

النزاهة في الواقع العملي

مدونتنا



## النزاهة في CEMEX | 1

رسالة المدير التنفيذي  
غرض ونطاق مدونتنا  
لماذا نُعتبر الأخلاقيات أمراً مهماً  
ما الذي نتوقعه من بعضنا البعض

## كيف نعمل بنزاهة

### اتخاذ قرارات مسؤولة | 24

- تضارب المصالح
- الهدايا والضيافة
- استخدام أصول الشركة
- النشاط السياسي

### الإدارة الملائمة للمعلومات | 32

- خصوصية البيانات وحمايتها
- التداول الداخلي
- الملكية الفكرية
- السجلات الدقيقة
- التواصل واستخدام وسائل الاعلام الاجتماعية

### الإعفاء | 37

### رسالة التزام | 38

### مسرد المصطلحات | 39

### مكان عمل آمن ومحترم | 8

- الصحة والسلامة
- حقوق الإنسان
- المضايقات واحترام مكان العمل
- التنوع والشمول

### التعامل العادل مع

### أصحاب المصلحة | 12

- العلاقات بالعملاء
- العلاقات بالموردين
- العلاقات المجتمعية
- العلاقات الحكومية
- البيئة

### عمليات متوافقة | 16

- مكافحة الاحتكار
- مكافحة الفساد
- غسيل الأموال
- الامتثال للتجارة الدولية
- الامتثال للوائح التنظيمية

## رسالة المدير التنفيذي

نحن ملتزمون في CEMEX بإجراء الأعمال المتفكّة مع جميع القوانين، والقواعد، واللوائح المعمول بها وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية. مع تطور صناعتنا، تظل قيمنا تُمثّل الأعمدة التي تُشكّل الأساس لجميع أعمالنا. هذه القيم تُعبّر عن هويتنا، وأسلوب تعاملنا، وما نُؤمن به.

يجب علينا تحديث وتعزيز الأنشطة التي تساهم في شفافية أعمالنا بشكلٍ متواصل. يُعد إلهام موظفينا وتمكينهم لفعل الصواب دوماً أمراً أساسياً خاص برؤيتنا لبناء مستقبل أفضل والحفاظ عليه.

مفتاح نجاحنا وقدرتنا على تحقيق رؤيتنا الاستراتيجية يتمثل في الحفاظ على المبادئ المنصوص عليها في مدونة الأخلاقيات. لا تقوم مدونتنا فقط بتحديد هذه المبادئ، ولكنّها توفر لنا أيضاً إرشادات تُوجّهنا للتصرف بطريقة تتوافق مع قيمنا الأساسية. تقع على عاتق جميع أفراد CEMEX مسؤولية فهم مدونتنا، وإقرارها، وتطبيقها في حياتهم.

نحن نشجعكم على التواصل معنا إذا كان لديكم أسئلة أو لاحظتم عملاً يتسم بسوء السلوك. تنص سياسة CEMEX على عدم الانتقام مطلقاً من أي شخص قدّم تقريراً أو بلاغاً بنية حسنة. يجب أن يواجه أولئك الذين يُقدّمون على أعمال تتسم بسوء السلوك العواقب الصحيحة؛ نحن ننتهج سياسة عدم التسامح المطلق.

نحن نعتمد على دعمكم المستمر، وحماسكم، والتزامكم برؤيتنا لبناء مستقبل أفضل-متحدون تحت راية القيم التي تُميّز شركتنا العظيمة.

تذكر التصرف دائماً بنزاهة. هذا هو المنهج الوحيد للتصرف في CEMEX.

### هذه هي مدونة شركتنا.

روجيليو زامبرانو

رئيس مجلس الإدارة

فرناندو أ. جونزاليس

المدير التنفيذي



روجيليو زامبرانو رئيس مجلس الإدارة



فرناندو أ. جونزاليس المدير التنفيذي

نحن نفعل  
الأمر الصائب  
وفقًا لمدونتنا، حتى  
لو لم يرانا أحد.

### تذكر دائمًا:

- ◆ لدينا جميعًا الحق في العمل في جو يسوده الاحترام لِيُمكننا من الشعور بالثقة والنجاح.
- ◆ يجب علينا دعم مجتمعاتنا من خلال تحقيق الاستقرار، دعم حياتهم ورفاهيتهم، وبالتالي المساهمة في بناء مستقبل أفضل.
- ◆ نحن نفعل ما في وسعنا لتجنب أي مخاطر قد تؤثر على سمعة شركة CEMEX، أو استدامتنا، أو قيمة مشروعاتنا.

## غرض ونطاق مدونتنا

التصرف بنزاهة أمرٌ لا غنى عنه في أعمالنا اليومية. إنَّه أمر بالغ الأهمية للحفاظ على النجاح المستمر لشركة CEMEX وخلق مكان عمل يُمكن موظفينا من النجاح.

تهدف مدونتنا للأخلاقيات والسلوك المهني ("مدونتنا") إلى تقديم إرشادات حول ما هو مُتوقَّع مِنَّا جميعًا كجزءٍ من شركة CEMEX. يجب أن تساعدك على التعامل مع أي مشكلات أو أسئلة أو مخاوف تُقابلك وتتعلق بسلوك في العمل.

وُستكمل مدونتنا بمجموعة من السياسات العالمية والمحلية، والتي توفر المزيد من التفاصيل حول كيفية التعامل مع مواضيع محددة، وتقع على عاتقنا مسؤولية الدراية بها.

تُطبَّق مدونتنا على جميع أعمال CEMEX وفي جميع المناطق الجغرافية التي تتواجد بها. وهي وثيقة عامة متاحة للجميع، وتُطبَّق مبادئها التوجيهية على:

- ◆ أعضاء مجلس الإدارة
- ◆ العاملون في CEMEX
- ◆ الأطراف الثالثة (على سبيل المثال لا الحصر العملاء، والموردين، والمقاولين)
- ◆ أصحاب المصلحة الآخرون

## لماذا تعتبر الأخلاقيات أمرًا مهمًا

يساعد الالتزام بالأخلاقيات والامتثال في علاقاتنا التجارية المستمرة وفي عمليات صنع القرار على بناء ثقافتنا وتشكيل سمعتنا. نحن نشجع على نشر ثقافة الأخلاق والالتزام على أساس من الثقة التي تُمكن العاملون وCEMEX من النجاح، وذلك من خلال مواءمة ممارساتنا التجارية مع مجموعة أساسية من المبادئ.

التركيز على الأخلاق والسلوك المهني يمكن أن يساعدنا على تجنب العثرات. يترتب على سوء السلوك عواقب تضر بنا، وبشركتنا، وبالأطراف الثالثة، ويمكن أن تشمل غرامات كبيرة، أو عقوبات جنائية، أو إجراءات قانونية وتأديبية.

## ما الذي نتوقعه من بعضنا البعض

نحن نلتزم

يجب أن نتأكد أننا نفهم وتتبع دومًا مدونتنا، وسياسات الشركة، والقوانين المعمول بها.

بصفتنا شركة عالمية، قد يتعين على عملياتنا اتباع سياسات وقوانين مختلفة؛ في هذه الحالات يُتوقع منا أن نتبع القاعدة أو المعايير الأكثر صرامة. رغم أن مدونتنا تغطي العديد من الموضوعات، إلا أنها لا يمكن أن تعالج كل مشكلة قد تنشأ أو كل قرار أخلاقي يجب أن يتخذ.

بالنسبة لتلك الحالات التي لم تُغطى على وجه التحديد، يجب أن تتبع سياسات CEMEX الأخرى أو القانون، وأن نضع قيمنا نصب أعيننا عند اتخاذ القرارات.

توفر CEMEX مدونتنا، والسياسات، والتدريب، والمعلومات الأخرى حتى تتمكن من فهم هذه الموضوعات واتخاذ القرارات المناسبة. هذه الموارد متاحة من خلال الإنترنت (الشبكة الداخلية) والمواقع الخارجية الرسمية.

يجب أن نلتزم بمدونتنا، والسياسات ذات الصلة والقوانين السارية. يجب أن نسأل عندما نكون غير متأكدين.



## عندما تكون غير متأكد، اسأل نفسك

- هل يتبع تصرُّفي أو قراري مدونتنا وسياساتنا والقانون الساري؟  
نعم لا
- هل يعكس تصرُّفي أو قراري قيم CEMEX؟  
نعم لا
- هل يمكنني الدفاع عن تصرُّفي أو قراري إذا تم نشره في الصفحة الأولى من الصحيفة؟  
نعم لا

يجب أن نكون قادرين على الإجابة بـ "نعم" على كل هذه الأسئلة. إذا كانت الإجابة على أي سؤال بـ "لا" أو "غير متأكد"، توقّف واطلب التوجيه من خلال قنواتنا الرسمية.

## نحن نقوم بالإبلاغ

خط الدعم الأول لدينا هو المشرف المباشر.

يجب على المشرفين اتباع سياسة الباب المفتوح ويجب أن يكونوا موردًا قيمًا للإجابة على الأسئلة أو تقديم الدعم والإرشاد حول متى وكيف يتم الإبلاغ.

في بعض الأحيان لا نشعر بالارتياح لمناقشة أمر يُثير مخاوفنا مع مشرفنا. في هذه الحالات، نشجع الجميع على استخدام القنوات التالية لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن سوء التصرف أو الشكوك (بحسن نية دائمًا):

"حسن النية" يعني تقديم جميع المعلومات التي لدينا والتي نعتقد أنها صحيحة.

◆ ETHOSline

◆ لجان الأخلاقيات المحلية

◆ لجان المراجعة

◆ الإدارات المرتبطة (الشؤون القانونية، والموارد البشرية، وتقييم العمليات، والرقابة الداخلية)

عندما تقوم بالاتصال بأحد هذه الموارد، سيتم التعامل مع بلاغك بأقصى قدر ممكن من السرية، وستقوم الشركة بالرد على أية أسئلة أو معالجة أية مشاكل تطرحها بشكلٍ صحيح وفوري.

تحظر CEMEX بشدة الانتقام من أي شخص بسبب الإبلاغ، بحسن نية، عن حالة تتسم بسوء السلوك أو النشاط غير الأخلاقي.

يجب علينا جميعًا ألا نتردد في تقديم بلاغ أو طرح سؤال أو المشاركة في أي تحقيق دون خوف من التعرض للانتقام أو التآر.



يجب أن نعرف كيفية الإبلاغ عن حالات سوء السلوك.

يجب أن تكون لدينا الجرأة ونقوم بالإبلاغ بنية حسنة عن سوء السلوك أو أي الشكوك.



## ماذا يحدث عند تقديم تقرير/بلاغ؟

- ◆ يتم إشراك السلطة المسؤولة المناسبة وتصعيد التقارير إذا لزم الأمر
- ◆ يتم إجراء تحقيق (قد يُطلب من المرسلين والأطراف المعنية الأخرى المشاركة)
- ◆ إذا تم توثيق البلاغ بالأدلة، يتم تحديد العواقب وتنفيذها
- ◆ يتم توثيق التحقيقات بشكلٍ صحيح

## ماذا يحدث إذا قَدّمنا تقريرًا دون الإفصاح

### عن الهوية؟

- ◆ يتمتع موظفو CEMEX بخيار الإبلاغ دون الإفصاح عن الهوية (إذا ذكرت اسمك، يمكنك دومًا طلب الحفاظ على السرية).
- ◆ لا تتم أي محاولات لتحديد أي مبلغ مجهول الهوية.
- ◆ ولكن عليك أن تُدرك أنه عند بدأ التحقيق قد يكون من الصعب المتابعة بدون معلومات الاتصال (فكر في الاحتفاظ بخط اتصال مثل عنوان بريد إلكتروني مجهول).



