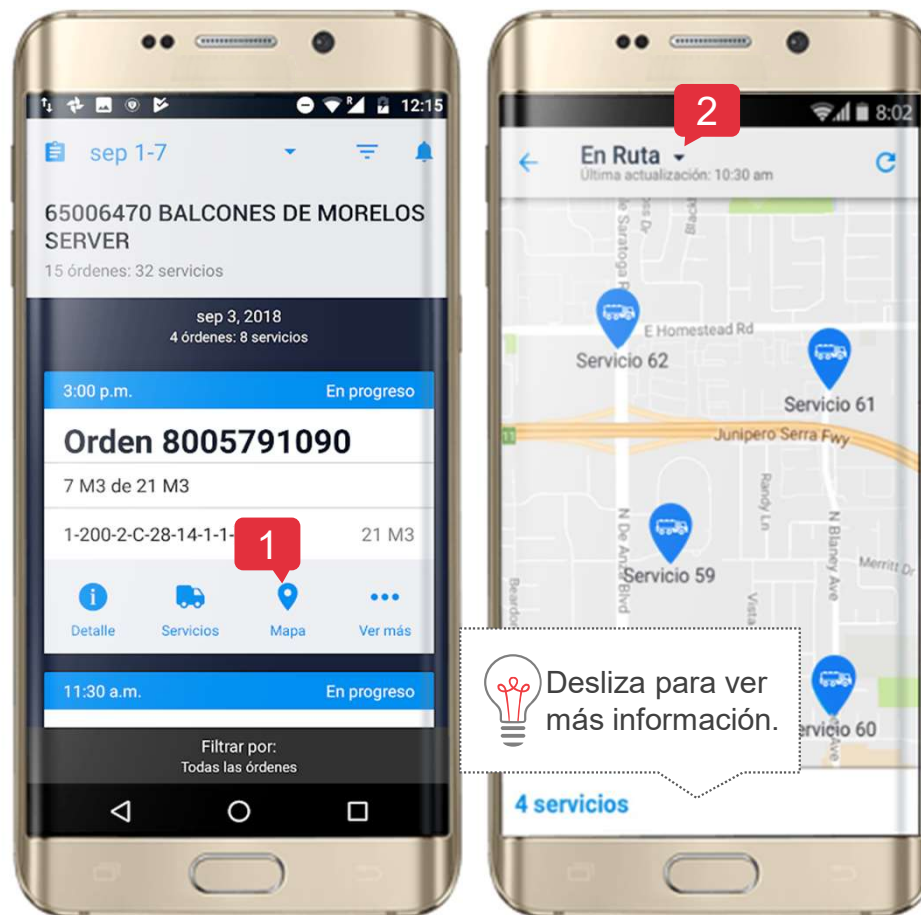
# 09 Visualización del Mapa

1. Selecciona el ícono **Mapa**  .
2. La pestaña **En Ruta** muestra los servicios en camino a ser entregados.



### ¡Importante!

La visualización del mapa está disponible sólo para **Concretos**.



# 09 Visualización del Mapa

3. La pestaña **En Obra** muestra los servicios que ya están físicamente en la obra y descargando.
4. El mapa en la aplicación tendrá diferentes íconos según el tipo de producto.

## Íconos:



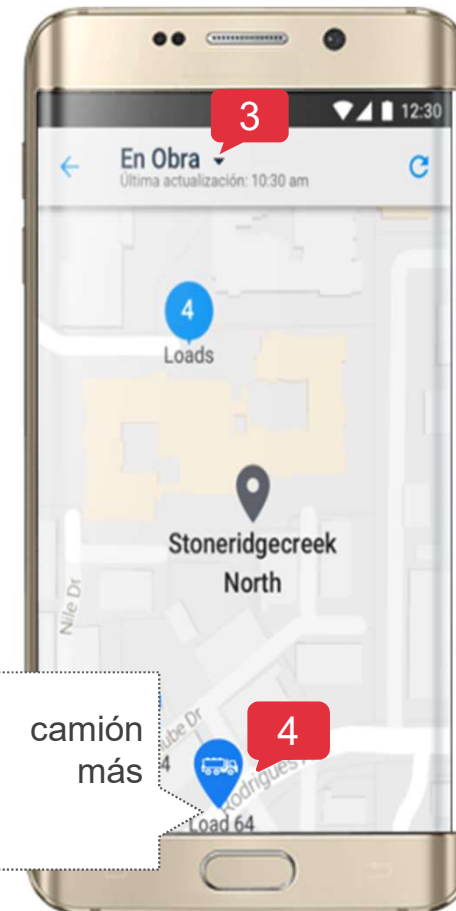
Cemento




Agregados




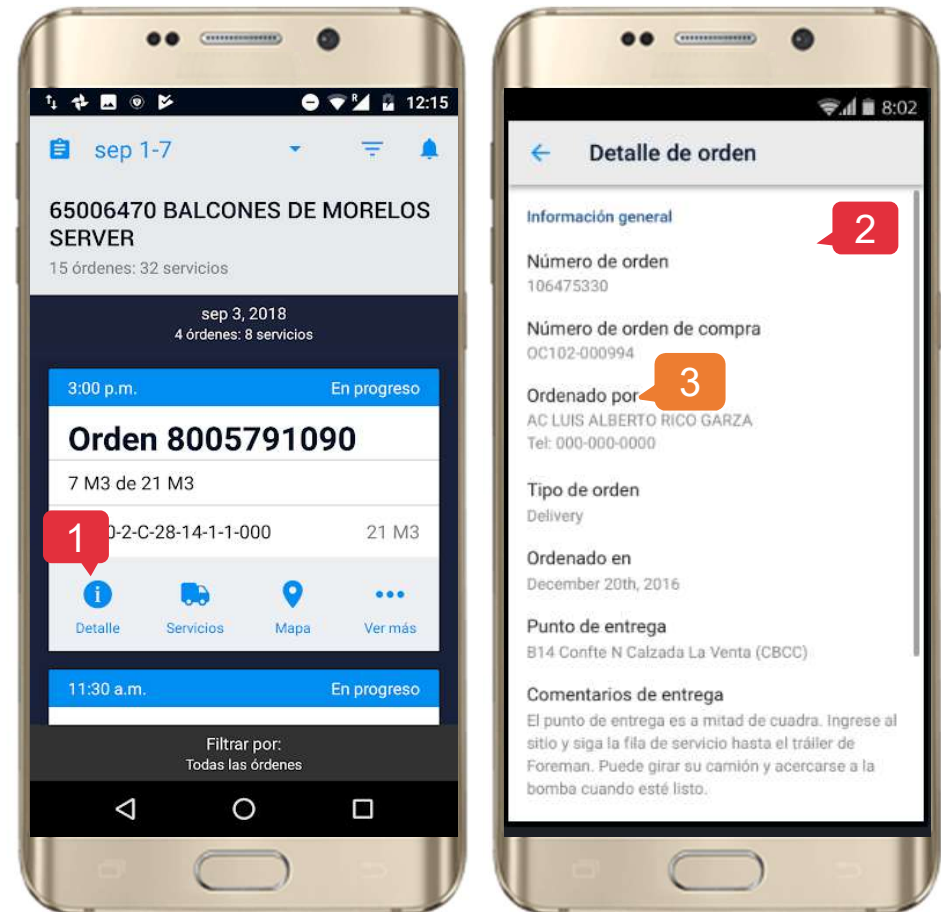
Concreto




 Haz clic en el camión para ver más información.

# Información general de Pedidos

1. Presiona el ícono  para ver el detalle de la **Orden**.
2. Esta sección muestra la información del pedido.
3. En el detalle se podrá ver el nombre de la persona que solicitó la orden.



# Información general de Pedidos

Para ver el reporte de un pedido selecciona el ícono **Más**  de los **Accesos Rápidos**.

