

Información del Cliente



INTRODUCCIÓN

En un esfuerzo por innovar y mejorar la experiencia de nuestros clientes, CEMEX ha creado una solución digital integral denominada CEMEX Go, la cual te permitirá manejar tu negocio en tiempo real.

Objetivo de Aprendizaje:

En esta guía aprenderás a utilizar la funcionalidad de **Información del Cliente**.

Beneficios:

- Gestionar tu información principal a través de un proceso nuevo y sencillo
- Solicitar nuevas locaciones y nuevos puntos de entrega.
- Solicitar la modificación de una ubicación activa.

Información del Cliente



CONTENIDO

- 01 Detalles de Ubicación (Sucursal/Obra)
- O2 Solicitud de Nueva Ubicación (Sucursal/Obra)
- 03 Solicitud de Nuevo Punto de Entrega
- 04 Modificación de Ubicación



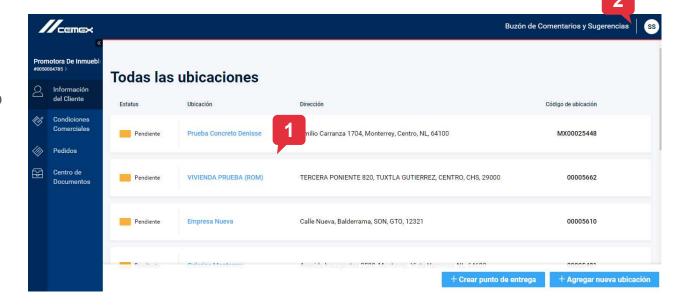
¿CÓMO INICIAR?

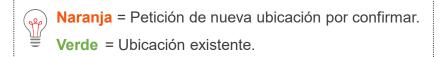
Haz clic en la siguiente liga:

http://www.cemexgo.com



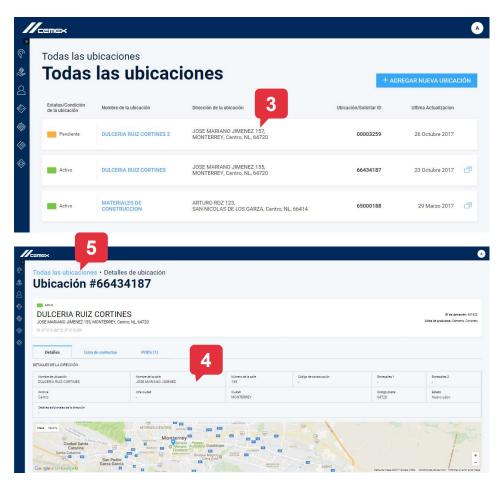
- Después de seleccionar el módulo de Información del Cliente aparecerá la siguiente pantalla mostrando todas las ubicaciones. Primero se muestran las ubicaciones pendientes y más abajo las activas.
- 2. En la esquina superior derecha se encuentra la opción para Salir o Cambiar el idioma. También puedes encontrar la opción para enviar sugerencias sobre la plataforma.







- 3. Para ver toda la información asociada a una ubicación haz clic en su nombre. Se desplegará la información en una nueva ventana.
- En la nueva ventana podrás observar los detalles asociados con la ubicación. También podrás ver su ubicación en el mapa.
- Puedes regresar a la pantalla principal en cualquier momento al hacer clic en Todas las ubicaciones.





- En la pestaña Lista de contactos se incluye el nombre, función, teléfono y correo electrónico de cada contacto.
- La tercer pestaña muestra los Puntos de Entrega asociados con la ubicación. Haz clic en su nombre para conocer los detalles de un punto de entrega.

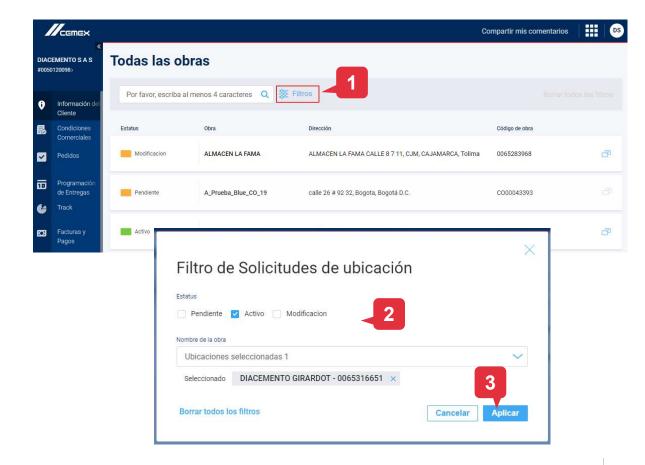






Buscar y Filtrar Solicitudes

- 1. En la pantalla principal de Información del Cliente, haz clic en el botón Filtros.
- 2. Aparecerá una ventana, donde puedes seleccionar los diferentes filtros que deseas aplicar según el estatus y el nombre de la ubicación
- 3. Haz clic en Aplicar.