## نحن نلهم

في CEMEX، نعتبر موظفينا أعظم مواردنا، ونهدف إلى توفير مكان رائع للعمل. ولتحقيق هذا الهدف لدينا جميعًا دورًا نلعبه. نتوقع أن يعمل الموظفون معًا بأسلوب يتسم بالصراحة والاحترام، مما يساهم في خلق بيئة عمل آمنة وصحية. يجب علينا جميعًا دعم ثقافة توفر التحفيز المهني، وتُشيد بالموهب الشخصية والجدارة، وتُقدّر التنوع، وتحترم الخصوصية، وتساعد الجميع على تحقيق توازن أفضل بين حياتهم المهنية والشخصية.

نحن نشجع على تهيئة جو يتسم بالصراحة، والشجاعة، والكرم، والاحترام، حتى يشعر جميع الموظفين بالحرية في طرح أسئلتهم، وأفكارهم، ومخاوفهم.

يجب علينا جميعًا تشجيع موظفي CEMEX والأطراف الخارجية على الالتزام بمدونتنا، وسياساتنا، والقانون في جميع الأوقات.

كُن حاضراً، وقم بقيادة الطريق  
وتعزيز النزاهة في مكان عملك.  
توقّف فوراً وأعرب عن أي مخاوف.



يلعب المشرفون دوراً رئيسياً في هذا المسعى. يجب عليهم توفير القيادة، والشفافية، والنزاهة من خلال:

- ◆ تشجيع تهيئة بيئة عمل إيجابية
- ◆ انتهاج سياسة الباب المفتوح والقيام بدور المصدر الموثوق للإرشاد
- ◆ تجسيد قيمنا وتلافي أي حالة من حالات الانتقام
- ◆ إقرار الموارد المتاحة للجميع ومعرفة كيفية الإبلاغ بشكل صحيح عن سوء السلوك

بصرف النظر عما إذا كنا نُشرف على الآخرين، من المتوقع منا جميعًا أن نتخذ موقفاً عندما نرى أي مشاكل. يجب ألا نغض الطرف عن الواقع؛ إذا رأينا أنّ مشرفنا أو أي شخص آخر يشجع تصرفاً يتسم بسوء سلوك محتمل أو يتعارض مع مدونتنا وسياساتنا، يجب علينا الإبلاغ فوراً عن هذه المخالفة باستخدام ETHOSline أو الموارد الأخرى الموضحة في مدونتنا.

نتوقع أن يعمل الموظفون معًا بأسلوب يتسم  
بالصراحة والاحترام



كيف نعمل

بنزاهة

قطر

## لا شيء يأتي قبل صحة وسلامة موظفينا والمجتمع.



### سيناريو

**س** منصب صموئيل الجديد يتطلب منه ارتداء معدات الوقاية الشخصية، ولكن لم تصل هذه المعدات بعد، وقد طلب منه مشرفه أن يرتدي ما لديه بالفعل حتى يبدأ العمل، وأصرَّ على أنه من غير المحتمل أن يحدث أي حادث في اليومين أو الثلاثة المقبلين. ماذا يجب على صموئيل أن يفعل؟

**ج** ينبغي على صموئيل إخبار مشرفه على الفور بأنه غير مستعد لبدء العمل بدون معدات الحماية الكاملة. إذا أصرَّ مشرفه على أنه يجب أن يبدأ العمل على أي حال، فيجب على صموئيل الإبلاغ عن الوضع. يجب أن يلتزم صموئيل بقواعدنا ويتذكر أنَّ الموظفين الذين لديهم معدات حماية كاملة هم فقط المسموح لهم بالعمل في CEMEX. القيام بخلاف ذلك يمكن أن يضر بسلامته ويُعرضه للخطر المحتمل.

## الصحة والسلامة

أولويتنا الأولى هي الصحة والسلامة، ويجب علينا الاعتناء بأنفسنا وبيعضنا البعض. يجب أن نكون مستعدين لاتخاذ إجراء مناسب عندما نرى أو نعلم بوجود خطر على السلامة. يجب علينا القيام بجميع أعمالنا بطريقة آمنة وفعالة، ويجب اتباع جميع اللوائح، والقوانين، والسياسات، والممارسات، والنظم، والإجراءات، مع ضمان رعاية جميع من يعمل في مواقعنا والآخرين الذين يُحتمل تأثرهم بأنشطتنا.

لا يوجد أي إجراء أو قرار شديد الأهمية بحيث نضطر للتضحية بصحة وسلامة أنفسنا، أو العاملين الآخرين في CEMEX أو أصحاب المصلحة.

يتعين على الموظفين والمقاولين وقف أي عمل أو أي وضع يُعتبر غير آمن. يجب أن يكون المقاولون معتمدون ولديهم التزام بالصحة والسلامة. لا يخضع المديرون والمشرفون للمساءلة فقط عن صحة وسلامة عملياتهم وعن ضمان الامتثال لنظام إدارة الصحة والسلامة لدينا (HSMS)، ولكن يُتوقع منهم أيضًا أن يُظهروا التزامًا واضحًا بمنح ذلك الأمر الأولوية القصوى كجزءٍ من مهام قيادتهم.

توفر CEMEX لموظفيها الإجراءات، والتدريب، ومعدات الحماية الشخصية اللازمة لأداء العمل بأمان. نحن ملتزمون بالاتباع الإجراءات واستخدام معدات الحماية بشكلٍ صحيح في جميع الأوقات.

إذا كان دورك يتطلب منك تنسيق خدمات لأطراف خارجية (مثل المقاولون)، يجب عليك التأكد من أتباعهم للوائح وتوقعات الصحة والسلامة ذاتها المطبقة على موظفي CEMEX.



## حقوق الإنسان

احترام حقوق الإنسان جزء لا يتجزأ من أسلوب قيامنا بأعمالنا. نحن نؤيد ونحترم حماية مبادئ حقوق الإنسان المعلنة دوليًا، كما هو موضح في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

يجب ألا نتسامح مع أي انتهاك لحقوق الإنسان في أعمالنا، أو في سلسلة التوريد خاصتنا، أو في الشراكات، وسوف ننظر بجدية في أي ادعاءات بأن حقوق الإنسان في CEMEX لا تُحترم بشكلٍ صحيح.

نحن ملتزمون أيضًا بالاتباع جميع القوانين السارية المتعلقة بالأجور وساعات العمل التي تحكم عملنا، فضلًا عن عدم استخدام أو استغلال عمل الأطفال أو العمل القسري مطلقًا. نحن نحترم أيضًا الحق في حرية تكوين الجمعيات والحق في العمل في بيئة آمنة، وصحية، وإنسانية.

## المضايقات واحترام مكان العمل

يجب ألا نتسامح مع أي شكل من أشكال المضايقات. معنى احترام أحدنا للآخر هو اهتمامنا بأسلوب التعامل والتواصل مع بعضنا البعض. تذكر أن تأخذ في اعتبارك كيف يمكن أن يشعر زملاؤنا الموظفون، والشركاء، والعملاء، وتذكر أيضًا أن وجهات نظرنا قد تختلف لأن كل واحد منا يأتي من خلفية مختلفة. على سبيل المثال، ما قد يبدو وكأنه مزحة فكاهية لشخص ما قد يكون مسيئًا لشخص آخر.

المضايقة هي أي سلوك غير مرحّب به، أو مهين، أو تمييزي يخلق بيئة عمل عدائية. من أمثلة المضايقات التلميحات الجنسية غير المرغوب بها، أو التعليقات الهجومية، أو النكات أو التهديدات من أي نوع.

يجب دائمًا تعزيز وجود بيئة من الاحترام المتبادل، ويجب علينا تقديم الدعم والتشجيع لبعضنا البعض. يمكننا تعزيز هذه الأهداف من خلال مراعاة قيمنا المشتركة، والتخلي بالشفافية والنزاهة، وتقديم النقد البناء، ومنح التقدير.



## سيناريو

**س** تعمل هورتس في مكتب جديد ولاحظت أنّ مديرها فريدريك قد ذكر عدّة تعليقات حول مظهر بعض الموظفين، بما في ذلك التعليق على ملابسهم وأجزاء جسمهم. لم يذكر فريدريك أي تعليق بشأن هورتس، لذا فهي غير متأكدة مما إذا كان بإمكانها أو يجب عليها أن تقول أي شيء، وذلك لأنّ التعليقات تتعلق بالآخرين.

**ج** يجب أن تتقدم هورتس وتُبلّغ عن ذلك السلوك. سلوك فريدريك غير مقبول، وقد يؤدي إلى خلق بيئة عمل عدائية أو مسيئة. لا يجب أن تكون التعليقات أو يكون السلوك موجّه إليها شخصيًا كي تتحدث وتتخذ إجراءً.

## التنوع والشمول

يعتمد نجاحنا على التنوع والخلفيات المختلفة لكل منا.

يجب أن يعتمد التوظيف، والترقية، والتدريب، والتعويضات، والمزايا على المقدرة، والخبرة المهنية، والموامة مع قيم CEMEX. يجب علينا دعم الاختلافات وتوفير بيئة عمل تحتوي الجميع، بما في ذلك العاملين وأصحاب المصلحة. يجب علينا اتباع القوانين والممارسات المحلية، ويجب علينا عدم اتخاذ قرارات متعلقة بالتوظيف أو أن نقوم بالتمييز بناءً على أي صفات محمية قانوناً، بما في ذلك:

الجنس	الدين	الأصل الإثني	العرق	السن
التوجه الجنسي	الحالة الاجتماعية	الإعاقة		

العمل كموظف CEMEX يعني خلق بيئة عمل آمنة، ومنتجة، وتحتوي الجميع.

تذكر أن علينا التشجيع على خلق جو من الصراحة، والشجاعة، والكرام، والاحترام مما يسمح لموظفي CEMEX بإعطاء أفضل ما لديهم، مع عدم التردد في التقدم بأي أسئلة، أو أفكار، أو مخاوف. علينا معاملة الآخرين دائماً بكرامة واحترام.



### سيناريو

**س** جورج دائماً ما يُلقى تعليقات عن أن الأشخاص القادمين من منطقة ما من العالم "ليسوا جديرين بالثقة" وأخلاقيات العمل لديهم متدنية. ولقد لاحظت تانيا هذه التعليقات أكثر من مرة. هل تعليقات جورج مقبولة؟

**ج** لا، تعليقات جورج نشي بالتمييز، وتؤدي للتشتت، وينبغي أن نتوقف. ينبغي على تانيا الإبلاغ عن هذا السلوك للمشرف، أو لجنة الأخلاقيات المحلية، أو قسم الموارد البشرية الذي تتبعه أو ETHOSline، أو تلجأ للموارد الأخرى الواردة في مدونتنا. كما يمكن لتانيا التحدث إلى جورج وأن تطلب منه أن يتوقف عن هذه التعليقات.

