

Sala de Control Central CEMEX Planta de Cemento Continuidad del Negocio Planta para Covid-19	Guía para continuidad del negocio en la Sala de Control Central (SCC) de la Planta de Cemento ante la pandemia de COVID-19.
Propósito del Protocolo	Este protocolo provee detalles y los pasos que se deberán tomar si se sospechara que un miembro del personal en CCR es sospechoso o se confirma que tiene Covid-19.
A quién se aplica este protocolo	Este protocolo se aplica a todas las plantas de cemento CEMEX en todo el mundo. El Equipo de Respuesta Rápida (ERR) de la planta, debe asumir responsabilidad por su implementación. Se deberá realizar una evaluación para determinar el nivel mínimo de personal para operar el turno (conforme a los reglamentos locales).
Aviso Legal	Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio. Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG.

Contenido	
I. Medidas preventivas para quienes laboran en Salas de Control	
II. Acciones a ser tomadas conforme al marco de descubrimiento	
	Planteamiento A. Acciones a tomar cuando la persona afectada se reporta enferma desde casa.
	Planteamiento B. Acciones a tomar cuando la persona afectada se detecta con síntomas gripales al entrar a la planta.
	Planteamiento C. Acciones a tomar cuando la persona afectada entra a la Sala de Control Central sin síntomas y presenta incomodidad / síntomas durante su turno.
III. Acciones a tomar en caso de personal crítico no esté disponible	
IV. Posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad	

Contenido	
	Si la posible duración de la indisponibilidad es de 14 días con impacto menor.
	Si la posible duración de la indisponibilidad es de más de 14 días con impacto mayor.
	Opciones adicionales para evaluar conforme a viabilidad (basado en regulaciones locales y prácticas industriales).

V. Tabla de posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad (versión resumida)

I. Medidas preventivas para los que trabajan en Salas de Control	
1.	Evitar contacto físico, no saludarse de mano, etc.
2.	Guardar un mínimo de 2 metros (6 pies) entre cualquier colaborador con quién se interactúe: <ul style="list-style-type: none"> a) Debe haber suficiente espacio entre las sillas: b) Limitar el número de trabajadores en la Sala de Control en un mismo momento. c) Exhibir señalización para confirmar el requisito. d) Habrá estaciones de sanitización/ lavado de manos a la entrada y puntos de salida de la Sala de Control.
3.	Limitar el número de personas alrededor de las máquinas de bebidas que están disponibles en o cerca de la Sala de Control. Considerar eliminar estas máquinas para eliminar posibles interacciones entre personas.
4.	Conservar suficiente ventilación dentro de la Sala de Control, por ejemplo, abriendo puertas y ventanas.
5.	Limpiar superficies y aumentar régimen de limpieza/sanitización. Superficies (ej. escritorios y mesas) y objetos (ej. teléfonos, teclados) deberán ser sacudidos con desinfectante regularmente.
6	Antes de ingresar al trabajo, las personas en las áreas deben lavarse bien las manos siguiendo las instrucciones de la OMS. También se recomienda lavarse las manos con frecuencia durante su turno y cuando sea necesario.
7	Eliminar o deshabilitar los sistemas de entrada que requieren contacto con la piel, tales como escáneres de huellas digitales.
8	Deberán usarse escaleras de preferencia y no ascensores o escaleras mecánicas
9	Donde se tienen que usar ascensores o elevadores: <ul style="list-style-type: none"> a) Bajar su capacidad para reducir la congestión y contacto en todo momento b) Señalar posición de pie en el piso del ascensor/elevador para cada persona, mirando hacia las paredes c) Limpiar regularmente puntos de contacto, puertas, interruptores, etc.

II. Acciones a tomar conforme al planteamiento de descubrimiento	
1.	<p>Uno o más casos en el personal de SCC pueden presentar diferentes planteamientos de descubrimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. La persona se siente mal y se reporta enferma desde casa B. Se detecta a la persona con síntomas gripales a su llegada a la planta C. La persona entra a la SCC sin síntomas y desarrolla incomodidad/síntomas durante su turno.
Planteamiento A. Acciones a tomar cuando la persona afectada se reporta enferma desde casa.	
1	Solicitar a la persona afectada que reciba atención médica aplicando medidas preventivas de contagio (uso de una mascarilla, lavado de manos, limpieza profunda de su hogar, no compartir alimentos y permanecer aislado tanto como sea posible).
2	Si la SCC puede funcionar sin la persona afectada, mantener el turno con el grupo reducido hasta el final.
3	De lo contrario, solicitar personal sustituto para SCC, requiriendo un miembro de otros turnos de SCC.
4	Proporcionar a la persona afectada pautas para el cuidado en el hogar y el cuidado de sus familiares. Consultar "Protocolo de cuarentena-Pandemia"
5	Dar seguimiento al personal afectado y a su familia, de preferencia por Recursos Humanos.
Planteamiento B. Acciones a tomar cuando la persona afectada se detecta con síntomas gripales al entrar a la planta.	
1	No permitir su entrada y seguir el Protocolo de Detección-Pandemia"
2	Seguir las acciones indicadas en "Planteamiento A" anterior
Planteamiento C. Acciones a tomar cuando la persona afectada entra a la SCC sin síntomas y presenta Incomodidad/síntomas durante su turno.	
1	La persona sospechosa debe irse a su casa y antes de abandonar el sitio, seguir el protocolo del sitio de partida, llamar al médico / proveedor de servicios médicos y preguntar qué hacer.
2	Aplicar en la SCC, con el debido cuidado, el protocolo de Distancia Física - PANDEMIAS y los Procedimientos de Limpieza PANDEMIAS-Sitio Laboral.
3	Solicite al resto del grupo de SCC que prepare la transferencia de la operación de este a un nuevo grupo SCC. Si corresponde, transfiera la operación a la SCC de control remoto.
4	Solicitar un nuevo grupo de SCC para que venga de urgencia a la planta.