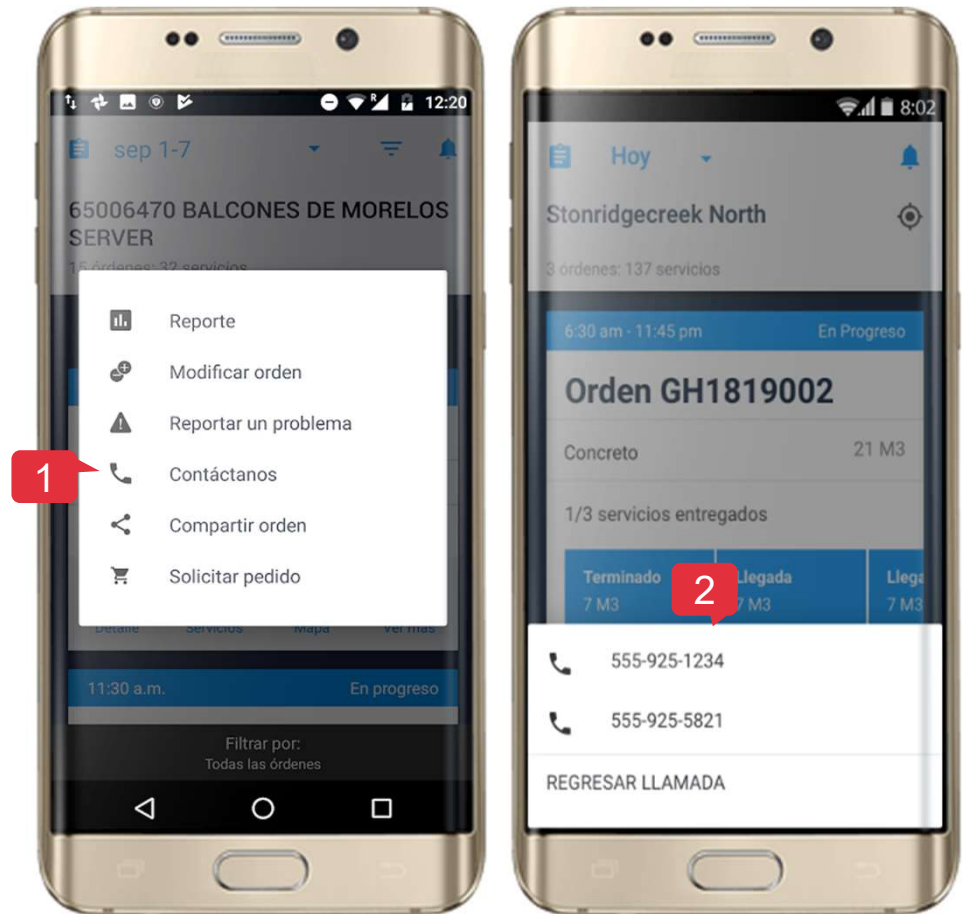
4. Selecciona **Reporte**.

5. Se desplegará la información **Velocidad de Pedido y Tiempo en Obra** con los indicadores de servicio.




En la sección de **Accesos Rápidos** ubicados en tu Pantalla Principal encuentra el número de asistencia o solicita una llamada:


1. Presiona en la opción **Contáctanos**.
2. Selecciona la opción más adecuada para ti.

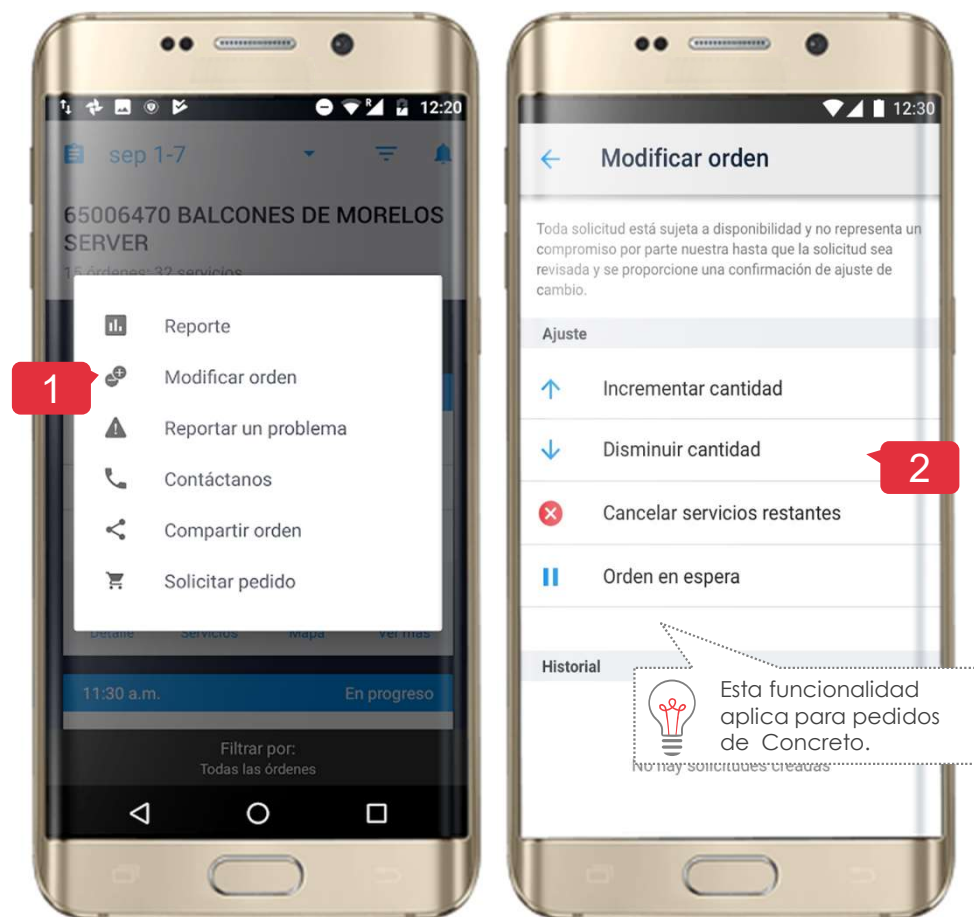


# Modificar Solicitud

## Disponible para usuarios autorizados

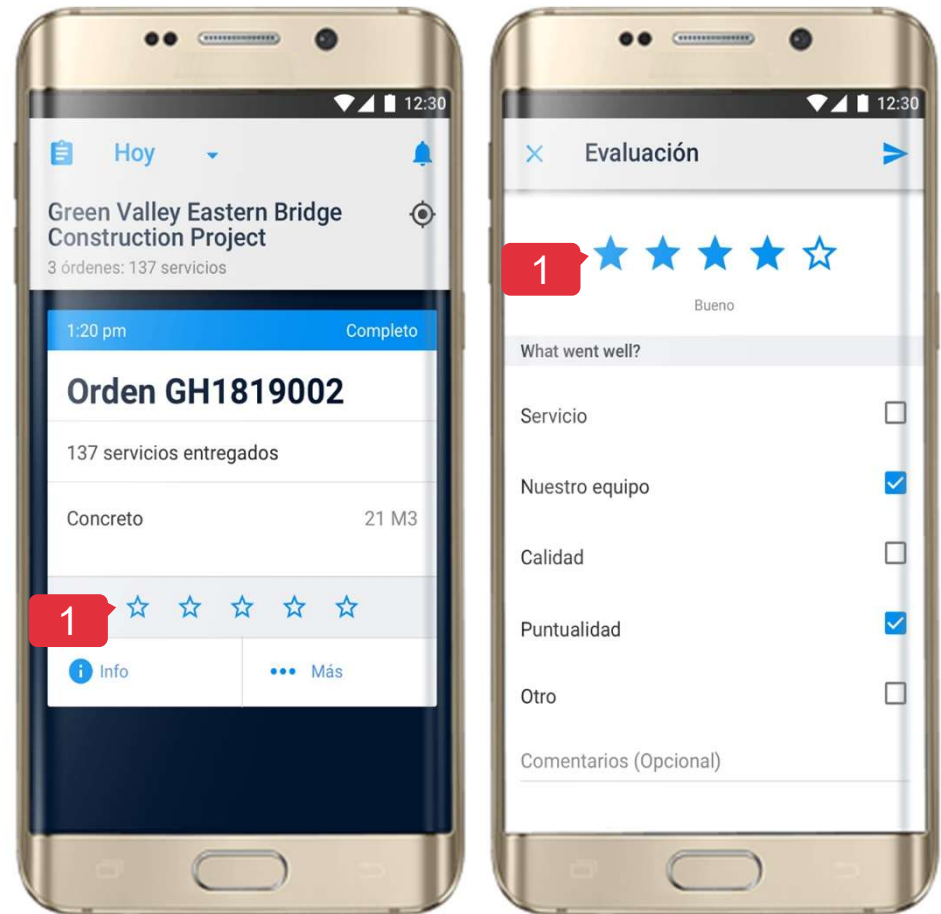
Para ver el reporte de un pedido selecciona de los Accesos Rápidos el ícono **Más** .