Buscar y Filtrar Solicitudes

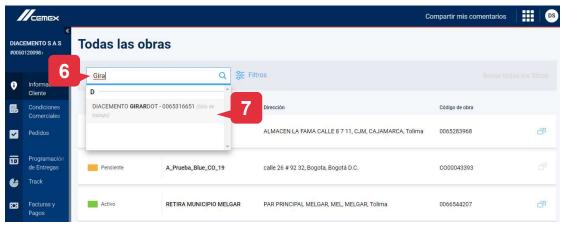
- 4. La lista de ubicaciones se actualizará de acuerdo con los filtros seleccionados. Puedes modificar los filtros según sea necesario.
- 5. Haz clic en **Limpiar Todos los Filtros** para regresar a la vista original.

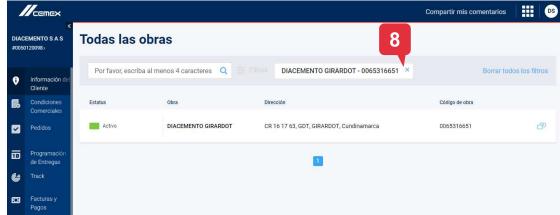




Buscar y Filtrar Solicitudes

- También puede realizar una búsqueda específica ingresando al menos 4 letras en el cuadro de texto ubicado arriba de la lista de solicitudes.
- 7. La lista de resultados se desplegarán en base a esas letras. Haz clic en el correspondiente.
- 8. La lista de solicitudes ahora estará limitada a la búsqueda. Puede borrar la búsqueda haciendo clic en la X junto a ella o ingresando una nueva búsqueda.



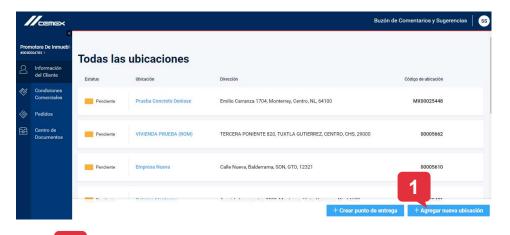


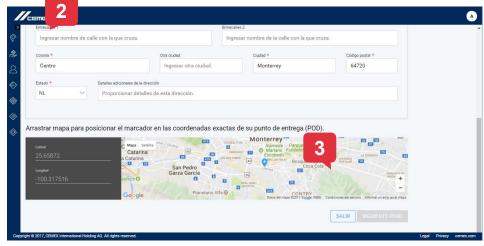


- 1. En la pantalla principal haz clic en + Nueva ubicación para crear una nueva.
- Llena los campos requeridos. Los campos requeridos están indicados por un asterisco rojo. Sigue las instrucciones mostradas en la parte superior del mapa para especificar una ubicación exacta.
- Selecciona el botón de Siguiente paso para continuar o Salir para regresar.



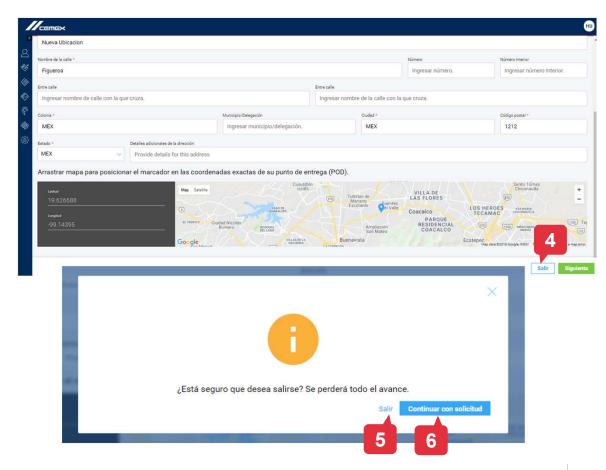
Si el botón de **Siguiente paso** se encuentra de color gris significa que hay campos requeridos pendientes por llenar.