## المضايقات اللفظية والتي قد تشمل،

### على سبيل المثال لا الحصر:

- التهديدات
- الإهانات
- النقد المسيء
- الإساءة المستمرة في هيئة نكات
- إلقاء اللوم أو الاتهام المفرط
- السباب
- التنمر
- التعليقات العديمة الاحترام

## المضايقات الجنسية والتي قد تشمل،

### على سبيل المثال لا الحصر:

- إلقاء تعليقات موحية جنسياً أو نكات
- التلامس الموحى، أو التريب، أو المعانقة أو أي اتصال جسدي آخر.
- العبارات الموحية عن جسم شخص، أو ملابسه، أو علاقته الجنسية السابقة
- إلقاء ملاحظات، أو عبارات، أو حكي قصص ذات طبيعة خادشة للحياء أو طبيعة جنسية
- عرض مواد بها إيحاءات جنسية (صور، أو أغراض، أو مجلات)
- محاولة التقارب بطريقة غير مقبولة أو تقديم عروض، أو الضغط على الآخرين بطريقة غير لائقة

علينا أداء  
أعمالنا دائماً  
بصدق  
واحترام  
ونزاهة.



## سيناريو

**س** جوانا تعمل مع مورّد جديد لم يقدم بعد جميع المعلومات المطلوبة لاعتماده، ولكن المشرف يقول أنه على CEMEX التحرك وعدم الانتظار لتجنب تأخير مشروع كبير. هل هذا التصرف مقبول بما أن المشرف هو من اقترحه؟

**ج** لا يمكن لمشرف جوانا، تجاهل السياسات والإجراءات الخاصة بـCEMEX لاعتماد مورّد. على جوانا التقدم والتعبير عن أنها لن تتجاوز أي قواعد أو سياسات. نحن نقود الآخريين ونلهمهم من خلال اتباع التصرف الصحيح. كما أن عليها الإبلاغ عن الموقف، بما أننا نتوقع من المشرفين الدعوة لاتباع السلوكيات الصحيحة.



## العلاقات بالعملاء

نعمل لتقديم أفضل الخيارات لعملائنا من خلال أداء جميع أعمالنا بطريقة عادلة واحترافية مع التزام النزاهة. علينا عدم التفرقة بين العملاء أو الأسواق.

نشجع عملائنا على الالتزام بمعايير مدونتنا وبنود القانون. علينا الإبلاغ لو انخرط عملائنا أو شركائنا في نشاطات غير قانونية أو غير أخلاقية.

علينا الالتزام فقط بما يمكننا فعله لعملائنا. إذا حدثت ظروف غير متوقعة جعلت من المستحيل الوفاء بأحد التزاماتنا تجاه عميلنا، علينا إخطار المشرف المباشر وعميلنا.

يجب علينا عدم تقديم معلومات خاطئة عن جودة المنتج أو توفره أو كليهما، ولا عن تواريخ التسليم، أو شروط الدفع. نُسوّق منتجاتنا وخدماتنا بصدق ودقة، ونتوقع من عملائنا التصرف بنفس القدر من النزاهة.

علينا دائماً تنفيذ أعمالنا لعملائنا باحترام، ويتضمن ذلك احترام العادات والتقاليد المحلية.

## العلاقات بالموردين

علينا دائماً إدارة علاقاتنا مع موردينا بصدق، واحترام، ونزاهة مع تقديم فرص متساوية لجميع الأطراف، ويشمل ذلك الفرص المتساوية لتقديم العروض وربح العقود. يجب أن تظل عملية المشتريات موحدة، ومحترمة، وسرية.

فيما يلي معاييرنا عند اختيار المورّد:

◆ الأسعار التنافسية

◆ الجودة

◆ الخبرة

◆ الخدمة

◆ الالتزام بممارسات الأعمال القابلة للاستمرارية

يجب اتباع ضوابط محددة عند ضم موردين جدد ويجب تقديم المستندات المناسبة وأن تكون معتمدة قبل الدخول معهم في علاقة عمل. يجب أن تتبع شروط الدفع وغيرها من الالتزامات التعاقدية سياسات CEMEX.

## العلاقات مع المجتمع

إن قدرتنا على العمل كشركة مسؤولة تمثل عنصرًا أساسيًا لنموذج الأعمال الذي تتبعه، فهي تمكننا من خلق تأثير إيجابي يعطي قيمًا مستدامة لكل من CEMEX والمجتمع، مع أخذ المعايير الاقتصادية، والاجتماعية، والبيئية في الاعتبار.

نسعى لبناء مستقبل أفضل من خلال تفهم توقعات أصحاب المصلحة، ومن خلال إدارة القوى المؤثرة لـ CEMEX، ومن خلال العمل مع الأطراف الخارجية وغيرها من أصحاب المصلحة على المبادرات التي تفي بهذه الرؤية.

عند التفكير في مشاركة CEMEX في البرامج الاقتصادية، والاجتماعية، والبيئية، علينا دائمًا الامتثال للقانون؛ وضمان أن البرامج، والإجراءات، وبرامج الرعاية معتمدة من السلطات المحلية؛ والحرص على موافقة مدير CEMEX الإقليمي أو مدير CEMEX في هذه الدولة على المشاركة؛ والتأكد من أن CEMEX لا تتحمل أي التزامات أو مسؤوليات من اختصاص الهيئات الحكومية، أو غيرها من المؤسسات، أو من اختصاص المجتمع نفسه. علينا الحرص على عدم خلق أي تبعيات على CEMEX أو تشجيع ذلك.

### يجب أن تعكس سلوكياتنا في المجتمع قيم CEMEX على الدوام.

مشاركتنا في الفعاليات غير المدعومة من CEMEX لا يجب أن تتداخل مع أدائنا لأعمالنا، وفي حالة المشاركة في الفعاليات في وقتنا الخاص أو أثناء ساعات العمل بموافقة CEMEX، علينا ألا نخلق توقعات غير منطقية للدعم أو الإيحاء ضمناً أن CEMEX ستساهم في الفاعلية أو المؤسسة بأي شكل من الأشكال. لا يجوز للموظفين طلب أو قبول أي مزايا شخصية أو مساعدة من أي شخص في منصب رسمي، ولا من أفراد في هيئات خاصة مقابل الدعم الذي نقدمه.

علاوة على ذلك، نحن نؤمن بتعيين موظفين محليين مؤهلين للقيام بالعمل ودعم العلاقات مع الموردين المحليين المؤهلين. جميع القرارات المتعلقة بالتوظيف تتم على أساس قدرات المرشحين وخبرتهم العملية وبما يتوافق مع قيمنا المؤسسية.



## تشجع شركتنا على ما يلي:

- ◆ الكشف عن المخاطر والتأثيرات ووضع الخطط للتخفيف منها
- ◆ البقاء على اتصال مع أصحاب المصلحة ومحاورتهم بشكل مستمر
- ◆ وضع خطط للمشاركة المجتمعية لخلق قيمة مشتركة
- ◆ المشاركات الاجتماعية النشطة في المجتمع



## العلاقات الحكومية

نعمل بكل احترام ونزاهة مع جميع الهيئات الحكومية والمسؤولين في جميع أنحاء العالم.

قد تعمل الكيانات الحكومية كهيئات تنظيمية، أو أطراف خارجية، أو حاملي أسهم، أو جهات مروجة، أو جميع ما سبق. علينا دائمًا أداء أعمالنا مع الهيئات الحكومية والمسؤولين بما يتفق مع قيم CEMEX، ومع مدونتنا، وسياساتنا، ومواد القانون.

فضلاً عن اتباع المبادئ المذكورة في مدونتنا تحت بند العلاقات بالعملاء، على الموظفين الذين تتضمن أعمالهم البيع للهيئات الحكومية معرفة واتباع جميع الاشتراطات الحكومية التي تحكم كل معاملة بشكل خاص. للمعاملات التي تؤدي فيها الهيئات الحكومية دور المورد للبضائع أو الخدمات، علينا الالتزام بالمبادئ الموضحة في مدونتنا، وسياساتنا، وأي قوانين متبعة.

ينبغي التعامل مع الهيئات الحكومية المساهمة في أي من شركات CEMEX بنفس الطريقة مثل باقي المساهمين. لا يجوز إعطاء أي معاملة تفضيلية لأي من المساهمين.

قبل الدخول في اتصال عمل مع أي هيئة حكومية أو مسؤول حكومي، علينا التأكد أن لدينا صلاحية التواصل معهم نيابةً عن CEMEX وأنها نفهم جميع سياسات وقواعد CEMEX جيداً إضافة إلى فهم جميع الضوابط والقوانين التي قد تكون متبعة. إذا كنا غير متأكدين أو لدينا أي استفسار عن علاقة عمل مع الهيئات الحكومية أو المسؤولين الحكوميين، علينا طرح الأسئلة أو التعبير عن مخاوفنا لدى قسم الشؤون القانونية.

## البيئة

ينبغي تنفيذ أعمالنا على الدوام بطريقة مسؤولة ومستدامة بيئياً. نحن ملتزمون بتخفيف التأثيرات البيئية والاجتماعية المترتبة على مصانعنا، ومحاجرنا، وعملياتنا اللوجستية على المجتمعات المحيطة بهم.

**ونحقق ذلك عن طريق ما يلي:**

◆ **مراقبة انبعاثات الهواء والتحكم فيها**

◆ **إدارة الأراضي والحفاظ على التنوع البيئي بداخل مواقعنا وحولها**

◆ **تقليل الإزعاجات مثل الضوضاء، والاهتزاز، والتكدسات المرورية**

◆ **تحسين استخدام المياه وتقليل المخلفات وإعادة تدويرها**

دائمًا ما تتم مراقبة أهدافنا ومراجعتها وتحديثها بشكل دوري. نقدم الموارد اللازمة للشرح، والتدريب، والإشراف على موظفينا ومقاولينا لإدارة العناصر البيئية من عملياتنا بطريقة مناسبة.

**يجب أيضًا أن تكون مستعدين للإبلاغ عن المخاطر البيئية المحتملة.**

نتوقع أن تطبق جميع مواقع CEMEX نظام إدارة البيئة (EMS) كونه آلية أساسية لتقييم الأثر البيئي، والمشاركة مع أصحاب المصلحة والاستجابة في حالات الحوادث. تقع مسؤولية تحديد الأدوار والمسؤوليات البيئية بوضوح على عاتق المديرين مع تقديم الموارد المناسبة، وقياس، ومراجعة، وتحسين الأداء البيئي لـ CEMEX على الدوام.

نعمل مع الحكومات والمجتمع لنشر الآليات الفعّالة التي تدعم التحسين البيئي، ونحافظ على تواصل مفتوح مع الموظفين، والمقاولين، والمجتمعات المحلية، وأصحاب المصلحة للكشف عن درجة التقدم التي أحرزناها.