Planteamiento C. Acciones a tomar cuando la persona afectada entra a la SCC sin síntomas y presenta Incomodidad/síntomas durante su turno.	
5	Antes de cambiar el grupo de SCC, reaplicar el protocolo de distanciamiento físico PANDEMIAS y los procedimientos de Limpieza de Lugar de Trabajo-PANDEMIAS.
6	Permitir la entrada al área de trabajo solo al personal de la SCC, el personal de otros departamentos no debe ingresar.
7	Enviar a casa a los colegas de la persona afectada que han estado en contacto, deben llamar al médico / centro médico y preguntar qué hacer.
8	Brindar a la persona afectada y a los colegas de SCC pautas para el cuidado en el hogar y el cuidado de sus familiares. Consultar PANDEMIAS-Protocolo de cuarentena.
9	Continuar con la operación de la SCC con el nuevo grupo.
10	Dar seguimiento al personal afectado, colegas de la SCC y sus familias. De preferencia por Recursos Humanos.

III. Acciones a tomar en caso de indisponibilidad de personal crítico	
1	<p>Evaluar el nivel de afectación a los procesos críticos para definir qué estrategias son más adecuadas, considerando las circunstancias y los factores desencadenantes siguientes:</p> <p><u>Posible duración de la Indisponibilidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. 14 días cuando personal crítico está en cuarentena (debido a exposición identificada o con síntomas y sin confirmación de COVID-19). b. Más de 14 días cuando el personal crítico está ausente debido a confirmación de COVID-19. <p><u>Posibles consecuencias en el caso de indisponibilidad de personal crítico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Impacto menor cuando la ausencia disminuye la productividad, pero sin interrumpir los procesos críticos. b. Impacto mayor cuando la Indisponibilidad conduce a una disrupción de procesos críticos.

IV. Posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad	
1	Las siguientes son sólo pautas para la selección de posibles estrategias de recuperación, que podrían aplicarse debido a la duración de la falta de disponibilidad y / o el nivel de impacto identificado.
Si la posible duración de la Indisponibilidad es de 14 días con impacto menor	
1	Distribuir las tareas entre el personal disponible para cubrir las funciones de la persona ausente

IV. Posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad	
2	Activar al suplente designado de acuerdo con el BCP (Plan de Continuidad del Negocio) para cubrir a la persona ausente
3	Tomar personal de otro turno para cubrir la ausencia
4	Extender la duración de los turnos si se requiere para cubrir la operación
Si la posible duración de la Indisponibilidad es de más de 14 días con impacto mayor	
1	Reducir al mínimo el personal dentro de la SCC en cada turno, para mantener la operación con el esqueleto y distribuir el personal disponible en los diferentes turnos
Opciones adicionales para evaluar según viabilidad (basado en reglamentos locales y prácticas de la industria)	
1	Buscar personal multifuncional de otros departamentos que puedan cubrir actividades relevantes en la SCC (podría requerirse inducción y capacitación)
2	Buscar personal de otras plantas que puedan transferirse para operar (si los protocolos de viaje y las restricciones lo permiten)
3	Que el personal retirado pueda ser llamado a la operación (se puede requerir inducción y capacitación)
4	Buscar asociaciones de la industria para contratar temporalmente o hacer un intercambio de otros expertos de laboratorio (podría requerirse inducción y capacitación)
5	Buscar servicios de tercerización de proveedores especializados que tengan disponibilidad de expertos con las habilidades necesarias
6	Utilizar la tecnología disponible para soporte virtual, consultar: Protocolo de soporte remoto de PANDEMIAS-Sitio

V. Tabla de posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad (versión resumida)				
Estrategias de Recuperación	Duración estimada		Nivel de Impacto	
	14 días	> 14 días	Menor	Mayor
a. Distribuir tareas entre el personal disponible del turno para cubrir las funciones de la persona ausente	X		X	
b. Activar al suplente designado de acuerdo con el Plan de Continuidad del Negocio (BCP) de la planta para cubrir a la persona ausente	X		X	
c. Substituir al personal con personal del turno para cubrir la ausencia	X	X	X	X
d. Según se requiera, extender la duración de los turnos para cubrir la operación	X	X	X	X
e. Reducir al mínimo el personal dentro de la SCC en cada turno, para mantener la operación con el esqueleto mínimo y distribuir el personal disponible en los diferentes turnos		X		X
Opciones adicionales a evaluar conforme a viabilidad (basado en reglamentos locales)				
f. Busque personal multifuncional de otros departamentos que puedan cubrir actividades relevantes en la SCC (considerar que podría requerirse inducción y capacitación)		X		X
g. Buscar personal de otras plantas que se puedan transferir para operar (consultar PANDEMIAS - Protocolo de viaje)		X		X
h. Personal retirado puede ser llamado a la operación (considera que podría requerirse capacitación de inducción y actualización)		X		X
i. Buscar asociaciones de la industria para contratar temporalmente o hacer un intercambio de otros expertos de laboratorio (podría requerirse inducción y capacitación)		X		X
j. Buscar servicios de outsourcing de proveedores especializados que tengan disponibilidad de expertos con las habilidades necesarias		X		X

V. Tabla de posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad (versión resumida)

k. Utilizar la tecnología disponible para soporte virtual, consultar: Protocolo de soporte remoto de PANDEMIAS-Campo		X		X
--	--	---	--	---