1. Haz clic sobre el ícono **Modificar Orden** .
2. Selecciona una opción de modificación, la cual será revisada por un despachador y se enviará una notificación con la confirmación o rechazo de la solicitud.



# Evaluación

1. Una vez que se completó el pedido tienes la opción de evaluar el servicio.





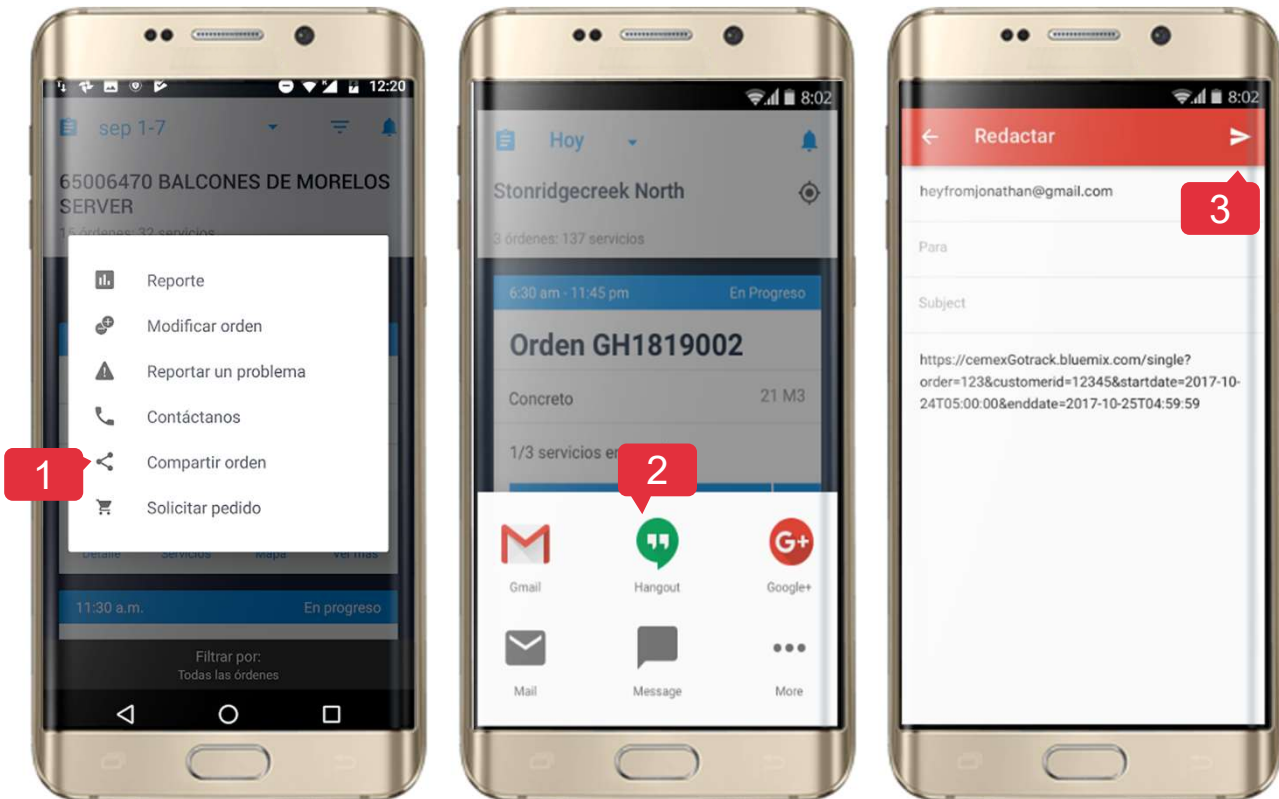
# Compartir Orden

Si deseas compartir una orden selecciona el ícono **Más**  .

1. Presiona **Compartir Orden**.
2. Selecciona la opción que usarás para enviar la orden.
3. Selecciona **Enviar** para compartir la orden.



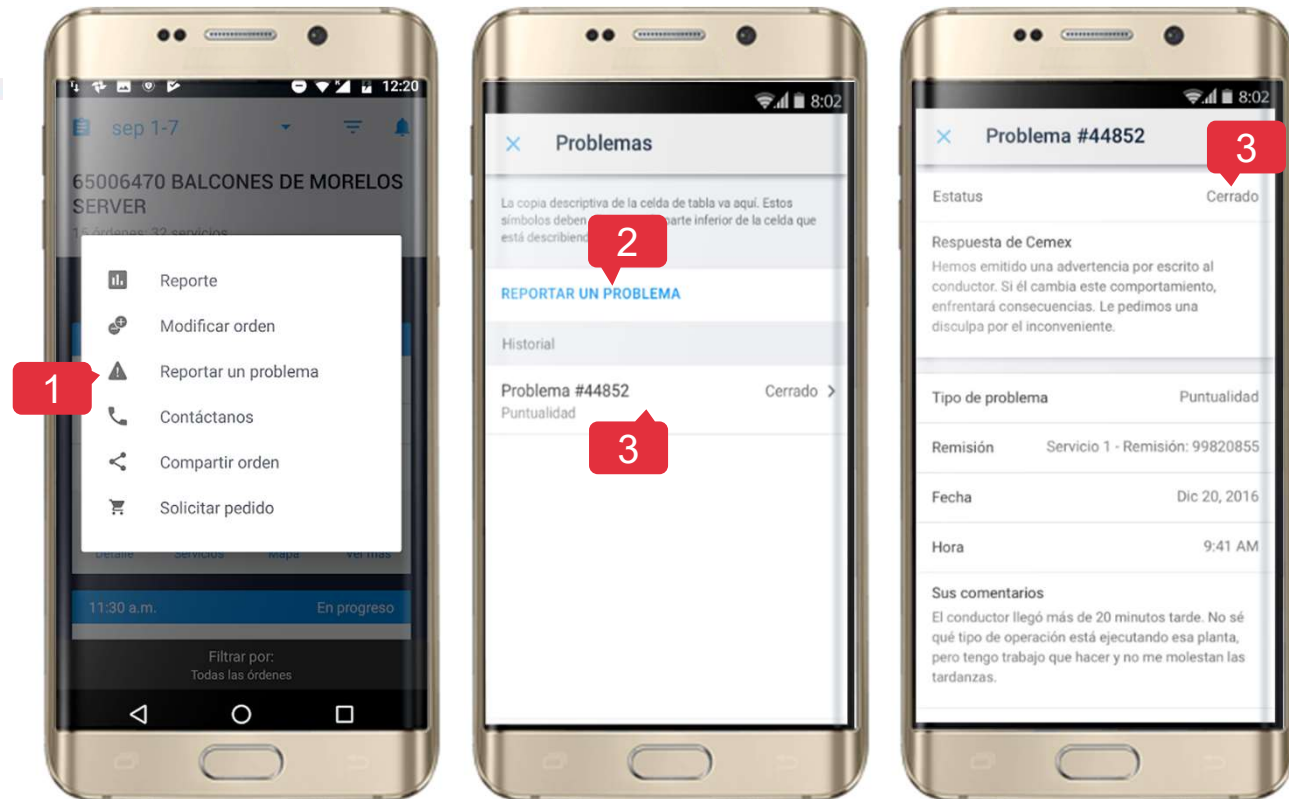
Podrás visualizar la información de la orden sin necesidad de tener usuario.