## علينا اتباع جميع قوانين وضوابط مكافحة الاحتكار والحفاظ على المنافسة.



### سيناريو

**س** كارلا كانت تحضر غداء عمل في فاعلية متعلقة بالصناعة وفيها قال لها أحد المنافسين أنه غير راضٍ عن التغيرات الجديدة في التسعير في شركته. وتحدّث بالتفصيل عن خطط شركته لتضخيم أسعار بعض المنتجات والخدمات في الشركة بأكملها. ماذا ينبغي لكارلا أن تفعل؟

**ج** لا ينبغي لكارلا استخدام هذه المعلومات بأي شكل. علينا الالتزام بقواعدنا الواضحة حول هذه الأنواع من التفاعلات. عليها إنهاء أي محادثة وأن تنبهه بعدم الكشف لها عن أي معلومات سرية عن شركته. يجب على كارلا إبلاغ قسم الشؤون القانونية في أقرب فرصة ممكنة. قد تعطي هذه المحادثة مظهر مخالفة قوانين الحفاظ على المنافسة وهو ما قد يتسبب في مشاكل قانونية كبرى لكارلا و CEMEX.

## مكافحة الاحتكار

إضافةً للالتزام بسياسات CEMEX الخاصة بمكافحة الاحتكار والحفاظ على المنافسة العادلة، نلتزم بجميع قوانين وضوابط مكافحة الاحتكار والحفاظ على المنافسة في كل بلد نعمل به.

إذا كان لدينا أي استفسار أو نحتاج أن نبلغ عن أي نشاط نعتقد أنه قد يُخالف القانون أو سياساتنا، علينا الاتصال بقسم الشؤون القانونية.

تحظر سياساتنا الاستفادة غير العادلة من مكانتنا السوقية في أي منتج أو منطقة جغرافية. ينبغي وجود أسباب مشروعة متعلقة بالعمل، مثل اختلاف في التكلفة أو المشاركة في مناقصات تنافسية لبيع نفس المنتج للعملاء في مواقف مشابهة بأسعار مختلفة. يجب ألا ندخل في اتفاقات مع المنافسين لتقييد التجارة بشكل غير قانوني. تشمل الأمثلة عن هذه الاتفاقات غير القانونية، على سبيل المثال لا الحصر، تثبيت الأسعار، والمقاطعة الجماعية للمنتجات، والتلاعب في المناقصات.

علينا التشاور مع قسم الشؤون القانونية قبل صياغة وتوقيع أي اتفاقات أو عقود أو اتخاذ أي إجراء قد يخالف الضوابط والقوانين التي تحكم التجارة والمنافسة.

مع أن بعض التواصل مع المنافسين لا يمكن تجنبه وقد يكون مشروعًا تمامًا (على سبيل المثال، عندما يكون المنافس هو أيضًا أحد العملاء أو الموردين)، عند الشك علينا التشاور مع أحد ممثلي قسم الشؤون القانونية قبل الإقدام على مثل هذا التواصل.

كما ينبغي علينا تجنب الإجراءات التي يبدو أنها تستبعد أو تضر بالمنافسين الحاليين أو المحتملين. ينبغي تبرير الإجراءات التنافسية دائمًا بالاعتبارات التجارية السليمة. استهداف شركة معينة أو اتخاذ الخطوات التي تؤدي لإفلاس شركة معينة يُعد عملاً غير قانوني.



### ينبغي توخي الحذر والسعي للمشورة من قسم الشؤون القانونية في الحالات التالية (على سبيل المثال لا الحصر):

- ◆ عند التعامل مع المنافسين أو التواصل معهم
- ◆ عندما نكون في منطقة جغرافية تسيطر عليها CEMEX
- ◆ عندما نجد صعوبة في تحديد سبب تجاري مشروع لإجراء ما

## ما ينبغي فعله وما ينبغي تجنبه في مكافحة الاحتكار

- ✓ جمع معلومات عن السوق أو المنافسين من المصادر العامة والمشروعة فقط.
- ✓ نوثق أي مصادر عامة للسوق أو معلومات المنافسين.
- ✓ نُراجع العروض العامة مع قسم الشؤون القانونية لدينا ونحرص على الاستخدام والتعامل السليم مع المعلومات الحساسة.
- ✓ عند حضور أي اجتماعات للاتحادات التجارية، يجب أن نتلقى جدول أعمالها مقدّمًا، مع قائمة موقّعة بالحضور، ومحضر جلسات موقّع من جميع الأعضاء.
- ✓ نحصل على تقييمات وتعليقات من قسم الشؤون القانونية المحلي قبل تقديم شروط المبيعات، أو العروض، أو الحوافز التجارية للموردين، أو الموزعين، أو العملاء.
- ✗ لا نناقش ما يلي من البنود مع المنافسين المباشرين أو العملاء-المنافسين:
  - الأسعار الحالية أو المستقبلية، أو التكاليف، أو هوامش الربح، أو استراتيجيات المبيعات، أو التخفيضات، أو الحوافز أو الشروط التي نتعامل بها مع عملاء محددين.
- ✗ لا نوافق أو نناقش اتفاقات من أجل:
  - تقييد الأسعار
  - تقييد الخطط الترويجية أو المفاوضات
  - تقييد العملاء أو أنواع العملاء التي يمكن لعملائنا إعادة البيع لهم
  - اشتراط أن يتعامل معنا العملاء بشكل حصري.
  - تحديد الأسعار الحالية أو المستقبلية، أو شروط الائتمان، أو التخفيضات، أو الحوافز الحالية أو المستقبلية.
  - قبول شروط أو أحكام المبيعات
  - حجب المنافسين أو الموزعين
  - تحديد الأرباح أو هوامش الربح
  - تقييد مناطق المبيعات أو الأسواق الجغرافية.
- ✗ لا نناقش مع أي طرف ثالث ممارسات تجارية أو أعمال أي طرف خارجي آخر.
- ✗ لا نشترط بيع أو شراء أحد المنتجات مقابل بيع أو شراء منتجًا آخر.



## مكافحة الفساد

يمكن أن تكون قوانين مكافحة الفساد والرشوة معقدة، لذا في حالة الشك حيال أي مشكلة أو واقعة، يجب طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف لقسم الشؤون القانونية لدينا.

تحظر شركة CEMEX على موظفيها التقدم ببتعهدات أو تقديم أي شيء ذو قيمة للمسؤولين الحكوميين أو أطراف خارجية لتأمين أي ميزات غير مستحقة أو التأثير بشكل غير مناسب على أي قرارات.

كما نحظر قبول أو طلب أي شيء ذو قيمة للتأثير على اتخاذ القرارات نيابةً عن CEMEX.

"أي شيء له قيمة" مصطلح واسع جدًا ويمكن أن يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، النقد وما يعادل النقد (بطاقات الهدايا)، والهدايا، والخدمات، والطعام، والترفيه، والفرص.

"مسؤول حكومي" قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي موظف رسمي من أي فرع أو مستوى حكومي، أو عضو منتمي لأي حزب سياسي أو مرشح، أو موظف في شركات تملكها الحكومة أو تخضع لسيطرتها وموظفي المنظمات الدولية العامة.

لا يمكننا تقديم أي شيء للحصول على الأذن أو التراخيص، أو للحفاظ على أي أعمال أو الحصول عليها، أو للحصول على أي ميزات، أو لمحاولة التأثير على أي قرارات بغير حق خاصةً مع المسؤولين الحكوميين.

علاوة على ذلك، علينا عدم إيفاد ممثل عن أي طرف ثالث أو وسيط أو وكيل للمشاركة في أي نشاط من هذا القبيل نيابةً عننا. قبل التعامل مع أي طرف خارجي، علينا أن نضمن أنه حسن السمعة، ويوافق على الامتثال لبنود مدونتنا، وتوقيع إقرار الامتثال الموجود في سياسة مكافحة الفساد لدينا. سوف يساعدكم قسم الشؤون القانونية في إجراء مراجعة شاملة وفي توثيق العلاقة مع أي طرف خارجي محتمل. يجب إجراء ذلك وفقًا للسياسات المتبعة.



## سيناريو

**س** أرجون يحاول الحصول على مشروع مع شركة كهرباء مملوكة لحكومة أجنبية وقيل له أن عليه العمل مع جرانت، وهو أحد المستشارين، للحصول على هذا العمل. عندما شرح أرجون لجرانت أن لدينا إجراءات يجب اتباعها للتعامل مع المستشارين، رفض جرانت تقديم أي معلومات عن خلفيته أو أي معلومات مالية وقال "ليس لدي الوقت للخضوع للتحري. هل تريد العمل أم لا؟" ماذا ينبغي لأرجون أن يفعل؟

**ج** يجب على أرجون أن يُبلغ عن هذا الموقف لمجموعة الامتثال القانوني على الفور والتوقف عن أي مناقشات مع جرانت حتى يكون المستشار مستعدًا للتعاون في إجراءات التحري المتبعة لدينا.

## رايات حمراء عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين:

- ◆ يطلب أحد المرشحين السياسيين للانتخابات مساهمة من CEMEX، سواء لحملته أو للبرنامج أو القضية التي يدعمها ذلك المرشح.
- ◆ مسؤول محلي يطلب الدفع النقدي للحصول على العقود أو تصاريح العمل.
- ◆ عميل حكومي يطلب رد مصروفات شخصية عند زيارة مر افق CEMEX.
- ◆ طرف ثالث يعمل نيابةً عن CEMEX يعرض رشوة لمسؤول حكومي نيابةً عن شركتنا.
- ◆ مسؤول حكومي يطلب أن يُحضر أسرته في زيارة للمرافق.
- ◆ مسؤول في حكومة أجنبية يطلب هدية ثمينة مقابل الحصول على عمل مع شركة محلية.
- ◆ موظف لدى CEMEX أو طرف خارجي يعمل نيابةً عن CEMEX يُهدي موظفًا حكوميًا وجبة فاخرة ويدفع التكلفة من جيبه الخاص.

## ما ينبغي فعله وما ينبغي تجنبه في مكافحة الفساد

- ✓ نقدم الهدايا والضيافة فقط وفقًا لسياسات CEMEX.
- ✓ نحصل على موافقة كتابية من مشرفنا المباشر، وقسم الشؤون القانونية، ومدير الدولة قبل تنفيذ أي دفعات أو تلقي رد المبالغ من أي مسؤول حكومي.
- ✓ نطلب الدعم من قسم الشؤون القانونية المحلي للدخول في تعاقد أو اتفاقية مع أي طرف خارجي.
- ✓ نحفظ بدفاتر وسجلات وحسابات دقيقة وصادقة.
- ✓ نتحقق من هوية وخلفية المنتفع أو متلقي أي مساعدة، أو تبرع، أو رعاية ونحصل على الموافقة وفقًا للسياسات المتبعة.
- ✗ لا ندفع مقابل الأغراض التي لا يمكن دعمها بإيصال أو فاتورة.
- ✗ لا نسمح بالمدفوعات النقدية المقدمة أو أي نوع آخر من ترتيبات الدفع غير المعتادة.

## غسيل الأموال

علينا إدراك مؤشرات غسيل الأموال والحرص على عدم تيسير أو دعم عملية تغطية مصدر الأموال غير المشروع لتمويل العمليات الإرهابية أو الإجرامية من خلال أعمال مشروعة.

