

Protocolo CEMEX	Protocolo para Centros de Servicio debido a las medidas en curso en el marco de la pandemia de COVID-19.
Propósito del Protocolo	Este protocolo proporciona medidas preventivas recomendadas para los Centros de Servicio en el marco de la pandemia de COVID-19.
A quién se aplica este protocolo	Este protocolo se aplica a todas las instalaciones de CEMEX. El Equipo de Rápida Respuesta (ERR) de Planta / gerentes / empleados deben asumir la responsabilidad de implementarlo.
Aviso Legal	Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio. Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG.

Contenido
I. Centro de Servicio durante las medidas en curso del COVID-19

I. Centro de Servicio durante las medidas en curso del COVID-19	
1.	Configurar todas las operaciones de forma remota para que los trabajadores puedan realizar sus tareas a través de recursos tecnológicos.
2.	En el caso de que la operación completa no se pueda configurar de forma remota, se debe adoptar un enfoque dividido con un porcentaje de trabajadores que realicen sus tareas desde casa y el resto desde las instalaciones de su empresa.
3.	Eliminar o deshabilitar los sistemas de entrada que requieren contacto con la piel (ej. escáneres de huellas digitales).
4.	Las escaleras deben usarse con preferencia a los ascensores o montacargas. Si es posible, asignar un flujo de escalera unidireccional.
5.	Donde se deben usar ascensores o montacargas: <ul style="list-style-type: none"> • Disminuir su capacidad para reducir la congestión y el contacto en todo momento. • Marcar la posición de cada uno en el piso del ascensor o montacargas para indicar una posición para cada persona.

I. Centro de Servicio durante las medidas en curso del COVID-19	
	<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar regularmente los puntos de contacto, puertas, botones, etc.
6.	<p>Aumentar la frecuencia de las actividades de limpieza y desinfección para:</p> <ol style="list-style-type: none"> Todas las áreas donde las personas tienen contacto directo y constante (sillas, escritorios, puertas, etc.). Todo el equipo que es utilizado por las personas como monitores, teclados, ratones, teléfonos, dispositivos móviles y auriculares.
7.	Proporcionar instalaciones para el lavado de manos adicionales a las instalaciones de bienestar habituales si se trata de un lugar o un número de personal muy amplio.
8.	Antes de ingresar al trabajo, las personas de cada área deben lavarse bien las manos siguiendo las indicaciones de la OMS. También se recomienda repetir el proceso de lavado de manos varias veces durante su turno y cuando sea necesario.
9.	Las instalaciones de bienestar deben estar provistas de agua corriente y jabón. Además, es necesario disponer de desinfectante para manos en lugares clave, incluidos los pasillos y las áreas comunes.
10.	Mantener, en la medida de lo posible, la ventilación natural del área de trabajo. Si no es posible la ventilación natural, todos los trabajadores deben llevar una mascarilla durante las horas de trabajo dependiendo de la disposición del área de trabajo (ej. planta abierta, cubículos, etc.)
11.	Las personas deben mantenerse a una distancia segura de otras personas (2 metros / 6 pies como mínimo) y evitar cualquier contacto de piel con piel, como apretones de manos.
12.	Si los lugares de trabajo están juntos en un espacio abierto, considere colocar divisiones entre cada espacio individual para protegerlo de la contaminación cruzada.
13.	Establecer un enfoque estructurado de los turnos y considerar patrones de trabajo escalonados para reducir la cantidad de personas que transitan por áreas comunes como puntos de entrada/salida, comedores, etc. Aumentar la frecuencia de limpieza y colocar marcas visuales para mantener una distancia física segura.
14.	Los tiempos de descanso deben ser escalonados para reducir la congestión y el contacto en todo momento.
15.	En la entrada de cualquier habitación en la que coma el personal debe haber instalaciones para la limpieza de las manos o desinfectante de manos, y los trabajadores deben utilizarlas cuando entren y salgan.