# Reportar un Problema

Para reportar un problema selecciona la opción **Más**

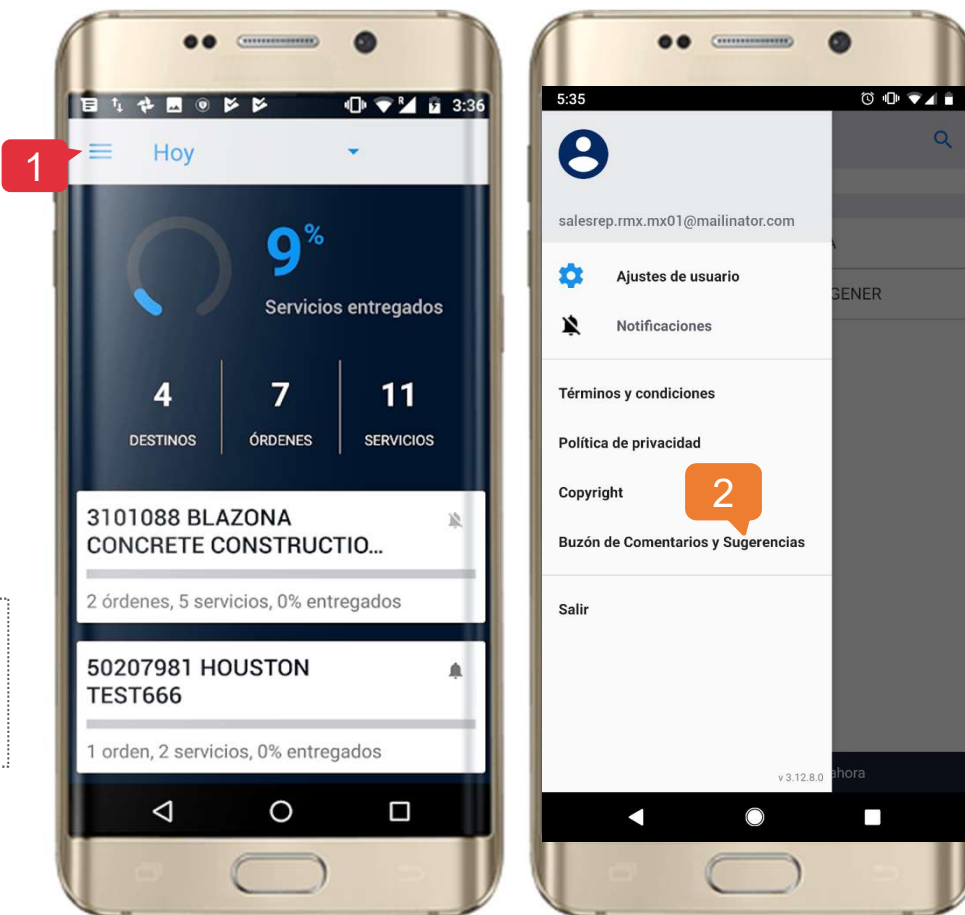
1. Selecciona la opción **Problemas**.
2. Selecciona la opción **Reportar un Problema** para registrar uno nuevo.
3. Puedes dar seguimiento al problema y ver su **estatus**.



1. Selecciona el ícono **Mi perfil**  desde el **Dashboard**.
2. Puedes habilitar las Notificaciones. Aquí también podrás ver los **Términos de Uso**, **Aviso de Privacidad**, **Copyright**, **Buzón de Comentarios y Sugerencias** y **Cerrar Sesión**.



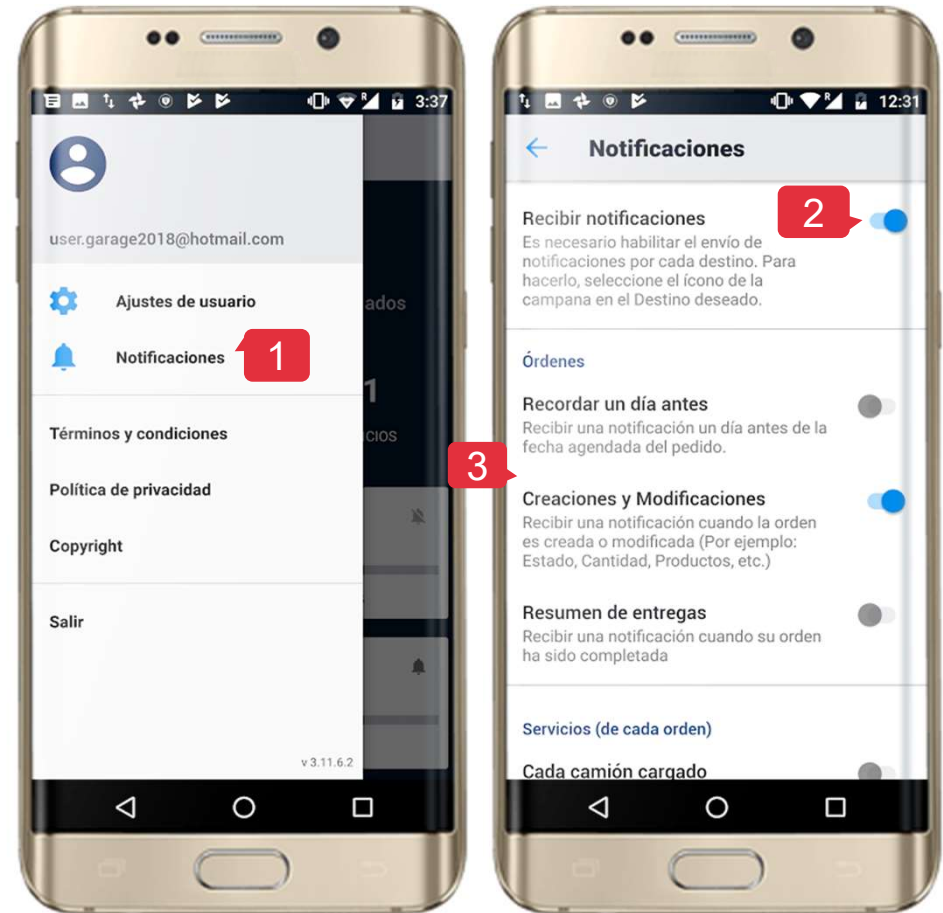
Haz clic en **Buzón de Comentarios y Sugerencias** para ingresar información de comentarios.



1. En mi perfil selecciona la opción **Notificaciones**.
2. Selecciona **Activar Notificaciones**.
3. Administra las notificaciones que desees recibir.
  - Recordar un día antes.
  - Creaciones y Modificaciones.
  - Resumen.
  - Servicios.



Ahora puedes recibir notificaciones cada vez que una orden es creada.



# Consultar un Pedido

1. Presiona **Consulta una Orden**.
2. Selecciona el País.
3. Llena la Información de **Número de Cliente** y **Número de Orden** e incluso la fecha de la orden.