غسيل الأموال هي عملية إخفاء طبيعة ومصدر الأموال أو غيرها من الممتلكات المرتبطة بالنشاط الإجرامي مثل تهريب المخدرات، أو الإرهاب، أو الرشوة، أو الفساد، من خلال ضم أموال أو ممتلكات غير مشروعة إلى الإطار التجاري حتى تبدو كما لو كانت هذه الأموال أو الممتلكات مشروعة أو حتى يُصبح من غير الممكن الكشف عن مصدرها أو مالكيها الحقيقي. يحاول الأشخاص المنخرطين في النشاطات الإجرامية إخفاء عوائد جرائمهم أو جعلها تبدو مشروعة عن طريق "غسيل" هذه الأموال عبر الأعمال المشروعة.

إذا كانت لديك أي مخاوف بشأن المدفوعات أو المعاملات أو أثناء إجراء الأعمال مع أي أطراف ترفض تقديم تفاصيل عن المعاملة أو معلومات عن هوياتهم أو إذا كان هناك شك من أي تورط في نشاط غسيل أموال، عليك إبلاغ هذا الشك عبر ETHOSline أو من خلال قسم الشؤون القانونية على الفور.

## بعض الرايات الحمراء التي تُحذّر من وجود عمليات غسيل أموال:

- ◆ طلب التعامل بعملات غير تلك المحددة في الاتفاقات أو الفواتير ذات الصلة.
- ◆ تقديم طلب إلى أو من دول ليست لها صلة بالاتفاقات أو الفواتير.
- ◆ تقديم طلب للدفع النقدي لكميات كبيرة من المال.
- ◆ طلب يضم أطراف خارجيين أو وسطاء ليس لهم دور واضح في المعاملة.
- ◆ يُظهر الطرف الثالث عدم استعداد لتقديم مستندات هوية، أو يقدم معلومات غير مكتملة، أو خاطئة، أو مضللة، مثل عنوان خاطئ.
- ◆ الأطراف الخارجية لديها هياكل مساهمة معقدة.
- ◆ يرفض الطرف الثالث أو يكون غير قادر على تحديد مصدر مشروع لأمواله.
- ◆ يبدو الطرف الثالث غير معنيًا بالمخاطر، أو الرسوم، أو العمولات، أو التخفيضات، أو الضرائب، أو غيرها من التكاليف.





## الامتثال للتجارة الدولية

بصفتنا شركة دولية، نقدم منتجاتنا وخدماتنا في جميع أنحاء العالم، وعلينا اتباع جميع الضوابط التجارية، والعقوبات الاقتصادية، وقوانين مكافحة المقاطعة أينما كنا نعمل. قبل الانخراط في أي معاملة استيراد أو تصدير، علينا التشاور مع قسم الشؤون القانونية.

علينا معرفة أي عقوبات تجارية قد يتم تطبيقها على أعمالنا. عادة ما تكون هذه الأمور معقدة وتخضع للتغيير المتكرر.

يجب أن نكون على دراية ونتجنب أي طلبات غير قانونية للمقاطعة. بموجب بعض القوانين الدولية، لا يجب علينا التعاون مع أي طلب للمقاطعة أو الممارسات التجارية المقيدة. هذا يعني، أنه لا يمكننا اتخاذ أي إجراء، أو تقديم أي معلومات، أو تقديم أي تصريح يمكن اعتباره مشاركة في مقاطعة أجنبية غير قانونية.

## الامتثال للوائح التنظيمية

نحن نعمل دوليًا ونخضع للعديد من القوانين واللوائح. كما نتعامل كثيرًا مع الممثلين الحكوميين خلال عملنا.

في جميع الأوقات علينا التعامل بطريقة صادقة ومتعاونة مع الممثلين الحكوميين ومعاملتهم بمنتهاى الاحترام.

عندما يطلب الممثلون الحكوميون معلومات أو مستندات عن ممتلكات CEMEX، يجب تنسيق هذه الطلبات مع قسم الشؤون القانونية وقسم العلاقات العامة.

على المشرفين الحرص على معرفة القوانين واللوائح التي تحكم وحدة العمل التي تخضع لمسؤوليتهم والاستعداد للتعامل مع المخاطر التنظيمية التي قد تواجههم.

## علينا الحرص المطلق على عدم وضع مصالحنا الخاصة فوق واجبنا تجاه بعضنا البعض وتجاه CEMEX.



### سيناريو

**س** جون يراجع عروضًا من عدّة مورّدين لمشروع جديد. ويلاحظ أن شركة ابن عمه فيليب هي إحدى الشركات المرشحة. قدمت شركة فيليب أفضل عرض للمشروع وجون يعتقد أن أفضل قرار في صالح CEMEX هو قبول عطاء شركة فيليب. بما أن هذا القرار لن يضر CEMEX، قرر عدم الإشارة لعلاقة القرابة. هل هذا التصرف صحيح؟

**ج** لا، يجب على جون الكشف عن العلاقة وعن إمكانية وجود تضارب في المصالح. تذكر، حتى في حالة عدم وجود تضارب حقيقي في المصالح، أو كنت تعتقد ذلك، فمظهر وجود تضارب في المصالح قد يكون مشكلة في حد ذاته. على جون أن يكون قديرًا ويسعى لإلهام الآخرين بالكشف عن هذه العلاقات ومشاكل التعارض المحتملة بشكل مباشر وكتابةً للجنة الأخلاقيات المحلية أو لـ ETHOSLine.

## تضارب المصالح

يمكن أن تتعرض سمعتنا الشخصية وسمعة شركتنا للضرر بمجرد وجود مظهر من مظاهر تضارب مصالح.

يجب عدم دخول أي اتفاقات أو أعمال منافسة مع CEMEX بشكل مباشر أو غير مباشر. علينا عدم استخدام مركزنا للحصول على مزايا أو فرص غير لائقة، ومنها الهدايا، أو القروض، أو الفرص الاستثمارية، أو التوظيف الخارجي، أو فرص التعاقد، أو المعاملات الشخصية.

علينا عدم تعيين شخص فقط لأنه من أفراد الأسرة أو صديق لنا أو لموظف آخر من موظفي CEMEX. ومع ذلك، توظيف أفراد الأسرة والأصدقاء مسموح عندما يكونون المرشح الأنسب، ومع اتباع إجراءات التوظيف السليمة. يمكننا ترشيح أحد أفراد الأسرة أو الأصدقاء كتابياً لقسم الموارد البشرية، ولكن يجب الامتناع على الفور من التدخل أو التأثير أكثر من ذلك.

كما يجب أن نعي أي تضارب محتمل في المصالح في حالة كان أحد الموظفين مشرفاً على أو خاضع لإشراف أحد أفراد الأسرة أو الأصدقاء بعد توظيفه. علينا عدم السماح بأي وساطة ويجب تقييم الموظفين بناءً على مواهبهم وقدراتهم فحسب. علينا عدم التأثير أو المشاركة في التغيرات الوظيفية (الانتقال، أو توكيل المهام، أو الترقيات)، أو التقييم (تقييمات الأداء، أو مراجعة المواهب)، أو القرارات المتعلقة بالرواتب والمزايا لأي فرد من أفراد الأسرة أو الأصدقاء. تحديداً علينا تجنّب جميع حالات الإشراف المباشر أو غير المباشر (حتى مستويين أدنى) لأفراد الأسرة أو الأصدقاء.

علينا توخي الحذر عند تغير الأدوار أو عندما تكون الترقيات أو الانتقالات تخلق تعارضاً في المصالح لم يكن موجوداً من قبل.

### يقع تعارض المصالح في الحالات التالية:

تتعارض المصالح الشخصية للموظف، أو المسؤول، أو المدير، أو الإداري الذي يعمل لدى CEMEX ("موظفو CEMEX") مع مصالح CEMEX أو واجبات والتزامات موظفي CEMEX.

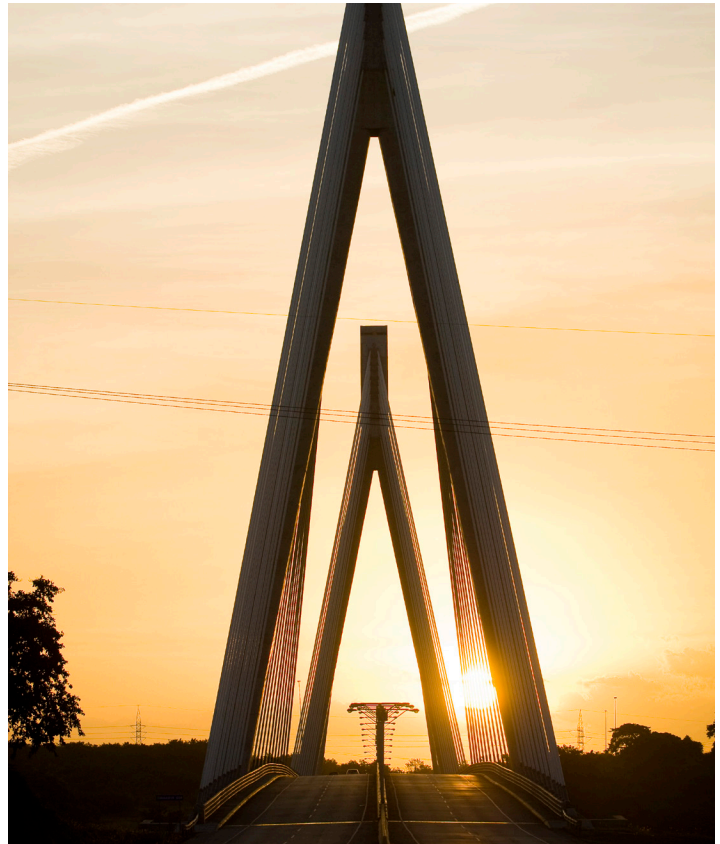
لتجنب تضارب المصالح، لا ينبغي أن نعمل كموردين لشركتنا أو أن يكون لنا أي مصلحة في أي من مورديها. علينا عدم المشاركة في أو التأثير- بشكل مباشر أو غير مباشر- على أي اشتراط، أو تفاوض، أو عملية اتخاذ قرار متعلقة بالعملاء والموردين من أفراد الأسرة أو الأصدقاء. علاوة على ذلك، علينا إخطار لجنة الأخلاقيات المحلية، وقسم الشؤون القانونية، وقسم الموارد البشرية أو استخدام ETHOSline إذا كانت إحدى الشركات ضمن أو تنوي أن تُصبح ضمن موردي أو عملاء CEMEX وهي مملوكة لأحد أقاربنا أو أصدقائنا.

في بعض الأحيان قد يعمل المساهم أيضًا كعميل أو مورّد لـ CEMEX. علينا التعامل مع المساهمين الذين على علاقة عمل أو يسعون للدخول في علاقة عمل مع CEMEX كما نعامل غيرهم من مساهمي CEMEX. سيخضعون لنفس الإجراءات والشروط التي يخضع لها غيرهم من مساهمي CEMEX.

يجب على أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في شركة CEMEX الإفصاح لقسم الشؤون القانونية عن أي معاملات مادية أو علاقة يمكن أن ينتج عنها تضارب في المصالح، كما يجب إخطار مجلس الإدارة (واللجان) بذلك الإفصاح. يجب أن تتجنب الظهور بأننا غير ملتزمين بمصالح شركتنا.

يشمل "أفراد العائلة" على سبيل المثال لا الحصر، الأزواج، والأطفال، وأبناء الزوج، والوالدين، وزوج الأم أو زوجة الأب، والأخوة، والأصهار، والأعمام والأخوال، والعمات أو الخالات، وأبناء العم والخال، والأجداد، والأحفاد، وأي أقارب آخرين أو أفراد عائلتنا.