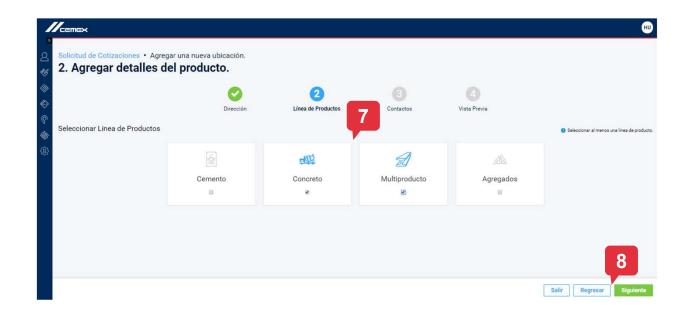


- Si seleccionas Salir durante el proceso de agregar una ubicación aparecerá una nueva ventana
- Si presionas el botón de Salir en la nueva ventana serás redirigido a la pantalla principal y cualquier progreso en la creación de la nueva ubicación se perderá.
- Al seleccionar Continuar con solicitud puedes regresar a tu solicitud y la información no se perderá.





- 7. El siguiente paso es seleccionar tu Línea de productos: el producto de tu elección se resaltará en azul y será utilizado en esta ubicación. Puedes seleccionar más de 1 producto a la vez.
- 8. Para regresar al paso anterior selecciona Regresar. Para continuar elige Siguiente paso.

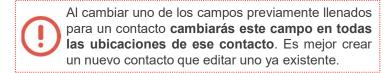


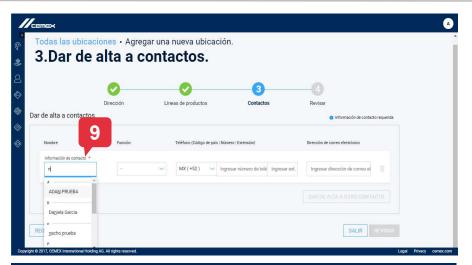


Si presionas el botón de Salir una ventana aparecerá preguntando si deseas salir o continuar. Si seleccionas salir se perderá la información hasta el momento.



- Para agregar contactos a la ubicación inicia por escribir un nombre y aparecerá una lista. Es la lista de tus contactos existentes cuando selecciones un nombre todos los campos se completarán automáticamente.
- 10. Después de llenar los datos del primer contacto tienes la opción de Dar de alta a otro contacto.
- 11. Para continuar a la revisión de tu nueva ubicación haz clic en Revisar.

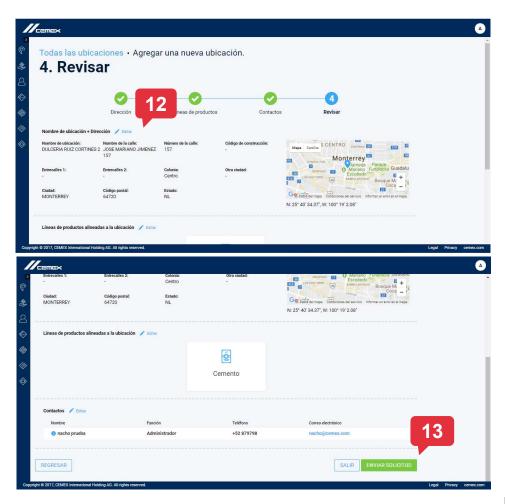








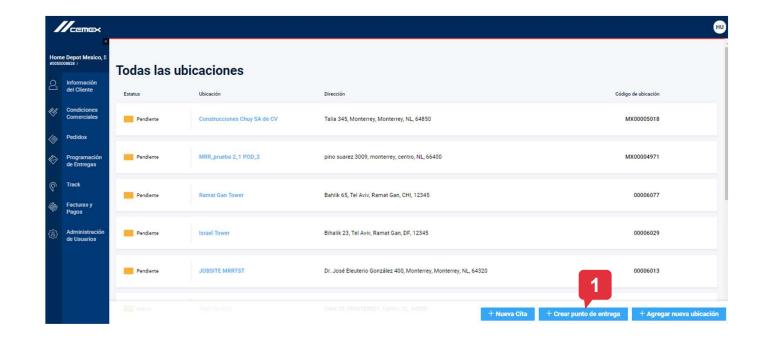
- 12. En el paso Revisar verás un resumen de los datos de tu nueva ubicación. Puedes hacer cambios o correcciones a cualquier sección seleccionando el ícono de Editar.
- 13. Selecciona Enviar Solicitud para enviar esta ubicación a su aprobación. Una ventana te notificará que has enviado tu solicitud exitosamente.