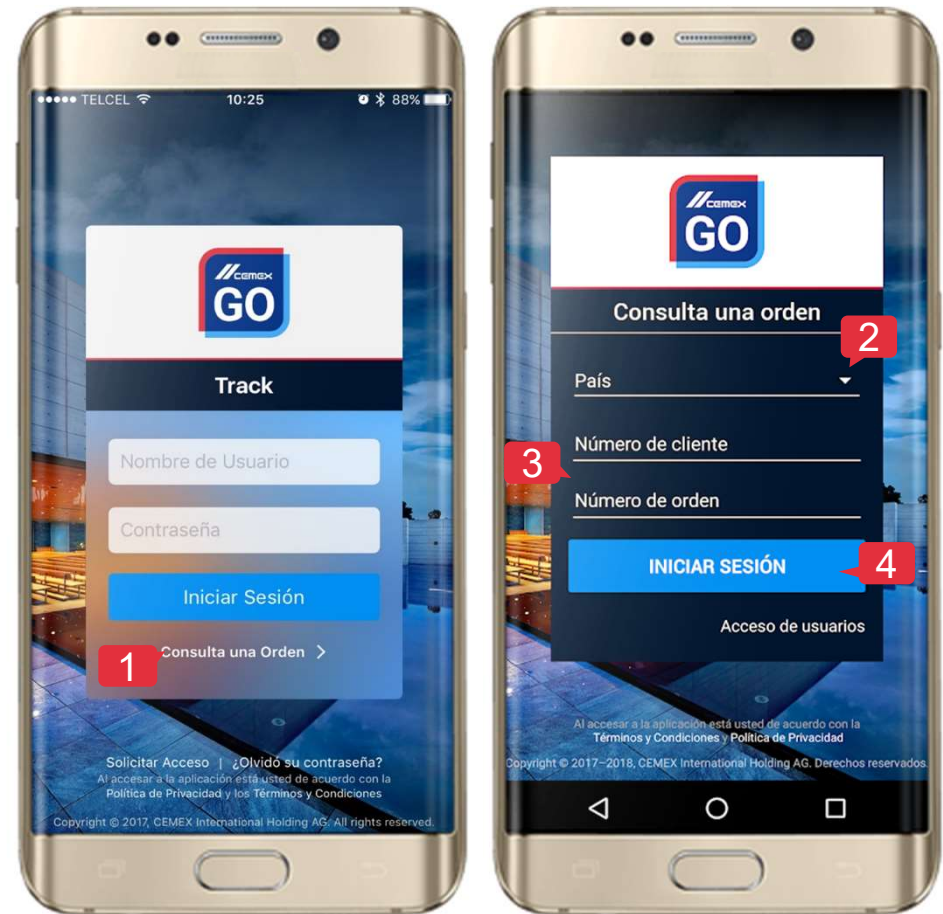
Confirme la fecha de inicio de su orden

Fecha de la orden

**CONFIRMAR**

CANCELAR

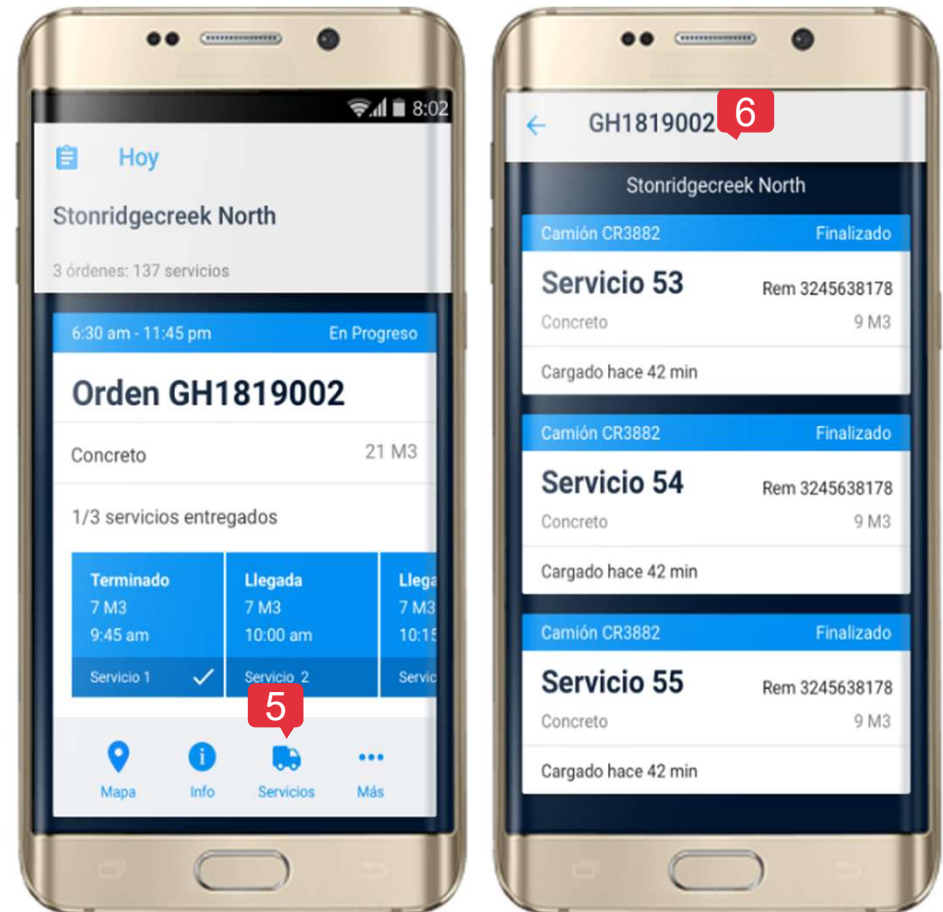
4. Presiona **Iniciar Sesión**.



## Detalle de la Orden


Se mostrará la información general de la Orden.

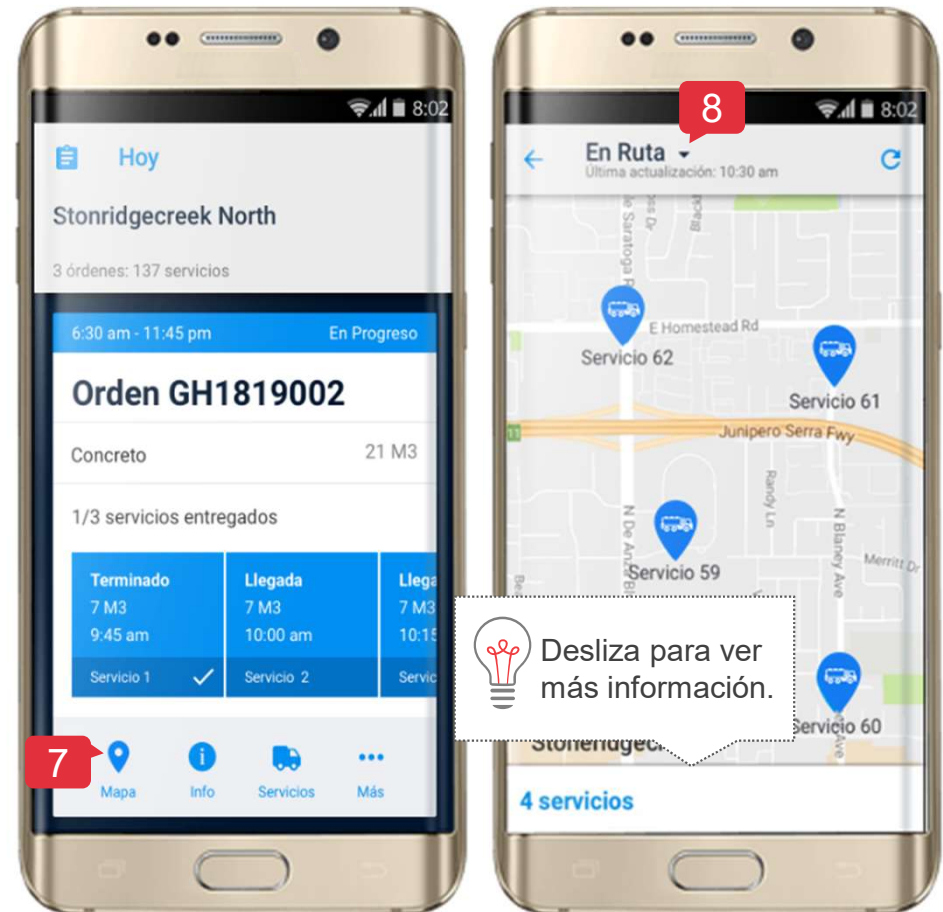
5. Selecciona la opción **Servicios** para ver los servicios que están relacionados y sus estatus.
6. Para ver más detalle selecciona un **Servicio**.