يشمل "الأصدقاء"، على سبيل المثال لا الحصر، الأشخاص الذين تربطنا بهم علاقة شخصية، بما في ذلك الصداقة، والعلاقات الرومانسية، والأقارب المقربين لهؤلاء الأصدقاء أو أولئك الذين نعيش معهم.



## الهدايا والضيافة

ما لم تكن الممارسة محظورة أو مقيدة بموجب القانون المحلي، فإننا نعلم أن أصحاب المصلحة لدينا، بما في ذلك الموردّين، والمقاولين، والعملاء، والأطراف الثالثة الأخرى، قد يرغبون أحياناً في تبادل الهدايا معنا، وأحياناً ما تشتمل أعمالنا الاستضافة لأغراض العمل. تقديم الهدايا وتلقّيها لا يتعارض مع سياستنا طالما كانت الهدية أو الضيافة في حدود المعقول، ولأسباب مشروعة تتعلق بالعمل، وليس المقصود منها التأثير علينا أو على أي طرف ثالث على نحو غير سليم.

لا يجوز لنا التماس، أو قبول، أو طلب أي هدية قد تؤثر (أو تبدو وكأنها تؤثر) على قدرتنا على اتخاذ قرارات موضوعية لصالح CEMEX. يجب ألا نسعى أبداً أو ندخل في أي مفاوضات مقابل أي هدية، أو خدمة، أو مجاملة من عميل، أو مورّد، أو مستشار، أو مزوّد خدمة، أو طرف ثالث آخر.

لا يُسمح لنا بتلقي هدايا وضيافة، باستثناء الهدايا المشروعة، مثل المواد الترويجية ذات القيمة المنخفضة أو الرمزية (غير الفاخرة) أو غيرها من أشكال الضيافة بما يتماشى مع الممارسات التجارية القياسية الموصّحة أعلاه. في حين أننا قد لا نقبل أبداً الأموال النقدية أو ما يعادلها، إلا أننا قد نقبل من حين إلى آخر الضيافة إذا كانت تكلفه الحدّ، وطبيعته، ومعدل تكراره لهم ما يُبرّزهم لأغراض العمل.

### عند التفكير في قبول الهدية، يجب أن نسأل:

هل هو عنصر ترويجي له قيمة اسمية أو صغيرة جداً (مثل كاب عليه شعار)؟

لا يوجد مشكلة في قبوله

نعم

لا

إذاً يجب أن تسأل أيضاً:

هل تتجاوز قيمة السوق 100 دولار أميركي (سواء كانت هدية محددة أو إجمالي هدايا تراكمية من الطرف الآخر خلال السنة التقويمية)؟

عليك رفضه بكل احترام. إذا لم يكن ذلك ممكناً، فعليك إعطاء تفسير لمشرفك ولقسم الشؤون القانونية والحصول على موافقة كتابية منهما لتُحفظ في السجلات. ومع ذلك، قد لا تحتفظ بها، يمكن أن تفكر في التبرع بها أو وضعها للعرض في منطقة مفتوحة.

نعم

لا

ستظل بحاجة إلى موافقة خطية من مشرفك إذا كنت تنوي قبول أي هدايا غير ترويجية تزيد قيمتها عن القيمة الاسمية.

عند تقديم الهدايا أو الضيافات، يجب علينا اتباع جميع إجراءات CEMEX الخاصة بالنفقات، والحصول على جميع الموافقات المطلوبة - بما في ذلك الإذن الكتابي من المشرف المباشر - والحرص على تسجيل أي نفقات على النحو الصحيح مع وصف صحيح وكافي. يجب تقديم جميع الهدايا، والوجبات، والسفر، والضيافات وفقاً لسياستنا لمكافحة الفساد فقط في حالة السماح بها بموجب سياسات المستلم وكذلك القانون المحلي. ضيافات العمل التي تُمنح إلى كيان حكومي أو مسؤول حكومي يجب أن تكون قانونية وذات قيمة رمزية، ويسمح بها القانون المحلي، ولأسباب تجارية مشروعة. إضافةً إلى ذلك، تتطلب هذه الهدايا والضيافات إذناً كتابياً من مدير بلدك، وإدارة الشؤون القانونية المحلية، والمشرف المباشر.

عندما نقبل أي هدية، أو ضيافة، أو خصم، يجب أن نتلقى موافقة خطية من مشرفنا المباشر وآخرين، كما هو معمول به بموجب سياساتنا. والأهم من ذلك، يجب ألا تتنازل أو يبدو أننا نعرض سلامتنا أو موضوعيتنا للخطر أو نخلق توقعاً للالتزام الشخصي مع المانح.

يجب ألا نطلب، أو نتفاوض، أو نقبل هدايا أو ضيافات من أطراف ثالثة لمصلحتنا أو لمصلحة آخرين إلا إذا كان هذا الإجراء قانونياً، وأخلاقياً، وأن يكون ممارسة تجارية مقبولة بوجه عام بين CEMEX وهذه الأطراف (كما هو مذكور في سياسة مكافحة الفساد).

يجب ألا نطلب أو نقبل التبرعات للأغراض الخيرية أو أغراض المساعدات الأخرى من الأطراف الثالثة الحالية أو المحتملة ما لم تقرر CEMEX بالتعاون مع شركات أخرى، دعم حملات مخصصة لقضايا محددة.



## سيناريو

**س** أرسل أحد موردي CEMEX مؤخرًا إلى فريق "ماري" سلة هدايا للأعياد. سلة الهدايا من بائع تجزئة شهير وتقدر قيمتها بحوالي 100 دولار أمريكي. لقد عمل فريق عمل "ماري" مع هذا المورد لسنوات عديدة، والهدية مشتركة للفريق بأكمله. هل يجب على فريق "ماري" قبول السلة؟

**ج** يمكن لفريق "ماري" قبول الهدية فقط في حالة موافقة مشرفها المباشر. قد يكون هذا النوع من الهدايا متماشياً مع ممارسات الأعمال المعتادة.

ومع ذلك، فإن سياسة CEMEX هي أن يحصل الموظفون على الموافقة قبل قبول الهدايا من موردينا أو غيرهم من الشركاء التجاريين.

على "ماري" أن تقوم بالإبلاغ عن ذلك، لأن الأمر متروك لمشرف "ماري" لتحديد ما إذا كانت هذه الهدية سوف تؤثر، أو يبدو أنها تؤثر على أي مفاوضات مستقبلية. قد تتشاور "ماري" أيضاً مع ETHOSline أو لجنة الأخلاقيات المحلية.

## الهدايا المقبولة قد تشمل ما يلي:

- ◆ عناصر ترويجية، مثل الأقلام، أو دفاتر الملاحظات، أو الأقداح، أو المغناط
- ◆ بطاقات المعايدة الموسمية
- ◆ هدايا صغيرة ذات قيمة رمزية للمناسبات الخاصة، مثل أعياد الميلاد، أو حفلات الزفاف، أو التخرج

## الهدايا غير المقبولة قد تشمل ما يلي:

- ◆ هدايا نقدية أو ما يعادلها، مثل الشيكات، أو بطاقات الهدايا، أو شهادات الهدايا
- ◆ سلع فاخرة، مثل الساعات باهظة الثمن أو الأقلام، والنيبيذ الفاخر أو الإلكترونيات باهظة الثمن

## عند تقديم أو استقبال الهدايا، اسأل عما يلي:

- ◆ هل هذه هدية يمكن أن أقدمها لأي عميل آخر لدى CEMEX، أو مورّد، أو طرف ثالث؟
- ◆ هل يمكن أن يقدم عميل CEMEX، أو مورّد، أو طرف ثالث مثل هذه الهدية إلى آخرين أيضًا؟
- ◆ هل هذه الهدية مناسبة للعمل، وغير مكلفة، ومسموح بها بموجب سياساتنا؟
- ◆ هل يتم منح هذه الهدايا على نحو غير متكرر في الأوقات المناسبة - مثل الترفيات، أو المناسبات السنوية، أو الأعياد الكبرى؟
- ◆ هل عرض أو قبول هذه الهدية يجعلني أو يجعل المستلم متحيزًا؟
- ◆ هل إذا عرضت هذه الهدية أو قبلتها، واكتشفت وسائل الإعلام ذلك، هل يمكن أن يُسيء ذلك إلى سمعتي أو سمعة CEMEX؟
- ◆ هل هذه الهدايا مسموح بها ومتوافقة مع القانون المحلي؟

قد تشمل أصول الشركة  
(على سبيل المثال لا الحصر) ما يلي:

المباني والمرافق 

المركبات 

المعدات والأدوات 

المواد والمخزون 

معلومات العميل 

الملكية الفكرية 

المكتب، وأجهزة الكمبيوتر،  
والاتصالات 

استراتيجيات الشركات وخطتها 

البرمجيات 

معلومات الموظف 

سجلات الأعمال 

ورقيات وغيرها من  
لوازم العمل 



## استخدام أصول الشركة

يجب ألا نستخدم أبدًا أصول CEMEX لمصلحتنا الشخصية، ويجب أن نضمن عدم إساءة استخدام أصول الشركة من جانب الآخرين، أو سرقته، أو تلفها.

نحن مسؤولون عن الحفاظ على بيئة عملنا نظيفة ومنظمة حتى يمكن العمل بأمان في جميع الأوقات.

قد يكون الاستخدام الشخصي المحدود للأدوات مثل أجهزة الكمبيوتر، والبريد الإلكتروني، والهاتف، والإنترنت مقبولًا في حدود المعقول، بشرط ألا يتسبب هذا الاستخدام في أي تكاليف غير معقولة وألا يتعارض مع مسؤوليات العمل لدينا.

عند استخدام أجهزة الشركة، يُحظر إنشاء، أو عرض، أو تخزين، أو طلب، أو توزيع أي شيء له طبيعة مسيئة، أو غير قانونية، أو غير مناسبة. يشمل ذلك المواد المخيفة، أو المهذدة، أو المسيئة، أو التمييزية، أو المحتوى الجنسي الفاضح.

إذا كان لديك أي أسئلة عن الاستخدام السليم لأي من ممتلكات أو أصول CEMEX، يُرجى التشاور مع مشرفك أو أي من الموارد المذكورة هنا في مدونتنا.





## النشاط السياسي

في حين يجوز للموظفين المشاركة في العملية السياسية ويجب أن يشاركوا فيها، يجب أن تكون هذه المشاركة قانونية حسب التشريعات المتبعة في بلدهم. لا يجوز لنا القيام بأنشطة سياسية داخل منشآت الشركة، أو استخدام موارد الشركة لهذه الأنشطة أو المشاركة في هذه الأنشطة خلال وقت الشركة. يمكننا القيام بإسهامات سياسية، إما مباشرة أو من خلال لجان أو كيانات أخرى تشارك فيها CEMEX، طالما أن الإسهامات قانونية وموافق عليها مسبقاً من الإدارة القانونية. يجب أن نتأكد من أنه لا يمكن تفسير أي من أنشطتنا السياسية الشخصية على أنها نيابةً عن CEMEX، أو التعريف بـ CEMEX على أنها مشاركة أو ربط الشركة بأي شكل آخر مع هذا النشاط.

