

|   |   |
|---|---|
| <b>Protocolo CEMEX</b>                  | CEMEX COVID-19 Protocolo de transacciones en efectivo.  |
| <b>Propósito del Protocolo</b>          | Este protocolo proporciona medidas preventivas recomendadas para los gerentes y empleados de las instalaciones en el marco de la pandemia de COVID-19.  |
| <b>A quién se aplica este protocolo</b> | Este protocolo se aplica a todas las instalaciones de CEMEX. El Equipo de Rápida Respuesta (ERR) de Planta / gerentes / empleados deben asumir la responsabilidad de implementarlo.   |
| <b>Aviso Legal</b>                      | Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio.<br><br>Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG. |

|  |  |
|--|--|
| <b>I. Medidas preventivas para transacciones en efectivo</b> |  |
| 1.   | Se deben disuadir el uso de efectivo siempre que sea posible y promover las opciones de pago sin contacto (es decir, tarjetas de débito o crédito, transferencias bancarias, etc.).  |
| 1.1  | Si no hay otra opción que usar efectivo, considerar que todas las políticas de manejo de efectivo permanecerán vigentes durante COVID-19.  |
| 1.2  | Cuando se utilicen tarjetas de crédito o débito, desinfectar los dispositivos de recepción de pagos y las tarjetas con toallitas desinfectantes después de cada uso. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Por ningún motivo rociar desinfectante directamente en la terminal o sus componentes.</li> <li>b. Por ningún motivo reutilizar toallitas / toallas de papel. Desechar después de cada uso.</li> </ul> |
| 2.   | Todo el personal siempre debe usar COVID-EPP (es decir guantes, máscara, gafas).   |
| 2.1  | Mantener una separación mínima de 2 metros (6 pies) entre las personas o establecer una barrera siempre que la proximidad entre las personas sea inevitable.   |
| 3.   | El personal que utilice dinero en efectivo siempre requerirá el uso de guantes y se lavará o desinfectará las manos cada vez que maneje dinero en efectivo (incluso con guantes). Desinfectar el mostrador frecuentemente.   |

| <b>I. Medidas preventivas para transacciones en efectivo</b> |   |
|--|---|
| 4.   | Establecer un programa de limpieza exhaustivo para las áreas donde tienen lugar interacciones entre personas para garantizar que estas áreas estén libres de posible COVID-19.                |
| 4.1  | Aumentar la frecuencia de las actividades de limpieza y desinfección en todas las áreas donde las personas tienen contacto directo y constante (es decir, sillas, escritorios, puertas, etc.) |
| 4.2  | Aumentar la frecuencia de las actividades de limpieza y desinfección de todos los equipos utilizados por las personas como monitores, teclados, ratón, etc.                                   |