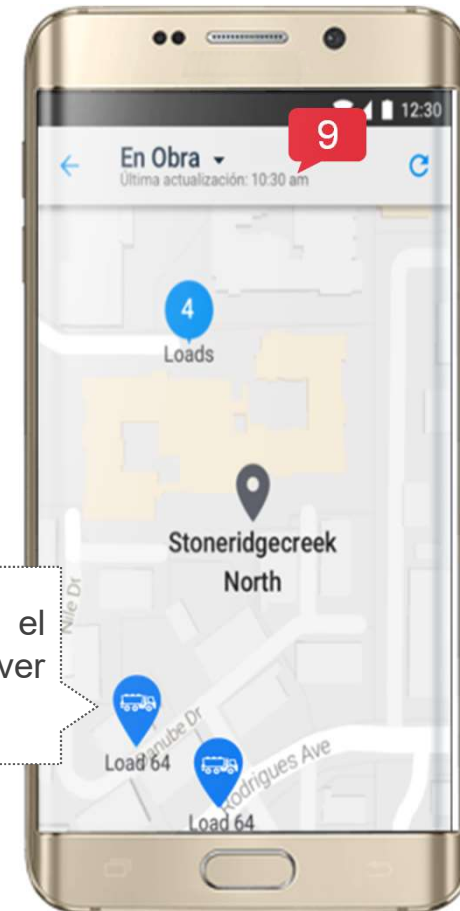
# Consultar un Pedido

7. Selecciona el ícono **Mapa**  .
8. La pestaña **En Ruta** muestra los servicios que están en camino a ser entregados.



9. La pestaña **En Obra** muestra los servicios que ya están físicamente en la obra y descargando.

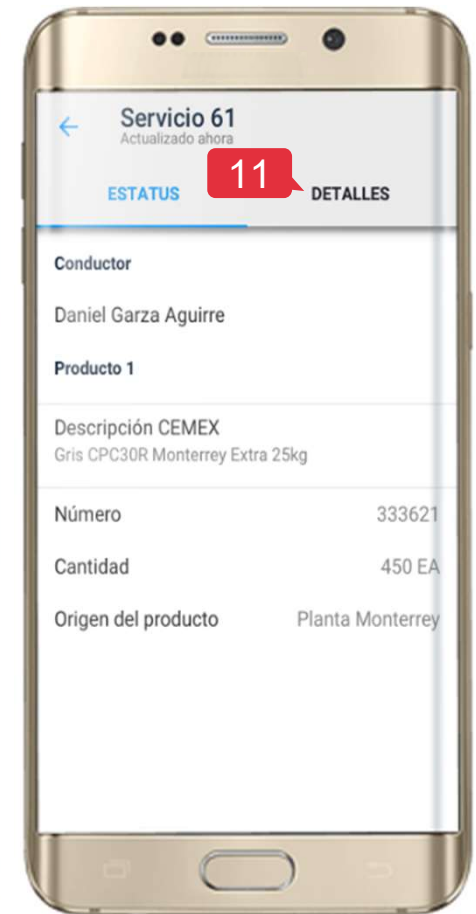
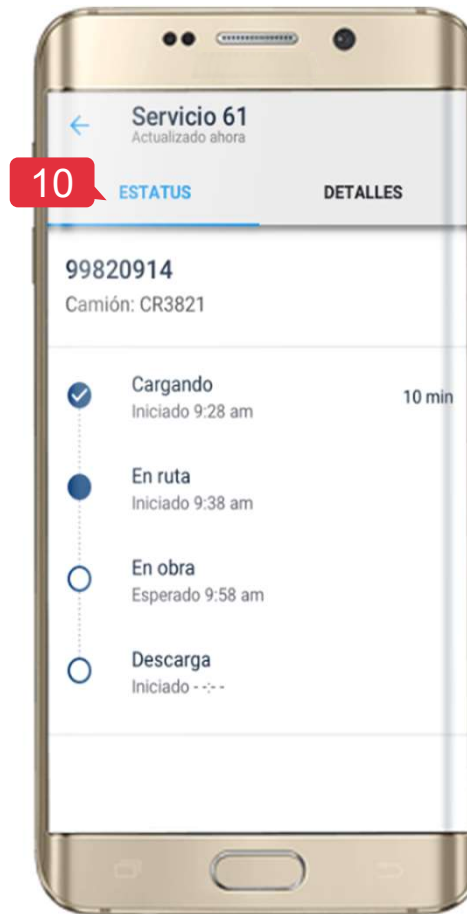
 Haz clic en el camión para ver más información.





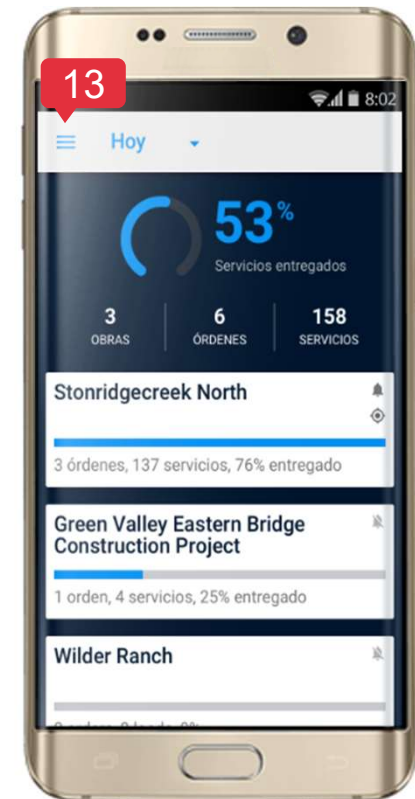
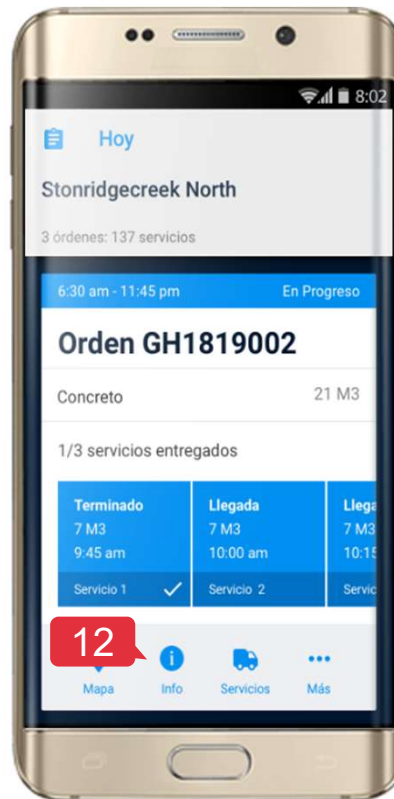
# Consultar un Pedido

- 10. La **Pestaña Estatus** muestra los estatus de la Remisión.
- 11. La **Pestaña Detalles** muestra el Nombre del Conductor y la especificaciones del Producto.