عند الإدلاء ببيان، يجب أن يذكر الموظفون بوضوح أن هذا هو رأيهم الشخصي وأنهم لا يذكرونه نيابةً عن CEMEX.

لا يُسمح بالمساهمات السياسية إلا عندما يسمح القانون المحلي بذلك، ويجب أن يتم تفويضها وفقاً لمسار تفويض التبرعات في سياسة الشخص المعني.

## تعتبر حماية سرية البيانات الشخصية مسؤولية جوهرية



### سيناريو

**س** يسافر "جيكوب" وفقاً لعمله في CEMEX ويجب عليه البقاء على اتصال وهو على الطريق. منذ فترة قريبة، عندما فرغت البطارية في جهاز الكمبيوتر المحمول الممنوح من CEMEX، استخدم جهاز كمبيوتر عامر في فندقه لإرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بأعمال CEMEX. هل مسموح لـ"جيكوب" أن يفعل هذا؟

**ج** لا يجب على جيكوب أن يستخدم فقط وسائل معتمدة للتواصل عند القيام بأعمال CEMEX. يجب أن تكون حذرين بشأن العمل بمعلومات سرية أو خاصة بالشركة أثناء وجودنا في الأماكن العامة أو استخدام الموارد العامة، مثل أجهزة الكمبيوتر العامة في مركز أعمال الفندق. يجب أن نلتزم بقواعدنا الواضحة حول أمن البيانات، إذ لا يمكننا أن نعرف متى قد يستمع الآخرون أو يتلصقون علينا. كذلك، يجب علينا دائماً استخدام اتصال آمن بالإنترنت، وعدم استخدام أجهزة غير آمنة لإدخال، أو إرسال، أو حفظ المعلومات السرية أبداً. عندما نكون غير متأكدين، من الأفضل الانتظار حتى تتمكن من الوصول إلى جهاز أو موقع آمن للقيام بأعمال CEMEX.

## خصوصية وحماية البيانات

تلتزم CEMEX بالامتثال للقوانين الدولية لحماية البيانات المنشأة لحماية البيانات الشخصية للأطراف ثالثة. إن معاملتنا الصحيحة والمشروعة للبيانات الشخصية تضيء الثقة في المؤسسة وتساعد على توفير تشغيل ناجح للأعمال.

تعتبر حماية سرية وسلامة البيانات الشخصية من المسؤوليات الجوهرية التي تضع الأساس لعلاقات تجارية جديرة بالثقة.

على الرغم من أن العديد من عملياتنا الداخلية تتطلب جمع ومعالجة البيانات الشخصية، يجب علينا أن ندرك أن قوانين الخصوصية عبر البلدان التي نعمل بها تتطلب من CEMEX الشفافية بخصوص القواعد القانونية التي نعتمد عليها لمعالجة البيانات الشخصية.

البيانات الشخصية هي أي بيانات يمكن أن تكون مرتبطة بشخص محدد. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، الأسماء وعناوين البريد الإلكتروني، والمواقع، وتواريخ الميلاد، والسجلات الطبية، والآراء المتعلقة بالأشخاص، والمعتقدات الدينية، وغيرها.

لذلك يجب علينا معالجة البيانات الشخصية على نحو عادل وقانوني وتوفير الوصول إليها داخل مؤسستنا فقط على أساس الكشف عن المعلومات فقط لمن هم بحاجة إلى معرفتها لإتمام عملهم.

يتم منح موظفي CEMEX الذين يتعاملون بانتظام مع البيانات الشخصية إمكانية الوصول بشكل محدود للغاية في إطار الحاجة إلى المعرفة. عندما يتطلب من CEMEX مشاركة البيانات الشخصية مع أطراف ثالثة بسبب ضرورة تعاقدية، فإننا يجب أن نتأكد من امتثالهم لنفس شروط الخصوصية الصارمة والالتزامات التي نقوم بها. يجب أن يكون لدينا إجراءات خاصة للتعامل مع الحوادث التي قد تتعرض فيها البيانات الشخصية للخطر نتيجة الوصول غير المصرح به، أو الكشف أو فقدان البيانات الشخصية؛ ويجب أن يكون موظفو CEMEX المعنيين على دراية جيدة بهذه الإجراءات.

بينما نتحدى أنفسنا للتطوير المستمر - واستخدام المعلومات للتطوير يحافظ على قدرتنا التنافسية - فهذا يعني أنه يجب علينا الحفاظ على أمن البيانات والموارد.

يجب علينا جميعًا حماية جميع المعلومات السرية والتأكد من عدم وجود وصول أو استخدام غير مصرح به لهذه المعلومات.

إذا احتجت الإفصاح عن معلومات سرية أو تقديمها إلى موظفي CEMEX الآخرين، فيجب عليك إبلاغ المستلمين بطبيعتها السرية.

يجب ألا نشارك المعلومات السرية مع أي أطراف ثالثة إلا إذا كان مصرحًا به ومطلوبًا القيام بذلك لأسباب تتعلق بالعمل. يجب على جميع الأشخاص خارج CEMEX الذين يتلقون هذه المعلومات توقيع اتفاقية سرية. في جميع الحالات التي يتم فيها تبادل المعلومات السرية، يجب علينا قبل الإفصاح إبلاغ كل من مشرفنا المباشر، والإدارة القانونية، والشخص المسؤول عن المعلومات. يجب على المشرفين التأكد من التزام جميع أعضاء فريقهم بسياسات الشركة المتعلقة بحماية المعلومات.

يجب علينا أيضًا حماية أنظمتنا وشبكاتنا من خلال الحرص على عدم الإفصاح عن أي كلمات مرور أو السماح بالوصول إلى أي من هذه الموارد دون قصد.

يلتزم موظفو CEMEX والأطراف الثالثة، بالإضافة إلى المراجعين القانونيين الداخليين والخارجيين بنفس القدر بالحفاظ على سرية مثل تلك المعلومات.

عندما تطلب السلطات الحكومية معلومات سرية، يمكن أن نوفرها فقط بناءً على تقديم طلب كتابي، ويكون ذلك الطلب متوافقًا مع المتطلبات القانونية المعمول بها، ويتم الموافقة على ذلك الطلب من قبل كل من المشرف المباشر، والقسم القانوني، وأي إدارة أخرى معنية.

وأخيرًا، لدينا التزام بحماية المعلومات السرية لأصحاب العمل السابقين والأطراف الثالثة الأخرى. يجب علينا احترام حقوق الملكية والمعلومات الخاصة بالشركات الأخرى وعدم انتهاك أي وثائق أو مواد محمية ببراءة اختراع أو حقوق الطبع والنشر. لدينا التزام مماثل بحماية المعلومات السرية الخاصة بـ CEMEX حتى بعد مغادرتنا لـ CEMEX.

إذا كانت لديك أية مخاوف بشأن التعامل مع هذه المعلومات، فيجب عليك استشارة مشرفك المباشر، أو قسم الشؤون القانونية، أو الشخص المسؤول عن المعلومات أو تقديم تقرير أو بلاغ من خلال القنوات الرسمية.

يمكن أن تتضمن البيانات التي نستخدمها في أنشطتنا اليومية معلومات سرية يجب حمايتها دائمًا من الإفصاح لأي شخص غير مخول له الوصول إلى مثل تلك البيانات.

فيما يلي، بعض الأمثلة على البيانات التي يجب أن نحميها:

المعلومات المحاسبية	التوقعات المالية والبيانات
الاستثمارات وخطط الاستثمار	خطط الأعمال والاستراتيجيات
معلومات الاندماج والاستحواذ	معاملات الأوراق المالية والتمويل
السياسات والممارسات التجارية أو التشغيلية	المقاضاة القانونية أو الإدارية
التغييرات التنظيمية	البحث والتطوير للمنتجات الجديدة
الأسرار التجارية	براءات الاختراع
العلامة التجارية وحقوق الطبع والنشر	بيانات العميل
بيانات المورد	التكلفة ومعلومات التسعير
بيانات الرواتب والفوائد	البيانات الطبية للموظف
خطط وبيانات المنتجات الفنية	معلومات المناقصات والمواصفات الفنية

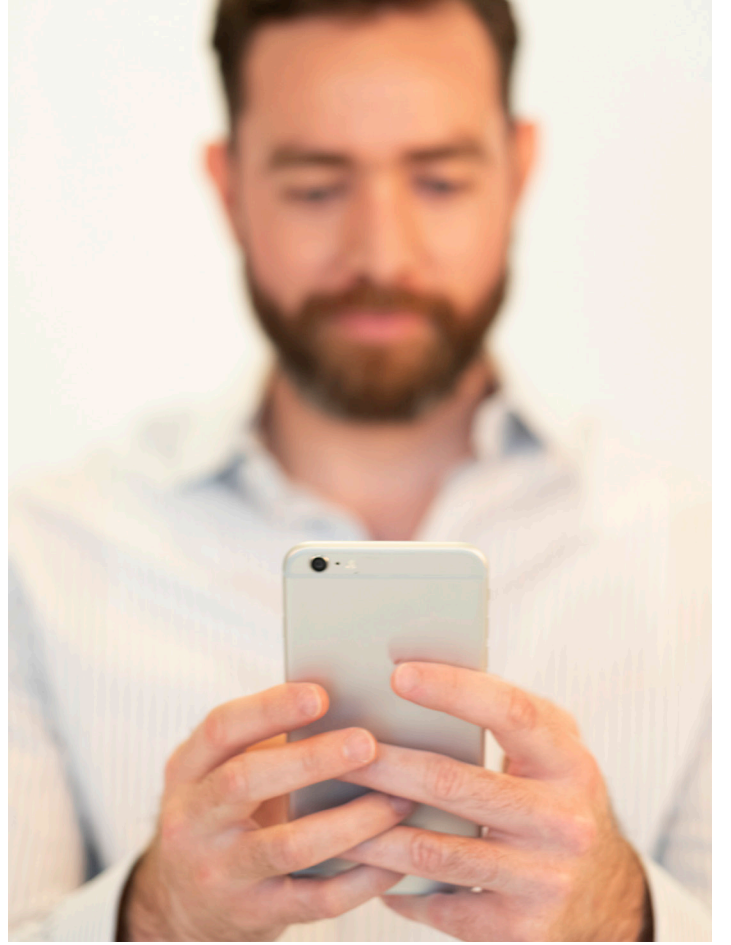
## التداول الداخلي

يجب ألا نشترى أو نبيع أسهم CEMEX أبدًا عندما نكون بحوزتنا معلومات مادية غير عامة عن الشركة. ينبغي ألا "نصح" الآخرين أبدًا أو نشارك المعلومات المادية غير العامة حتى إذا كنا لا ننوي جني ربح لأنفسنا أو للآخرين.

---

"المعلومات غير العامة" هي معلومات غير معروفة عامةً أو غير متاحة للجمهور. تعتبر المعلومات متاحة للجمهور فقط عندما يتم نشرها للجمهور عبر القنوات المناسبة (على سبيل المثال من خلال بيان صحفي أو بيان من أحد كبار مسؤولي CEMEX)، وعندما يكون قد مرَّ وقت كافٍ يسمح لسوق الاستثمار باستيعابها وتقييمها.