Solicitud de Nuevo Punto de Entrega



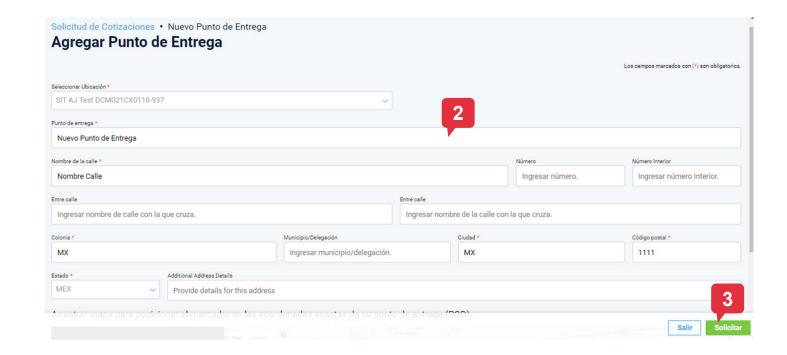
Una vez dentro del módulo de Información del Cliente haz clic en + Crear punto de entrega.



Solicitud de Nuevo Punto de Entrega



- 2. Completa todos los campos mandatorios.
- 3. Haz clic en Solicitar.



Solicitud de Nuevo Punto de Entrega



4. Una nueva ventana se desplegará indicando que la solicitud de punto de entrega fue enviada exitosamente.



El estatus de la solicitud permanecerá como Pendiente hasta que CEMEX lo apruebe o rechace en la herramienta.

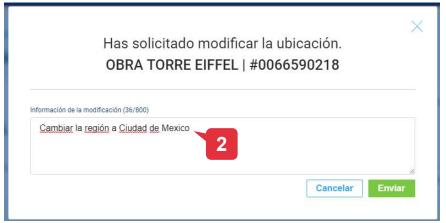


Modificación de Ubicación



- Dentro de la vista detallada de una ubicación ya activa, haz clic en Modificar la Ubicación.
- Una ventana se desplegará, donde puedes ingresar el detalle de tu solicitud.

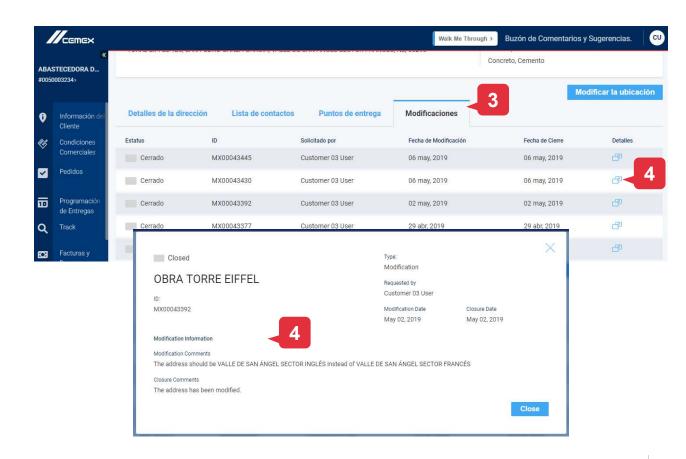




Modificación de Ubicación



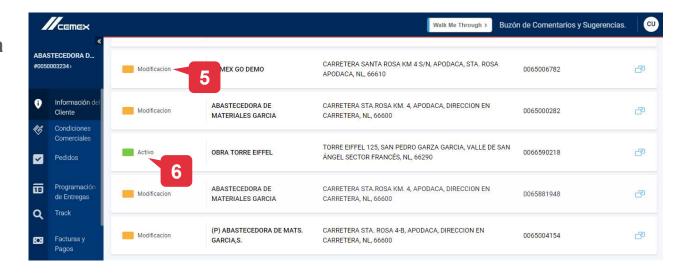
- Puedes ver todas las modificaciones solicitadas para esas ubicación en la nueva pestaña Modificaciones.
- Haz clic en el ícono de Detalles para ver más detalle sobre una solicitud.



Modificación de Ubicación



- Una vez que una solicitud de modificación ha sido enviada, el estado de esa ubicación cambiará a Modificación.
- Cuando la modificación haya sido confirmada por CEMEX, el estado cambiará nuevamente a Activo.



¡Felicidades!

Has completado la guía Información del Cliente