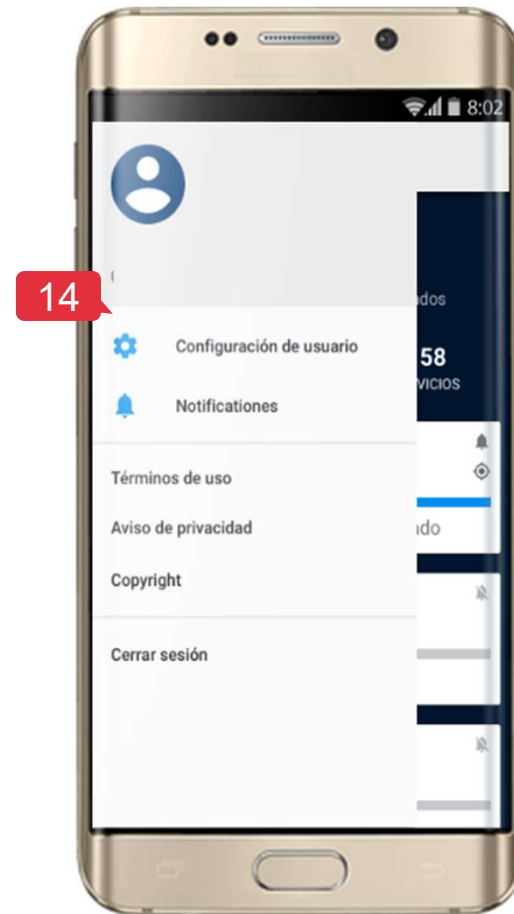
# 18 Consultar un Pedido

12. Pulsa el ícono ⓘ para ver los Detalles de la **Orden** (Información General, Productos y Contactar CEMEX).
13. Si quieres **Salir** pulsa el ícono ☰



# 18 Consultar un Pedido

14. En el ícono  también puedes ver los **Términos y Condiciones de uso, Política de privacidad y Derechos de autor.**

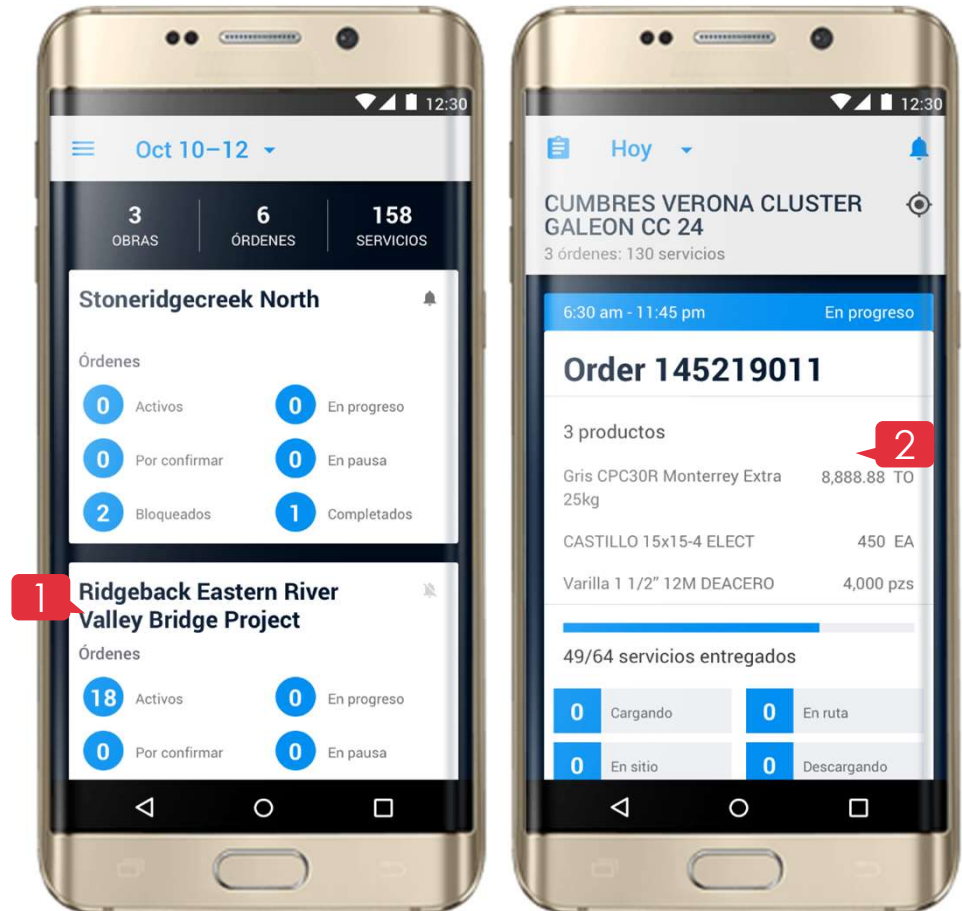


# Visualizar Órdenes de Agregados


Ahora en la aplicación de CEMEX Go Track puedes ver las órdenes de agregados y la información detallada previamente solicitada en la consola de Toma de Pedidos.

1. Selecciona una **Obra**.
2. La información de la orden se mostrará.

Alcance:			
	CO		NI
	CR		PA



# Visualizar Órdenes de Agregados

- Aquí puedes ver los agregados para una orden en específico con la información general de los productos.
- Presiona el ícono de Información  donde puedes ver los productos de agregados con más detalle.



## Recuerda

Así como en las otras líneas de negocio puedes interactuar con:

- Reporte de Orden.
- Modificar Orden.
- Problemas.
- Llamar.
- Compartir Orden.
- Cargas.



# Repetir Pedido

El cliente podrá solicitar a CEMEX una orden anteriormente realizada en la aplicación de **Track** y sólo aplica para **Concreto**.

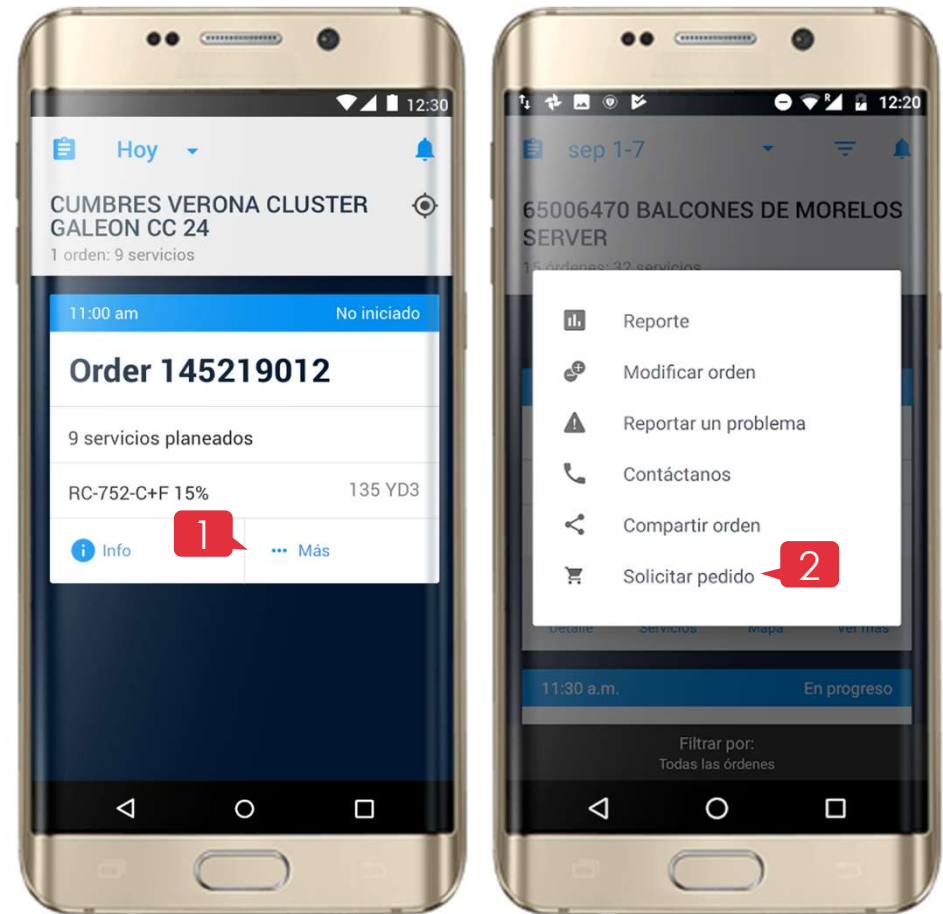


## Recuerda

Para realizar esta funcionalidad:

- La orden debe estar vinculada a un contrato.
- Debes estar habilitado para realizar modificaciones en la cuenta.
- Sólo aplica para órdenes de **Concreto**.
- No aplica en **Consulta un Pedido**.