---



## الملكية الفكرية

بينما نسعي وراء التميز وتحدي أنفسنا، نجد الإلهام ونحقق النتائج. تلك النتائج تخص شركتنا حيث أنها جزء من CEMEX.

يعتبر أي اختراع، أو تحسين، أو ابتكار، أو تطوير نصل إليه كنتيجة مباشرة أو غير مباشرة لمسؤولياتنا الوظيفية ملكية خاصة بـCEMEX، ويخضع للقانون المحلي.

مصطلح الملكية الفكرية (IP) يشير إلى الاختراعات، وأساليب العمل، والأسرار التجارية، وبراءات الاختراع، وحقوق الطبع والنشر (الأعمال الأدبية والفنية، والبرمجيات، ومقاطع الفيديو، والتصميمات)، والعلامات التجارية (الأسماء والشعارات).

يجب أن نضمن حماية الملكية الفكرية لـCEMEX ونلتزم بالابتكار من أجل ضمان القيمة المضافة وحرية التشغيل.

تتحمل إدارة الملكية الفكرية للشركة والإدارة القانونية مسؤولية إدارة، وتسجيل، وصيانة، ورخصة الملكية الفكرية الخاصة بشركة CEMEX، لذلك يجب على جميع وحدات الأعمال الاتصال بهذه الإدارات لأي مسألة ذات صلة والامتناع بشدة عن اتخاذ أي إجراء بمفردهم. تُقر CEMEX بالملكية الفكرية للأطراف الثالثة وتحترمها، وتعترف بمنع وتجنب عواقب أي انتهاك محتمل لحقوق الأطراف الثالثة. يجب على جميع موظفي CEMEX الامتناع بشدة عن أي استخدام للملكية الفكرية لأطراف ثالثة دون إذن مسبق من الإدارة القانونية.



## سجلات دقيقة

التصرف بنزاهة يعني أننا نقوم بتسجيل جميع البيانات بدقة وعلى نحو كامل. من واجبتنا تزويد أصحاب المصلحة بالمعلومات الصحيحة والكاملة في الوقت المناسب. يجب على أي شخص مسؤول عن السجلات المالية، أو أي سجلات أخرى أو تقارير CEMEX، التأكد أن هذه السجلات تعكس أنشطة أعمالنا بدقة، وأنها مدعومة بالأدلة، وكاملة، ودقيقة، وحديثة. كذلك يجب علينا جميعاً اتباع جميع السياسات والإجراءات المحاسبية المعمول بها وسياسات حفظ الدفاتر لإعداد جميع الوثائق ذات الصلة.

إذا كنت على علم بوجود سجلات غير دقيقة أو غير كاملة أو اذا كانت لديك أسئلة تتعلق بأي سجل، يجب عليك إبلاغ المشرف المباشر الخاص بك والتواصل من خلال ETHOSline.

لا يمكن التنازل عن أحكام مدونة السلوك لدينا.

## التواصل واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

من حقنا أن نرغب في التعبير عن شغفنا لـ CEMEX والرسالة التي نؤديها فيها، ولكن إذا اتصل بنا أحد أصحاب المصلحة الخارجيين، أو مستثمر، أو محلل، أو منظمة غير حكومية، أو عضو في وسائل الإعلام، يجب علينا إحالة تلك الطلبات على الفور إلى إدارة اتصالات الشركة والعلاقات العامة.

يُسمح فقط للمتحدث الرسمي باسم CEMEX بتقديم معلومات الشركات إلى وسائل الإعلام، أو المحللين، أو الأطراف الخارجية الأخرى.

لا ينبغي أن ندلي بأي تصريحات خارج CEMEX حول أداء الشركة، أو مبادراتها، أو أي أمور داخلية أخرى. علينا تأمين جميع الأمور السرية؛ أي عروض أو مناقشات خارجية تتعلق بأعمالنا يجب أولاً أن تخضع للمراجعة ومن ثم الموافقة من جانب إدارة اتصالات الشركة والعلاقات العامة. يجب ألا نشارك في أي نشاط عبر الإنترنت يمكن أن يضر بسمعة CEMEX.

يُرَجى العلم أن إنشاء حساب CEMEX أو استخدامه في أي موقع من مواقع التواصل الاجتماعي يستلزم موافقة إدارة الاتصالات والعلاقات العامة في الشركة، ولا يحق إلا للأشخاص المخول لهم ذلك.

### ينبغي أن نستخدم جميع وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية. تشمل بعض الإرشادات المفيدة للنشر أو المساهمة عبر الإنترنت ما يلي:

- ◆ كن على حذر أن ما نقوله يمكن أن يُفهم خطأً على أنه بيان للشركة. يجب أن نوضح أننا نتحدث نيابةً عن أنفسنا وليس نيابةً عن CEMEX على الإطلاق.
- ◆ يجب أن نتذكر أن سلوكنا يمكن أن يؤثر على الانطباع المأخوذ عن CEMEX.
- ◆ لنفترض أن ما نكتبه سيكون معلناً. ربما إلى الأبد.
- ◆ لا يجوز لنا التورط في مضايقة أو سلوك غير لائق أو ارتكاب أي انتهاكات أخرى لمدونة السلوك، أو سياساتنا، أو القانون عبر الإنترنت.

## رسالتى للالتزام

لقد قرأتُ مدونة السلوك الخاصة بنا وفهمتُ معايير السلوك المتوقعة مني، أقرُّ بأننا نسهم جميعًا بهذه السلوكيات في خلق بيئة عمل آمنة ومحترمة ونحافظ على استدامتها.

كما أنني أعرف الأماكن التي يمكنني العثور فيها على سياسات CEMEX، وإجراءاتها، وإرشاداتها، والمواد الأخرى التي تتعلق بدوري. وأعرف أيضًا كيفية الوصول إلى مركز السياسات، وموقع الإنترنت، والموقع الإلكتروني عبر الإنترنت.

إضافةً إلى ذلك، أنا على دراية بالقنوات المختلفة المتاحة للتوجيه بشأن مسائل الأخلاق والامتثال مثل ETHOSline ولجان الأخلاقيات المحلية. هذا المستند سوف يكون بمنزلة مرجعي اليومي أثناء العمل في CEMEX.

الاسم

التوقيع:

التاريخ:



الأشخاص المتورطون في النشاطات الإجرامية إخفاء عوائد جرائمهم أو جعلها تبدو مشروعة عن طريق "غسيل" هذه الأموال عبر الأعمال المشروعة.

**مسؤول حكومي أو الشخص البارز سياسياً (PEP):** يشمل على سبيل المثال لا الحصر، (1) أي موظف مسؤول، أو موظف، أو مستشار، أو وكيل يتعلق بأي شكل بأي حكومة أو هيئة حكومية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي إدارة، أو وكالة، أو كيان تسيطر عليه الحكومة أو أي شخص يقوم بوظيفته الرسمية؛ (2) أي مدير، أو موظف مسؤول، أو موظف في منظمة دولية؛ (3) أي مرشح لشغل منصب عام من حزب سياسي، أو ترشيح رسمي، أو موظف. ويشمل هذا التعريف المسؤولين الحكوميين السابقين، أو أفراد الأسرة، أو الأقارب المقربين للمسؤولين الحكوميين، أو الأشخاص البارزة سياسياً.

**أي شيء ذي قيمة:** يشمل على سبيل المثال لا الحصر الأموال السائلة وما يعادلها (مثل الشيكات، والحوالات، وبطاقات الهدايا، وغيرها) والأسهم، والخصومات على المنتجات والخدمات غير المتاحة للجمهور، وترفية الهدايا، والسفر، والإقامات، والإسهامات السياسية، وأي شيء آخر له قيمة ملموسة أو غير ملموسة (على سبيل المثال، خدمة شخصية، أو عرض عمل، أو تبرعات خيرية، أو تحمّل الديون أو إسقاطها، أو استخدام المعدات).

**الهدايا أو الضيافات:** يشير إلى أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك المواد الترويجية، والعناصر التسويقية التي تحمل علامة أو شعار CEMEX، والوجبات، والخدمات، والترفيه، (على سبيل المثال، تذاكر الحفلات الموسيقية أو الرياضية أو مباراة جولف) ونفقات السفر (مثل تذاكر الطيران، وتذاكر القطار، و/أو أجرة الحافلات والسكن)، أو القروض، أو الخدمات، أو أي شيء آخر متعلق بالترويج لمنتجات CEMEX أو تنفيذ عقد.

**CEMEX:** يشير إلى Cemex، S.A.B. de C.V. وفروعها والشركات التابعة لها.

**موظفو CEMEX أو الموظفون:** يشمل ذلك أعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان، والمديرين التنفيذيين، والمديرين، والموظفين المسؤولين، والموظفين، والمتدربين.

**الأطراف الثالثة:** يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر، العملاء أو الموردين أو المقاولين، أو المقاولين من الباطن، أو الوكلاء، أو الوكلاء الفرعيين، أو الوسطاء المخصّصين، أو وكلاء الشحن، أو مزودي الخدمات اللوجستية، أو المورّعين، أو الممثلين، أو الشركاء التجاريين، أو الشركات المشتركة، أو الأفراد الذين لديهم علاقات عمل أو علاقات تجارية مع CEMEX أو لديهم سلطة صريحة أو ضمنية للتصرف نيابةً عن CEMEX.

**أصحاب المصلحة:** يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأطراف الثالثة التي تتعامل معها، والمجتمع، والحكومة، والبيئة.

**المعلومات السرية:** تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، بعض المعلومات التي يمكن اعتبارها سرية تجارية و/أو ملكية و/أو سرية و/أو حساسة و/أو غير عامة.

**نظام CEMEX لإدارة البيئة (EMS):** يتكون من آليات لتقييم الأثر البيئي، ومشاركة أصحاب المصلحة، والاستجابة للحوادث.

**نظام إدارة الصحة والسلامة (HSMS):** يوفر نظام إدارة عملي قائم على المخاطر، ويستخدم لدعم المواقع والشركات عبر CEMEX على مستوى العالم لتنفيذ، وتوثيق، وصيانة، والتحسين المستمر لعمليات تشغيلية صحية، وأمنة، وموثوقة، وفعالة.

**عملية الشراء:** تشمل البحث عن الموردين، والتفاوض، والتعاقد، والشراء.

**كيان حكومي:** يشمل على سبيل المثال لا الحصر الولايات الوطنية والحكومات المحلية، والإدارات، والكيانات، والوكالات، وأدوات أي حكومة، والكيانات المملوكة للدولة أو التي تسيطر عليها الدولة، والمنظمات الدولية العامة والأحزاب السياسية.

**غسيل الأموال:** هي عملية إخفاء طبيعة ومصدر الأموال أو غيرها من الممتلكات المرتبطة بالنشاط الإجرامي مثل تهريب المخدرات، أو الإرهاب، أو الرشوة، أو الفساد، من خلال ضم أموال أو ممتلكات غير مشروعة في الإطار التجاري حتى تبدو كما لو كانت هذه الأموال أو الممتلكات مشروعة أو حتى يصبح من غير الممكن الكشف عن مصدرها أو مالكيها الحقيقي. يحاول



عندما تكون لديك أسئلة أو  
ترصد أي سوء سلوك، يمكنك  
الوثوق في **ETHOSline**

[www.tnwgrc.com/cemex](http://www.tnwgrc.com/cemex)