1. Selecciona desde la pantalla de las **Obras** la opción **Más**.
2. Presiona **Solicitar Pedido**.



# Repetir Pedido

## 3. Llena la información acerca de:

- Fecha de Entrega.
- Orden de Compra.
- Tiempo de Entrega.
- Cantidad.
- Espaciado.

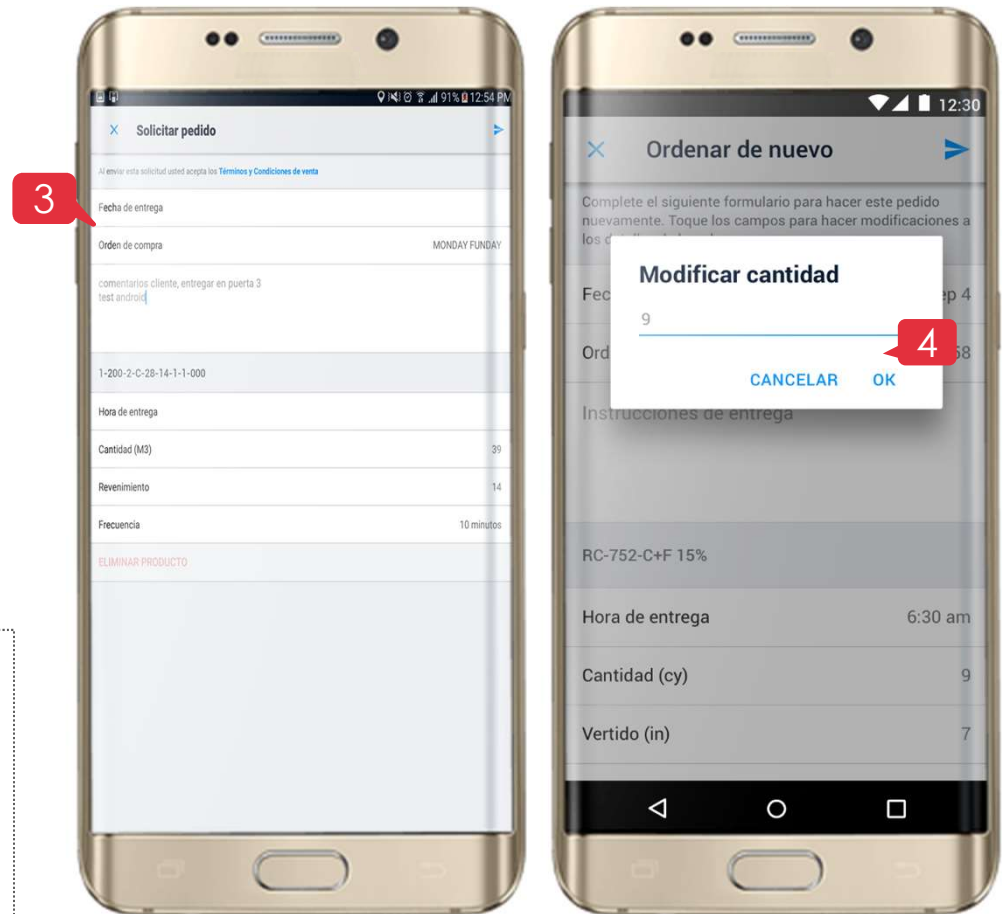
Ahora los comentarios del pedido anterior se copian al volver a realizar el pedido de la misma orden.

## 4. En cualquier momento puedes cambiar la información.



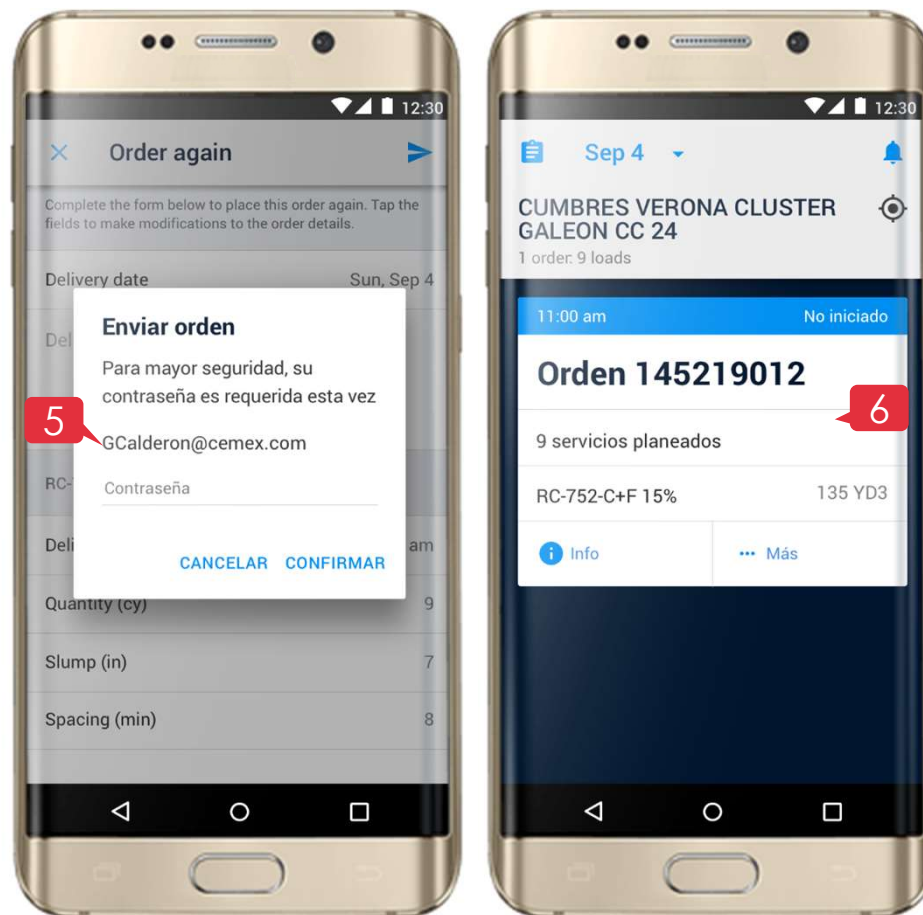
**Todos los Países:** El recuadro de instrucciones (Es un texto que explica lo que se necesita) para repetir pedido.

**Solo UK:** Cuando solicitas copiar una orden anterior los Términos y Condiciones pueden activarse o no de acuerdo a las políticas del país.





5. Una vez que hayas finalizado la solicitud necesitarás verificar la contraseña de tu usuario en la cuenta.
6. Después de esto CEMEX recibirá la solicitud.





# ¡Felicidades!

Has completado la guía Track Android

